



Schoolondersteuningsprofiel

De Amsterdamse MAVO
Linnaeushof 48
1098 KM Amsterdam

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Algemene gegevens en kengetallen	4
Hoofdstuk 2 Profilering school	4
2.1 Positionering binnen het VO Amsterdam	4
2.2 Algemene missie en visie van de school en met name visie op de zorgstructuur en geboden ondersteuning	5
Hoofdstuk 3 Aannamebeleid	7
3.1 Intakeprocedure onderinstroom:	7
3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte	8
3.3 Procedure van niet plaatsing	9
3.4 Intakeprocedure zij-instroom	9
3.5 Ouderbetrokkenheid bij de intake	10
3.6 Klachtenregeling en geschillencommissie	10
Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod	11
4.1 Eerste lijn: basiszorg	11
4.1.1 Onderwijsleerproces	12
4.1.3 Ouderbetrokkenheid	15
4.1.4 Medezeggenschap	15
4.1.5 Veiligheid	15
4.1.6 Privacy	16
4.2 Interne ondersteuning in de klas	16
4.2.1 Van screening tot interventie	16
4.2.2 Leerlingenzorg	17
4.3 Tweede lijn: extra zorgaanbod	20
4.3.2 Interventies binnen de school 2 ^e lijn:	20
4.3.3 Standaard protocollen	20
4.4 Derde lijn: Specialistische zorg	21
4.4.1 Doorgeleiding naar de 3e lijn	21
4.4.2 Ketenzorg en afstemming; Zorg Advies Team (ZAT)	21
4.4.3 Bovenschoolse voorzieningen	23
4.4.4 Uitstroom / doorstroom	25
Hoofdstuk 5 Betrokken functionarissen	26
5.1 Welke functionarissen zijn in de zorgstructuur aanwezig?	26
5.2 Taken en competenties van de verschillende medewerkers met zorgtaken	26
Hoofdstuk 6 Kwaliteit	28
6.1 Handelingsvermogen	28
6.2 Functioneringsgesprekken	29
6.3 Evaluatie van beleid en verbeterplannen	29
6.3.1 Jaarlijkse evaluatie	29

6.3.2 Kwaliteit intern beoordeeld	29
6.3.3 Kwaliteit extern beoordeeld	30
6.4 (Ondersteunings)verbeterplan	30
6.4.1 Opstellen van verbeterpunten	30
6.4.2 Gewenste resultaten (kort, middel- en lange termijn)	30
6.4.3 Benodigdheden (middelen en gelden)	30
6.4.4 Scholingsplan	30

Inleiding

Met het oog op de Wet op het Passend onderwijs zijn de onderwijsbesturen in Amsterdam een Samenwerkingsverband (SWV) aangegaan. Binnen dit SWV definieert iedere school een eigen zorgprofiel (ook wel: schoolondersteuningsprofiel, SOP), waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs en waar haar grenzen liggen. De komende periode zal in Amsterdam afstemming plaatsvinden tussen de verschillende scholen over het type zorg dat elke school kan bieden. Ook over de afschaffing van het leerling gebonden budget (“rugzakjes”) en over de nieuwe betalingsovereenkomst van zorgmiddelen zijn afspraken gemaakt met alle Amsterdamse VO scholen Dit is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Amsterdamse MAVO. Het SOP geeft antwoord op de vraag welke ondersteuning kunnen wij bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en waar de grenzen liggen van de door ons geboden ondersteuning.

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens en kengetallen

De Amsterdamse MAVO biedt categoriaal VMBO-T onderwijs aan. In het schooljaar 2016-2017 is de school gestart met 17 leerlingen. In het schooljaar hebben 2017-2018 hebben wij plek voor 75 nieuwe eerstejaars. Dit zal gelden voor alle nog komende leerjaren.

Een klas heeft nu gemiddeld 17 leerlingen maar zal opgehoogd worden naar maximaal 25 leerlingen. De totale leerlingpopulatie zal bij een volgroeiende school (2020-2021) nooit boven de 300 leerlingen komen te liggen.

Hoofdstuk 2 Profilering school

2.1 Positionering binnen het VO Amsterdam

Wie zijn wij?

De Amsterdamse MAVO, hierna ook wel met DAM afgekort, is gevestigd op de Linnaeushof 48, 1098 KM in Amsterdam en administratief bekend onder BRIN-nummer 31BL. De Amsterdamse MAVO is een stichting thans genaamd Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO opgericht d.d. 23 oktober 2013. Bij beschikking van 28 juli 2014 en 29 oktober 2014 zijn door het ministerie respectievelijk de MAVO en HAVO met toepassing van artikel 65, lid 1 WVO goedgekeurd. Het bestuur van de school wordt gevoerd door de stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO. Vooralsnog is gekozen voor het starten van een MAVO. De Amsterdamse MAVO is de enige school die valt onder dit schoolbestuur en is daardoor een zogenaamde éénpitter.

De Amsterdamse MAVO is een reguliere school die alleen mavo (theoretische leerweg) aanbiedt. De school staat open voor iedereen. Het aantal leerlingen zal bij een bezetting door alle leerjaren rond de 300 komen te liggen. Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het mbo of een doorstroom naar de havo. Ons onderwijsprogramma geeft ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”.

De Amsterdamse MAVO wil zich onderscheiden van andere vmbo scholen in Amsterdam door zich te profileren als categoriale mavo. Een school waar de mavo-leerling en zijn leerproces centraal staan. Een school met uitstekende en hoog gekwalificeerde docenten die graag lesgeven aan deze leerlingen. Wij

willen onze leerlingen een hoog gevoel van eigenwaarde en geloof in zichzelf meegeven. De mavo-leerling verdient onze onverdeelde aandacht. Deze groep leerlingen en hun ouders hebben vaak het gevoel tussen wal en schip te vallen. Of bovenin een vmbo-school of onderin een scholengemeenschap, waar zij vaak het gevoel hebben niet goed genoeg te zijn. In Amsterdam voelen veel kinderen die een mavo-advies krijgen zich ondergewaardeerd en onzeker. Immers, zo wordt gedacht, hoe hoger hoe beter. Voor deze kinderen willen wij een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving creëren waar je kan zijn wie je bent en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar we hard werken en waar wij iedere leerling stimuleren het beste uit zichzelf te halen op cognitief gebied, maar zeker ook op het gebied van persoonlijke vorming.

Onze grondslag: het humanisme

De Amsterdamse MAVO is de eerste humanistische school van Nederland.

Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en menselijke vermogens. Humanisten gaan ervan uit dat mensen zelf zin en vorm aan hun leven geven. Zij willen de vrijheid hebben om op een manier te leven waar je zelf achterstaat. Deze individuele vrijheid gaat samen met eigen verantwoordelijkheid en die voor anderen. Humanisten geloven in de kracht van mensen en beroepen zich niet op een goddelijke openbaring of goddelijk ingrijpen. Zij denken dat alle levensbeschouwingen en religies een menselijke oorsprong hebben en daarmee open staan voor duiding en kritiek. Humanisten steunen uitsluitend op menselijke bronnen van kennis, zin en moraal. Dit betekent dat humanisten omtrent vragen naar zin, waarheid en moraal een beroep doen op menselijke tradities en op de kwaliteiten en betrokkenheid van hun tijdgenoten. Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop. Hiervoor is een actieve inzet en participatie van burgers nodig. De samenleving ligt niet klaar maar wordt door burgers vormgegeven. Het realiseren van een eerlijke, duurzame, rechtvaardige maatschappij met gelijke kansen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ons humanisme betekent dat je.... ...

bij de Amsterdamse MAVO mag zeggen wat je wilt. Maar dat je ook hetgeen de ander zegt respecteert. Dat je zelf denkt en argumenteert. Dat iedereen bij ons op school mag komen en zich op zijn gemak voelt. Gelovig, of niet. Homo, hetero of transgender. Dat je aardig bent voor anderen. Dat je belangstelling toont voor de wereld buiten de school. Dat je je bekommert om anderen. Niet aan de kant staat, meedoet. Dat je initiatief durft te nemen. Niet bang bent. Kritiek is niet erg, daar leer je van. Je kijkt tegen niemand op, maar ook op niemand neer...

2.2 Algemene missie en visie van de school en met name visie op de zorgstructuur en geboden ondersteuning

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit.

Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het Zat (zorg-adviesteam en in de contacten met leerlingen en ouders.

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding).

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten).

Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school

(derdelijnsbegeleiding) Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”.

Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel “reguliere” leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben.

Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Hoofdstuk 3 Aannamebeleid

Doelgroepbepaling / aannamebeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 75 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een VMBO-T of een VMBO-T/HAVO advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure. De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies. Het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders. Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken waar de grenzen liggen. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs. De school kent geen LWOO/PRO leerlingen.

De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt. Voor het schooljaar 2017-2018 zullen er voor het tweede jaar wel een beperkt aantal plekken voor zij-instroom beschikbaar zijn.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 300 leerlingen te klein maar met veel kunst en vliegwerk is het misschien mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte rustruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

Iedere leerling is in principe welkom op DAM en wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Grenzen zijn wel het bij voortduring verstoren van de les, onvoldoende cognitieve vorderingen, de onmogelijkheid te functioneren in een groep en voortdurend grensoverschrijdend gedrag in de les en in en op de school.

3.1 Intakeprocedure onderinstroom:

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, met een lijst van voorkeurscholen aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit DAM is dan wordt de leerling geregistreerd in MEPS. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool of aanvullend onderzoek of schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannamescommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften.

Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft.

In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op DAM.

3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte en/of extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden in principe via de reguliere aanmeldroute (KP1) behandeld. Dit betekent dat zij op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op De Amsterdamse MAVO. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuningsbehoeften die wij wél en niet bieden. Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel)

leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bv leerachterstanden en dyslexie).

Leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bijv op het gebied van concentratie en motivatie)

Leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv faalangst)

Leerlingen met een fysieke beperking (bijv langdurig ziek)

Leerlingen die aanpassingen nodig hebben ivm algemeen dagelijkse behoeften (medicatie)

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoeften kunnen terecht op De Amsterdamse MAVO mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of de school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt schriftelijk vastgelegd dat de begeleiding en de zorgvraag regelmatig geëvalueerd wordt op doelmatigheid. Per schooljaar wordt vervolgens gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school. De vragen die daarbij aan de orde komen zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning of zorg de mogelijkheden van de school niet overstijgt en of de haalbaarheid van het examen en het diploma niet in gevaar komen. Dit wordt vastgelegd in een OOP. In het OOP worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is.

Voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte is al op de open dagen gevraagd om zich te melden voor een voorgesprek. Veel ouders maken hier gebruik van en bij de meeste van onze nieuwe leerlingen met extra zorgbehoeften is dus vaak al een gesprek gevoerd vóór de aanmelding. Tijdens de aanmelding, die op DAM niet wordt gedaan door de administratie maar door de schoolleiding en de zoco, vindt een tweede gesprek plaats en daarna wordt nog een intakegesprek ingepland om de zorgbehoeften (nog) verder uit te werken en elkaar beter te leren kennen.

Samen met de ouders maken we voor leerling met een ondersteuningsbehoefte een plan van aanpak of wanneer er een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP. Dit gebeurt allemaal voor de zomer. Ook vragen wij instemming van de ouders op het handelingsdeel.

De klassenindeling wordt uiterst nauwkeurig gedaan op basis van alle beschikbare gegevens maar ook na observaties op de kennismakingsdag in juni. Klassen worden na deze dag pas definitief vastgesteld.

De school kan 3.5 procent van haar leerlingen vrijstellen van loting en matching door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. De schoolleiding bepaalt samen met de ZOCO of en welke leerling(en) er door

middel van deze regeling wordt aangenomen.

3.3 Procedure van niet plaatsing

Hier is het goed om te vermelden dat we binnen het samenwerkingsverband Amsterdam nauwkeurig hebben beschreven op welke gebieden de scholen preventieve en licht curatieve ondersteuning kunnen bieden. De Amsterdamse Standaard is verplicht voor alle aangesloten VO en VSO-scholen. Een consequentie van de afspraken over het niveau van de basisondersteuning is dat scholen niet kunnen besluiten dat een leerling die ondersteuning nodig heeft op een van de genoemde gebieden (zie hoofdstuk 4), niet toegelaten kan worden met als enige argument dat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden. Het ontbreken van een basisondersteuningsaanbod op deze gebieden kan niet aan de orde zijn. Wat wel aan de orde kan zijn, is dat de school kan oordelen dat de zwaarte van de problematiek de basisondersteuning overstijgt. Zo zal, bij wijze van voorbeeld, elke school een ondersteuningsaanbod in huis dienen te hebben op het gebied van dyslexie en dyscalculie. Maar daarmee is niet gezegd dat de school alle dyslectische of dyscalculie leerlingen, ongeacht de zwaarte van die belemmering, een voldoende passende ondersteuning zal kunnen bieden. Het is mogelijk dat de school oordeelt dat de complexiteit of zwaarte van de problematiek meer of meer specialistische ondersteuning verlangt dan de school vanuit de licht curatieve basisondersteuning bieden kan. Er kan sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte die de school niet kan bieden. Dat oordeel is aan de school. Maar ook aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan de school de toegang niet zonder meer weigeren. Juist voor die leerlingen heeft de school een zorgplicht. Die houdt onder meer in dat de school zal dienen te onderzoeken of zij, eventueel met enige aanpassingen van het onderwijs en hulp van ketenpartners, de benodigde extra ondersteuning toch zelf zal kunnen bieden. Als de school constateert dat zij ook dan de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, zal zij in gesprek moeten gaan met de ouders. De school zal dan dienen aan te geven dat er een andere school is die wel een passend programma kan bieden, dat die school plaats heeft en bereid is de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind op die school aan te melden. Pas op het moment dat de geadviseerde school een plaatsingsbesluit heeft genomen, gaat de zorgplicht over op de nieuwe school.

Indien een leerling niet geplaatst kan worden omdat de zorgbehoeften onze expertise overschrijdt dan zal hier uitvoerig met de ouders over worden gesproken. Daarna krijgen ouders een officiële brief met de reden van niet-plaatsing en een advies over een mogelijk wel geschikte school. Ook de basisschool zal deze informatie ontvangen. Ouders zullen door DAM ondersteunt worden bij het vinden van een andere school.

3.4 Intakeprocedure zij-instroom

Leerlingen van andere VO-scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3.

Met alle leerlingen en zijn/haar ouders wordt een kennismakingsgesprek gehouden. Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflictoplossend vermogen. De toeleverende school vult het schoolwisselaarsformulier in m.b.t. de leerling. Hierop staan vragen over het doubleren, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- Wij vragen het OPP van de aanleverende school

- Wij kijken of de leerling leerachterstanden die door De Amsterdamse MAVO weg te werken zijn
- Past de leerling binnen de specifieke participatie- en burgerschapscultuur van De Amsterdamse MAVO
- kan de leerling in een groep van ongeveer 25 leerlingen functioneren, hetgeen nodig is op het DAM, of is een kleinere setting noodzakelijk
- heeft de leerling intensieve zorg nodig die buiten de competentie van DAM ligt

Indien De Amsterdamse MAVO van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem en een schoolwisselaarsformulier.

Tevens wordt er een tweede gesprek met ouders gepland om afspraken te maken en een plan van aanpak te maken. De gehele procedure is in handen van de schoolleiding.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 ivm het missen van PTA 1 en 2 aan het einde van leerjaar 3.

3.5 Ouderbetrokkenheid bij de intake

De Amsterdamse MAVO steekt ontzettend veel tijd in het leren kennen van ouders. Wij nodigen ouders uit om al voor de hele inschrijving bij ons langs te komen en kennis te maken. Veel ouders maken hier gebruik van. Tijdens de inschrijving maken we nader kennis en vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakings/intakegesprek waar wij verder inzoomen op de leerling en eventuele problematiek. De schoolleiding en de zoco zijn verantwoordelijk voor de gehele aanmelding en intakeprocedure. Ouders met vragen op welk moment van de intakeprocedure dan ook kunnen bij hen terecht met eventuele vragen.

3.6 Klachtenregeling en geschillencommissie

De klachtenregeling van DAM is beschreven in de schoolgids en staat vermeldt op de website van de school (www.deamsterdamsemavo.nl) Ook in de kernprocedure van de gemeente Amsterdam staat de klachtenregeling duidelijk aangegeven. In de schoolgids wordt ook verwezen naar de mogelijkheid de externe klachtencommissie in te schakelen.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod

4.1 Eerste lijn: basiszorg

- registratie van zorggegevens of zorgindicatie vanuit de basisschool
- zorgvuldige screening bij toelating door de intakecommissie
- intakegesprek voor iedere leerling en zijn ouders
- uitgebreide intake bij zorgdossier of zorgindicatie
- begeleiding door vakdocenten op het vakgebied
- vakdocenten signaleren en informeren de mentor
- De schoolleiding is altijd beschikbaar voor (extra) oudergesprekken
- Minimaal vier maal per jaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking na iedere periode, zo nodig is er een extra bespreking.
- resultaten van leerlingbesprekingen worden met leerlingen en ouders besproken.
- VVV uren voor iedereen. V1 is 9 lang verbeteren op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent. V2 is negen weken lang verdiepen op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent. V3 is verbreden in kleine groepjes in de thema's: sport, wetenschap&techniek. kunst&cultuur en heel de Mavo bakt.
- Maatwerk daar waar nodig.
- afname van Citotoetsen in de eerste en de derde klas
- minimaal vier maal per jaar totaalbeeld en vorderingen via de rapportvergaderingen.
- GGD onderzoek in de tweede en vierde klassen.
- registratie van presentie tijdens elk lesuur via Magister zichtbaar voor de leerling, ouders en medewerkers.

Mentoren

- de mentor is de centrale persoon in de begeleiding
- de mentor heeft oog voor het functioneren van de individuele leerling
- begeleiding van de mentor bij het geheel van leerprestaties
- besteedt systematisch aandacht aan plannen en organiseren
- besteedt systematisch aandacht aan aan leren leren in de mentorlessen
- begeleiding door de mentor op het gebied van groepsvorming
- begeleiding door de schoolleiding/sportdocenten op het gebied van groepsvorming en weerbaarheid
- In het mentoruur besteedt de mentor tijd aan sociaal-emotionele ontwikkeling, planning en studievaardigheden van de individuele leerling
- Als de mentor iets opvalt zal hij contact opnemen met de ouders
- LOB in de onderbouw wordt verbonden aan onze maatschappelijke oriëntatie en onze maatschappelijke participatieprojecten
- Iedere mentor spreekt zijn leerlingen officieel minimaal 4 maal per jaar individueel na iedere periode om de voortgang te bespreken. In de praktijk spreekt de mentor zijn leerlingen bijna iedere week.
- De mentor spreekt de ouders op verschillende momenten in het jaar, deze momenten zijn vastgelegd in de jaarplanning. Daar waar nodig plant de mentor meer contactmomenten in.

Vanwege de centrale rol die mentoren spelen in de begeleiding en de zorgstructuur op school, is het de bedoeling het mentoraat de komende jaren te versterken. Een eerste voorwaarde daarvoor is een goede taakomschrijving van het mentoraat, waarin staat wat er wordt verwacht van een mentor, maar ook en

vooral wat een mentor níet zal bieden. Het is van belang dat de mentoren zich voldoende toegerust voelen om hun taken te kunnen vervullen. Mentoren worden de komende vier jaar op basis van hun kwaliteiten en expertisegebieden ingezet bij het leerjaar dat het best bij hen past. In de toekomst willen wij specifiek getrainde mentoren inzetten voor de verschillende leerjaren. en. Het streven daarbij wel is dat iedereen blijft rouleren en dus meerdere trainingen volgt die bij de verschillende jaarlagen horen. Zo zal de onderbouwmentor zich meer richten op het aanleren van studievaardigheden en het kiezen van een profiel en zal de bovenbouwmentor zich meer richten op PTA's en examinering en de voorbereiding op een nieuwe opleiding. Het maken van een plan van aanpak voor leerlingen met wie het minder gaat wordt onderdeel van het mentoraat.

Ouderbetrokkenheid

In de jaarplanning staan voor het eerste jaar zes momenten ingepland waar ouders formeel en informeel contact kunnen hebben met de school, de andere ouders en de mentoren.

Voor het tweede jaar zijn dat in ieder geval vier momenten.

Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar zal de school de ouders hierop wijzen en hen vragen om op deze momenten aanwezig te zijn.

Ouders kunnen bij zorg ook buiten deze momenten contact opnemen met de mentor.

4.1.1 Onderwijsleerproces

Onze kerndoelen staan beschreven in de vakwerkplannen. Deze zijn voor alle vakken in ontwikkeling.

De school als mede opvoeder

Participatie

Onze leerlingen leren en ontwikkelen zich niet in een vacuüm, maar in een maatschappelijke context en in een continue interactie met hun sociale en fysieke omgeving. Die sociale omgeving bestaat onder meer uit verschillende maatschappelijke verbanden waarvan jongeren direct of indirect deel (gaan) uitmaken, samen met andere jongeren en volwassenen. Denk bijvoorbeeld aan het gezin, de school, de buurt en de sportclub. Die verbanden bieden kansen, maar leggen ook beperkingen op of stellen grenzen. Daarmee bepalen die verbanden mede hoe en in welke richting jongeren zich (kunnen) ontwikkelen en wat ze (kunnen) leren. Zo gezien is de ontwikkeling van jongeren een proces van toenemende participatie in allerlei maatschappelijke verbanden en activiteiten. Die participatie uit zich in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen met anderen.

De Amsterdamse MAVO als participatieschool

Humanistisch onderwijs houdt voor ons onder meer in dat leerlingen betrokken raken bij de wereld om hen heen, dat zij zich een gewaardeerd onderdeel voelen van de maatschappij en dat zij daar zelf een bijdrage aan gaan leveren. Meedoen, ofwel participatie, staat centraal. We verwachten van onze leerlingen dat ze met een open blik de wereld bekijken en een actieve houding aannemen in en buiten de school. Meedoen, meetellen, daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig.

Participeren en verbinding maken zijn onze leidraad en komt terug in de visie van de school, in het pedagogisch concept, het onderwijsconcept en in het curriculum. Wij noemen onszelf een participatieschool. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in de samenleving, dan moeten we hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis, maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Daarom werken wij met participatieprojecten die de leerlingen zelf opzetten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Deze

participatieprojecten worden ontwikkeld in de lessen van verschillende vakken die samen een vakoverstijgend geheel vormen. Een aantal vakken zijn nieuw en door de Amsterdamse MAVO zelf ontworpen. Dit betreft de volgende vakken:

Maatschappij & Participatie

Dit vak wordt gegeven vanaf het eerste jaar tot en met het eindexamen in het vierde jaar (maatschappijleer 2). Hier komen theoretische kennis, voorbereiden en uitvoeren samen. Op een reguliere mavo wordt het vak maatschappijleer 1 voor het eerst in het derde jaar aangeboden en afgesloten met een schoolexamen. Wij geven dit vak in alle leerjaren het hele jaar door twee lesuren per week om op deze manier een stevige basis te leggen voor burgerschapsvorming en het opdoen van (participatie)vaardigheden.

Sport & Organisatie

In dit vak wordt niet alleen gewerkt aan de fysieke vaardigheden van de leerlingen, maar wordt sport ook gebruikt als middel om doelstellingen op andere terreinen te bereiken. Leren leiding geven aan een groep, hoe hij of zij zichzelf kan presenteren voor een groep en hoe hij of zij moet samenwerken en overleggen. Dit komt allemaal samen in evenementen die we organiseren voor externe doelgroepen. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een sporttoernooi voor een speciale doelgroep. Ook besteden we in deze lessen aandacht aan weerbaarheid, omgaan met winst en verlies, tegenslagen en omgaan met conflictsituaties.

Levensbeschouwing & Omgangskunde

In dit vak staat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal en hoe die zich verhoudt tot anderen. Waardenontwikkeling staat centraal. Het humanisme en onze vijf kernwaarden, kennis over verschillende culturen en achtergronden komen uitgebreid aan de orde. Dit vak wordt drie leerjaren twee uur per week gegeven.

Autoritatieve opvoedingsstijl

Om de maatschappelijke en pedagogische opdracht, zoals in de visie genoemd, te vervullen, hanteert De Amsterdamse MAVO een zogenaamde autoritatieve opvoedingsstijl. Dit is een stijl van vrijheid en beperkingen. Aan de ene kant zorgzaamheid, ondersteuning bieden en uitdagen, maar aan de andere kant eisen stellen en grenzen aangeven. Tolerantie, maar niet ten koste van alles. Agressie, geweld, bedreiging en discriminatie zijn niet acceptabel. We respecteren verschillen, maar stellen grenzen. Dit geldt ook voor andere (democratische) waarden zoals solidariteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid. Deze opvoedingsstijl vooronderstelt de aanwezigheid van een normatief kader. Als individuele opvoeder én als school moet je niet alleen weten waar je staat en waarvoor je gaat, maar ook waar je grenzen liggen, wat je nog wel en wat je niet meer acceptabel vindt. De grenzen en de ruimte van de Amsterdamse MAVO liggen vast in onze schoolregels en schoolwaarden. U vindt deze op onze website. Deze regels hebben uiteraard ook gevolgen voor de school, immers het werkt alleen als je als school ook die waarden hanteert: practice what you preach. De evaluatievragenlijsten die vanuit Vensters voor verantwoording worden gegenereerd, worden gebruikt om de pedagogische veiligheid te meten.

Practice what you preach

Het practice what you preach principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer)

Klassenindeling

De klassenindeling wordt niet willekeurig gedaan maar er wordt gekeken wie welke behoefte heeft en bij welke mentor hij/zij het best op zijn plek is. Ook willen we graag een spreiding van leerlingen met een zorgbehoefte en tot slot willen we graag meisjes en jongens gelijk verdelen over de klassen en ieder docent opent en sluit zijn les op dezelfde manier. In de les is de docent vrij in het hanteren van verschillende methodieken. De mentor is de centrale persoon als het om zijn klas en leerlingen gaat maar wekelijks is er een overleg met de andere mentoren, zoco en schoolleiding (Intern zorgteam). Hier wordt kort de voortgang van de klas als geheel besproken maar ook de individuele leerlingen die zijn opgevallen in de afgelopen week. Klassenmanagement wordt zo een aangelegenheid van iedereen met de mentor aan het roer.

Differentieren

Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV -uren, die gedurende alle vier de leerjaren worden gegeven. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen negen weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen negen weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur en wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren

Uit de VVV uren vloeit automatisch voort dat op een goed moment binnen de kernvakken ook in de reguliere lessen gedifferentieerd wordt. De basisstof voor iedereen maar verdiepingsstof voor diegenen die ook al verdiepen in de VVV-uren.

Taal- en rekenbeleid

Op De Amsterdamse MAVO worden het leerproces en de leeropbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Hiertoe worden onder andere op het gebied van de Nederlandse en Engelse taal, wiskunde en rekenen Citotoetsen afgenomen in het eerste tot en met het derde leerjaar. Met het gebruik van de Citotoetsen wil De Amsterdamse MAVO inzicht krijgen in:

- het niveau van de leerling en in kaart brengen
- hoe de leerling zich ontwikkelt en/of de leervorderingen van de leerling meten.
- de onderwijsbehoefte van de leerling vaststellen.

Daarnaast kan de school met behulp van de methodeonafhankelijke toetsen vaststellen of het vereiste taal-en rekenniveau, zoals bepaald in de Wet referentieniveaus (2010), door de leerlingen behaald wordt. Wanneer de resultaten van de toetsen structureel afwijken van de norm (positief dan wel negatief), dan worden er door de betrokken vakdocenten gezamenlijke interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan het vak. Bijvoorbeeld binnen de VVV-uren.
- Instructiewijze aanpassen.
- Methodeaanbod uitbreiden.

Het gebied rekenen wordt op De Amsterdamse MAVO in meerdere vakken gegeven, waarbij de hoofdverantwoordelijkheid ligt bij het vak wiskunde. Ook bij aardrijkskunde (vanaf jaar 1), economie, nask 1 (beide vanaf jaar 2) en bij nask2 (vanaf jaar 3) wordt aandacht besteed aan rekenvaardigheid. Zoals het er nu (januari 2017) naar uitziet, gaat de rekentoets meetellen voor het examen van de huidige brugklassers. Omdat het rekenen dus gaat meedoen voor de zak-/slaagregeling bieden we ook extra rekenhulp aan voor leerlingen die moeite hebben met rekenen. In jaar 1 wordt rekenen vooral ondergebracht bij wiskunde en is er in VVV1-uur (verbeteren) ruimte om extra aandacht te besteden aan rekenproblemen en/of rekenachterstanden. In jaar 3 mogen de leerlingen voor het eerst de rekentoets maken. Om ze hier goed op voor te bereiden zal er wederom bij wiskunde aandacht zijn voor rekenen. Voor de leerlingen die rekenen nog lastig vinden zal ook in jaar 3 bij het VVV1-uur het rekenen weer aan bod komen. Voor kinderen met dyscalculie geldt dat zij in de lessen en tijdens toetsen van bepaalde hulpmiddelen gebruik mogen maken (in overleg met docent). Voorbeelden van hulpmiddelen zijn tafelkaarten, rekenmachine of sommige tabellen. Om leerlingen met dyscalculie te helpen zetten we vooral in op het opbouwen van het zelfvertrouwen bij rekenen, maar te denken valt ook aan het aanbieden van rekenstrategieën.

Het doel van taalbeleid is het bereiken van een adequaat taalvaardigheidsniveau bij alle leerlingen, ongeacht het niveau waarmee zij instromen. Niet alleen bij het vak Nederlands, maar bij alle vakken is er daarom aandacht voor taalvaardigheid. Leerlingen vergroten op die manier hun woordenschat, leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en snappen de structuur van steeds moeilijkere en langere

teksten. Vakdocenten willen laten zien dat het loont om beter te kunnen lezen, schrijven en spreken, zodat alle leerlingen mee kunnen doen in een maatschappij die hoge eisen stelt aan taalvaardigheid. De rol van de school is te zorgen voor diagnose, aanpak en evaluatie en te zorgen voor communicatie daarover met de betrokken leerlingen, ouders en docenten.

Het vak Nederlands wil aan te sluiten bij een onderzoek van de UvA naar het gebruik van een vakoverstijgende didactiek voor het bevorderen van de leesvaardigheid van leerlingen. Deze didactiek, genaamd SALEVO (samenwerkend lezen in het voortgezet onderwijs), wordt gebruikt binnen het vak M&P. Bij Nederlands worden teksten van overige zaakvakken gelezen volgens de methodiek van SALEVO.

4.1.3 Ouderbetrokkenheid

Dat de ouderbetrokkenheid op een nieuwe school enorm hoog is zal niemand verbazen. Zij zijn de werkelijke pioniers en de lijnen tussen de school en de ouders zijn dan ook zeer kort.

Op alle schoolevenementen waar ouders welkom zijn is er een opkomstpercentage van 100%. Dit willen wij ook in de toekomst zo houden.

Eén keer per maand versturen wij een nieuwsbrief naar alle ouders met daarin een beschrijving van wat we de afgelopen maand hebben gedaan en wat we de komende periode nog gaan doen.

Verder houden we ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind door middel van:

- Magister (presentie en cijfers)
- Ouderportal (huiswerk, nieuwsbrieven, rooster etcetera)
- Interactieve ouderdag in november door de leerlingen zelf georganiseerd waarbij zij lesgeven aan een groep ouders
- algemene ouderavond
- vier maal per jaar een rapport en een individueel gesprek met ouders
- afsluitende ouder en leerling BBQ
- Plan van aanpak en een OP wordt altijd samen en in overleg met de ouders opgesteld.

4.1.4 Medezeggenschap

DAM beschikt over een ouderraad en een MR waarin één ouder vertegenwoordigt is.

De ouderraad gaat kijken waar zij het best een bijdrage aan kunnen leveren in de komende jaren.

4.1.5 Veiligheid

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school. Voor DAM zijn dat de vijf humanistische grondwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'. De grondwaarden van DAM staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Zoals hierboven onder burgerschap reeds weergegeven: mensenrechten en democratie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum van DAM, zij komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. DAM streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de

grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

LHTB

De Amsterdamse MAVO wil zich nadrukkelijk profileren als LHTB vriendelijke school met speciale expertise op het gebied van seksuele identiteit en diversiteit.

Bij het onderwijs dat de school biedt

De school stelt vast welke aspecten in welke leerjaren en bij welke vakken aan de orde komen.

Bij mentorschap

De school stelt vast waarom en hoe mentoren (de minderheidsgroep) lhbt-leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden.

Bij meer specifieke leerlingenzorg

De school stelt vast hoe zij signalen van leerlingen met een lhb-oriëntatie opvangt en tegemoet komt.

Bij leerlingen

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Bij docenten

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Training

Alle medewerkers zijn geschoold in specifieke gender issues

Introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders in alle facetten van de gemeenschap die wij zijn als school.

Nieuwe leerlingen en hun ouders moeten zich snel thuis voelen en er moet afstemming zijn van de wederzijdse verwachtingen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het geven van adequate informatie vooraf. Dit doen we op een aantal manieren waaronder een uitgebreide Informatievoorziening. Deze is beschikbaar op de website, in folders die bij de basisscholen liggen, op de open avonden en komt aan de orde in het intakegesprek. In het intakegesprek wordt ruim de tijd genomen om in te gaan op de visie van de school en de wederzijdse verwachtingen. In het gesprek wordt aan de leerling al gevraagd welk verbeter- of verdiepuur hij/zij denkt te moeten gaan volgen en welk schoolparticipatieproject bij hem/haar lijkt te passen. Aan ouders wordt gevraagd of en hoe zij willen participeren binnen de school. Betrokken participatie leidt tot een zekere identificatie van leerlingen en ouders met de school. Dit gevoel van eigenaarschap is belangrijk bij het bevorderen van de veiligheid op school.

Leerlingen en ouders ervaren de school als zeer veilig. Incidenten zijn er tot nu toe niet geweest. Incidenten zullen overigens structureel geregistreerd worden en geanalyseerd door middel van de incidentenregistratie.

Medewerkers krijgen EHBO en BHV training en eens per jaar zal er een ontruimingsoefening worden gehouden. Met de buurtregisseur hebben wij regelmatig contact.

Pestprotocol

DAM beschikt uiteraard over een pestprotocol maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid zo hoog mogelijk te houden.

4.1.6 Privacy

De Amsterdamse MAVO hanteert het privacyreglement van DAM. Ons leerlingvolgsysteem is een systeem met gegradeerde autorisaties wat betreft schrijf- en leesrechten. Bepaalde (zorggerelateerde) informatie wordt alleen opgenomen in een map waar alleen de zorgcoördinator toegang tot heeft. Ouders hebben inzage in het LVS. Ook hebben zij altijd het recht om inzage van het leerlingdossier aan te vragen bij de schoolleiding. Bij toetsing of bij overleg met derden wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers

Voor het bespreken/aanmelden van een leerling in het zorgadviesteam (ZAT) van de school en voor het aanmelden van een leerling bij de bpo en/of OKA is toestemming van de leerling en van de ouders nodig. De mentoren vragen deze toestemming per mail aan de leerling en ouders. Als de leerling 16 jaar of ouder is, volstaat de toestemming van de leerling. Wel worden de ouders dan geïnformeerd, als de leerling hierin toestemt.

4.2 Interne ondersteuning in de klas

4.2.1 Van screening tot interventie

De eerste screening wordt gedaan door de aannecommissie bestaand uit de schoolleiding, de zorgcoördinator en een docent. Alle OKi- docs worden bekeken: bij twijfel aan de cognitieve vaardigheden wordt een onderbouwing van het advies gevraagd aan de basisschool. Bij een zorgleerling wordt ook aanvullende info gevraagd aan de basisschool en daarna worden ouders en hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer hier specifieke afspraken over worden gemaakt dan krijgen mentoren en docenten deze info voordat het schooljaar begint.

Op basis van de laatste citoscores worden leerlingen direct in de eerste periode in twee verbeteruren (VVV1) geplaatst voor twee kernvakken. Zo kan meteen een begin gemaakt worden om eventuele achterstanden weg te werken.

In de eerste drie leerjaren wordt halverwege het jaar een cito-toets afgenomen de voortgang van de kernvakken te monitoren. Naar aanleiding hiervan kunnen leerlingen nog gerichter VVV-uren gaan volgen.

Iedere week is er een overleg tussen mentoren, schoolleiding en ZOCO waarin de voortgang van de klassen wordt besproken. Knelpunten worden meteen geïnventariseerd en omgezet in acties. Iedere negen weken is er een voortgangsvergadering waarbij alle medewerkers van de school aanwezig zijn en input geven. Naar aanleiding van deze vergaderingen worden alle ouders individueel op de hoogte gesteld van de vorderingen en/of knelpunten van hun kind.

Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn dan wordt dit gezamenlijk met de leerling en zijn ouders besproken en kan een plan van aanpak (afspraken) of een OP gemaakt worden.

De mentoren zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging in het LVS van deze gesprekken en de gemaakte afspraken. De ZOCO stelt samen met de mentor het OP op is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Na negen weken wordt samen met de ouders geëvalueerd wat het plan van aanpak heeft opgeleverd en kunnen eventuele nieuwe afspraken worden gemaakt.

4.2.2 Leerlingenzorg

interventie mogelijkheden 1^e lijns medewerkers

•*Sturing op gewenst gedrag*

Het practice what you preach principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer).

In de praktijk betekent dit dat leerlingen constant worden aangesproken door alle medewerkers om gewenst gedrag te laten zien.

•Ondersteuning planning en organisatie werk

Iedere docent is sturend ten aanzien van het invullen van de agenda's. In de mentorlessen wordt systematisch aandacht gegeven aan planning en organisatie. De begeleider passen onderwijs kan zo nodig hier nog extra ondersteuning geven.

•Structurering omgeving (in vrije situaties)

Er gelden duidelijke regels voor wat wel en niet mag in de school. Iedereen houdt zich daar ook aan

Extra instructie aandacht/ niveau

Voor leerlingen die moeite hebben met de stof zijn er de vaste verbeteruren (VVV) waar zij met een klein groepje van de vakdocent les krijgen. Er is ook nog een plusuur 1 x in de week om extra instructie te krijgen .

•Extra positieve feedback/ stimulans

Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van ontwikkelings- en voortgangsgesprekken. Een belangrijk onderdeel zijn onze vijf humanistische kernwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. Iedere periode presenteren de leerlingen hun eigen voortgang en kunnen dat verantwoorden aan de hand van concrete voorbeelden en prestaties. Zo leren ze reflecteren op hun eigen ontwikkeling. In het voortgangsgesprek met de mentor bepalen de leerling en mentor samen de aandachtspunten voor de volgende periode en maken daarbij mede gebruik van de zogenaamde waardentaart.

•Individuele benadering/ relatie opbouw

De school is zo klein dat iedere leerling individueel benaderd kan worden. Relaties ontstaan vanzelf en er is veel interactie tussen docenten en leerlingen.

•Facilitering specifieke leerbehoeften

Vooraf wordt geïnventariseerd wie wat nodig heeft en kijken we of dit haalbaar is. Wanneer dat zo is dan wordt de individuele leerling daarin gefaciliteerd.

Ondersteuningsbehoefte

1. Intelligentie disharmonisch profiel

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, passend binnen de mogelijkheden van de mentor/coach en zoco

Licht curatief aanbod 2e lijn, extra ondersteuning: bpo kan (tijdelijk) worden ingezet, we hebben geen remedial teacher, geen huiswerkbegeleiding

2. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: Leer en ontwikkelproblemen

-leerachterstanden

-taal/rekenen

-dyslexie

-dyscalculie

-extra didactische ondersteuning

-informatieverwerkings problemen

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, passend binnen de mogelijkheden van de mentor/coach en zoco
Voor leerachterstanden op de kernvakken zijn er VVV-uren.

Voor dyslexie is er het programma textaid beschikbaar. Ook zijn leerlingen met een dyslexieverklaring en die bepaalde rechten hebben zoals extra tijd bekend bij de collega's. Leerlingen mogen altijd op school na schooltijd hun huiswerk maken en vragen stellen aan de nog aanwezige docenten.

Bij dyscalculie kan er met hulpmiddelen gewerkt worden en zitten leerlingen standaard bij de verbeteruren die gegeven worden door de vakdocent. Momenteel wordt er een programma ontwikkeld om leerlingen met dyscalculie nog beter te bedienen.

Licht curatief aanbod 2e lijn, extra ondersteuning: bpo kan (tijdelijk) worden ingezet, we hebben geen remedial teacher, geen huiswerkbegeleiding.

ZAT of OKA: 3e lijnsbegeleiding

3. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: Werkhoudingsproblemen

-Taakgerichtheid

-Aandacht en concentratie

-Motorische onrust

-Motivatieproblemen

-Planning en organisatie

-Taalgebruik

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, passend binnen de mogelijkheden van de mentor/coach en zoco.

Licht curatief aanbod 2e lijn, extra ondersteuning: bpo of OKA kan (tijdelijk) worden ingezet

ZAT of OKA kan ingezet worden als 3e lijnsbegeleiding

4. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: Sociaal emotioneel functioneren

-Faalangst

-Teruggetrokken gedrag/ angstig

-Beheersing van sociale vaardigheden (sociale participatie)

-Moeite met grenzen / accepteert wel correctie

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, passend binnen de mogelijkheden van de mentor/coach en zoco.

In de lessen sport&organisatie wordt veel tijd besteed aan het weerbaar maken van leerlingen, leren voor jezelf opkomen, In onze dojo kunnen leerlingen bokslessen en weerbaarheidstrainingen volgen.

Licht curatief aanbod 2e lijn, extra ondersteuning: OKA kan (tijdelijk) worden ingezet of zal

noodzakelijke hulp worden ingeschakeld. DE OKA adviseert hierin de school, brengt jeugdhulp op gang en arrangeert zo nodig specialistische jongerenhulp.

5. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: fysieke beperkingen

-Slechthorend

-Motorische beperkingen

-Fijn motorische beperkingen

-Beperkte mobiliteit: rolstoelafhankelijk, maar zelfredzaam

-Langdurig ziek

-Eten/drinken

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, passend binnen de mogelijkheden van de mentor/coach en zoco.

Het gebouw is rolstoel onvriendelijk, er zijn trappen en geen lift. Leerlingen moeten op eigen kracht op de tweede verdieping kunnen komen.

Voor langdurig zieken is het door de krapte in het gebouw niet mogelijk een aparte rustruimte cq behandelkamer in te richten.

Leerlingen moeten wel zelf hun eten en drinken kunnen nuttigen

Licht curatief aanbod 2e lijn, extra ondersteuning: bpo kan (tijdelijk) worden ingezet om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te inventariseren en terug te koppelen aan school

6. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: Thuisituatie

-thuisituatie/vrije tijd

-middelengebruik

preventief/licht curatief 1e lijn: ja (ten aanzien van de thuisituatie en vrije tijd geldt dat ouders/verzorgers en leerling hier met name zelf een verantwoordelijkheid in hebben. Aan hen de taak de mentor/coach goed te informeren. Indien nodig kan de leerling voor extra ondersteuning worden aangemeld bij de coördinator zorg) In de lessen in de onderbouw wordt voorlichting aan de leerlingen gegeven over middelengebruik en worden lessen in de liefde gegeven. Hieraan gekoppeld worden ook voorlichtingsavonden voor ouders georganiseerd. In de lessen Biologie en Maatschappijleer en tijdens projecttijd in de bovenbouw komen deze onderwerpen ook aan bod. We doen mee aan projecten om roken tegen te gaan.

Licht curatief aanbod 2e lijn: OKA kan (tijdelijk) worden ingezet

Bij signalen van Kindermishandeling of Huiselijk geweld wordt altijd advies gevraagd aan de coördinator zorg (tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld). Wij volgen het Protocol Kindermishandeling en Huiselijk geweld (zie bijlage 2) en deze is opgenomen in onze ondersteuningsstructuur.. In crisissituaties rondom de veiligheid kan ook de OKA worden ingezet.

7. Ondersteuningsbehoefte op het gebied van: Verzuim

-leerplicht

-ziekteverzuim

preventief/licht curatief 1e lijn: ja, de mentor en de schoolleiding voert gesprekken met de leerling en ouders worden geïnformeerd om het verzuim te bespreken en ook tegen te gaan. Zij zijn verantwoordelijk voor het naar school gaan van hun kind.

Licht curatief aanbod 2e lijn, Zie ons Verzuimprotocol op onze site voor afspraken rondom het melden bij de leerplichtambtenaar en schoolarts.

4.3 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer het algemeen aanbod niet toereikend blijkt te zijn: voor een deel van de leerlingen

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen en buiten de school. De zorgcoördinator richt zich op versterking van het mentoraat (1e lijn) en de leerlingbegeleiding. Een deel (kortdurende) leerlingbegeleiding kan worden overgenomen door de zorgcoördinator (2e lijn). Een ander deel zal gericht worden doorverwezen (3e lijn). De Zorgcoördinator zal met het interne zorgteam steeds bekijken welke aanpak het beste is gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De cyclus van planmatig handelen staat centraal in de leerlingbegeleiding.

Het Interne zorgteam bestaat uit schoolleiding, zorgcoördinator, verzuimcoördinator, veiligheidscoördinator en de mentoren en komt wekelijks bijeen om de eerste- en tweedelijnszorg in de school te monitoren. Het zorgteam houdt een afsprakenlijst bij van de zorginterventies en volgt bij de

uitvoering de PDCA cyclus. Als de leerlingenproblematiek de interne zorg dreigt te overstijgen dan wordt doorverwezen naar de 3e lijns begeleiding, het ZAT (zorg- adviesteam).

Het ZAT kan besluiten door te verwijzen naar externe zorgspecialisten die aan de de school verbonden zijn. Verwijzing van een leerling vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van de ouders.

De zoco is verantwoordelijk voor de terugkoppeling en/of doorverwijzing en voor registratie en communicatie met leerlingen, ouders en betrokken medewerkers.

cyclus

Iedere 10 weken is er een leerlingbespreking met het hele team. Alle leerlingen worden hier besproken. Plannen van aanpak en OPP worden hier geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het kan ook zijn dat een plan van aanpak of OPP tussentijds al in het Intern Zorgteam is besproken.

4.3.2 Interventies binnen de school 2^e lijn:

De school kent verschillende interventiemogelijkheden gericht op de individuele leerling of gericht op groepen leerlingen. Deze interventiemogelijkheden kunnen zijn begeleiding door een docent in de VVV-uren (structureel taal, wiskunde en Engels), en in de plusuren. De school biedt in deze plusuren aan leerlingen die het nodig hebben, 1x per week een extra uur aan waarin huiswerkbegeleiding, helpt met plannen en organiseren en het aanleren van leerstrategieën centraal staat. Eén uur wordt gegeven door de BPO medewerker en het andere uur door de schoolleiding.

Omdat de klassen klein zijn (nu 17 leerlingen) is er geen extra hulp tijdens de lessen.

4.3.3 Standaard protocollen

Beschrijf de procedure en de taken van de betrokken functionarissen of voeg bijlage toe t.a.v.:

- a. Verzuimbeleid
- b. Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering)
- c. Dyslexie protocol
- d. Pestprotocol
- e. Loopbaan Oriëntatie begeleiding (LOB/Beroepskeuze)
- f. Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling
- g. Medisch protocol
- h. Kernprocedure 1
- i. VO-VO procedure, Kernprocedure 2 en VO-MBO
- j. Faalangst
- k. Crisissituaties in en om de school (rouw, geweld etc.)
- l. Verrichten zorgmelding

Standaardprotocollen

- Verzuimbeleid: vastgelegd in de schoolgids
- Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering): vastgelegd in de schoolgids
- Dyslexie protocol: op de site (volgende week)
- Pestprotocol: op de site (gebeurt volgende week)
- Loopbaan Oriëntatie begeleiding (LOB/Beroepskeuze): in ontwikkeling, en zal worden opgenomen in het programma van het mentoraat derdejaars en in het programma van het decanaat.
- Protocol kindermishandeling: waar plaatsen?
- Medisch protocol: waar plaatsen?

- Kernprocedure 1: www.voschoolkeuze020.nl
- VO-VO procedure, waar plaatsen?
- Kernprocedure 2 en VO-MBO hebben we niet
- Faalangst hebben we niet
- Sociale vaardigheden (SVT): het opdoen van sociale vaardigheden is een van de karakteristieken van ons onderwijs
- Crisissituaties in en om de school (rouw, geweld etc.): in ontwikkeling
- Verrichten zorgmelding

4.4 Derde lijn: Specialistische zorg

Aanbod voor een klein deel van de leerlingen die specialistische hulp nodig hebben in school of naast school.

4.4.1 Doorgeleiding naar de 3e lijn

Doel van het ZAT is om zoveel mogelijk leerlingen de begeleiding te bieden die nodig is om hier een diploma te halen.. Er zijn jaarlijks zes tot acht bijeenkomsten. De bijeenkomsten worden voorgezeten door de zorgcoördinator en genotuleerd in een vast format waarbij steeds de stand van zaken mbt een te bespreken leerling aan de orde komen inclusief te ondernemen acties en het klanteigenaarschap (wie de acties moet ondernemen). De verschillende vertegenwoordigers van de externe zorgpartners kennen hierbij allen hun eigen inzet en verantwoordelijkheden. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor aanmelding en administratie en voor een correct geformuleerde zorgvraag. Ook coördinatie en afstemming met veiligheid en verzuim horen bij de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator evenals de interne terugkoppeling.

4.4.2 Ketenzorg en afstemming; Zorg Advies Team (ZAT)

Waar nodig kan worden doorverwezen naar bovenschoolse hulp of gespecialiseerde jeugdhulp. Dit kan zijn voor advies, extra diagnostiek of een multidisciplinaire aanpak.

De belangrijkste externe functionarissen die betrokken zijn bij onze ondersteuningsstructuur zijn: -de ouder en kindadviseur (OKA)
 -de begeleider passend onderwijs (bpo)
 -de GGD schoolarts en de schoolverpleegkundige
 -de leerplichtambtenaar

OKA

De ouder en kindadviseur is een externe functionaris die sinds 1 januari 2015 deze functie heeft (sinds de Transitie Jeugdzorg). De OKA is werkzaam in een team, het OKT (Ouder en KindTeam) voor het VO. De OKA is de eerste contactpersoon voor leerlingen en ouders bij opgroei en opvoedproblematiek. De OKA bepaalt aan de hand van de vragen om begeleiding die zij krijgt of zij de begeleiding op zich neemt of een andere hulpverlener die verbonden is aan het team (Ouderen Kindteam) waarin zij werkzaam is. Ook kan zij verwijzen naar het OKA-wijkteam van de wijk waar de leerling en ouders woonachtig zijn. Als er vanuit de mentor zorgen zij rondom sociaal emotionele problematiek of rondom de thuissituatie/vrije tijd is het mogelijk de leerling via de coördinator zorg aan te melden. Vaak gaat het dan om zorgen die van invloed zijn op de schoolontwikkeling van de leerling. Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de OKA. Dit kunnen ouders en leerlingen doen als de begeleiding die zij nodig hebben niet schoolgerelateerd is. De OKA meldt dan bij de coördinator zorg dat een leerling of ouders

door haar worden begeleid, maar vertelt niet wat de hulpvraag was. Dit kan alleen als de leerling en ouders toestemming hebben gegeven.

BPO

De begeleider passend onderwijs (bpo) werd eerst ingezet voor de zogeheten rugzakleerlingen. Vanaf 1 augustus 2014 (passend onderwijs) is er geen sprake meer van rugzakleerlingen, maar van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen kunnen wel of niet gediagnosticeerd zijn. De bpo wordt met name ingezet voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van leer en werkhoudingsproblematiek, maar ook voor leerlingen met een fysieke beperking, waarvoor aanpassingen nodig zijn, kan zij langdurig of tijdelijk worden ingezet. Onze BPO er Wendy Latjes is op dinsdagmiddagen bij ons op school.

GGD Jeugdgezondheidszorg

Schoolartsen en schoolverpleegkundigen werken samen met school aan gezondheidsbevordering, gezondheidsbescherming en ziektepreventie. De schoolverpleegkundige neemt onder de tweede en vierdejaars leerlingen de JEJ (een vragenlijst met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden van een leerling) af en naar aanleiding van de resultaten van deze vragenlijst, wordt er indien nodig (bij een bepaalde score) een individueel gesprek gevoerd, wordt de leerling besproken met de coördinator zorg en/of wordt de leerling doorverwezen naar de schoolarts voor verder onderzoek. De schoolarts is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT (zorgadviesteam). Verder speelt de schoolarts een belangrijke rol bij het verzuim door ziekte. Als de mentor de leerling en ouders heeft ingelicht dat we een melding zullen doen bij de schoolarts, vraagt de verzuimcoördinator aan de schoolarts of zij de leerling en ouders wil oproepen voor een gesprek. De schoolarts roept de leerling en/of ouders op en maakt een handelingsplan over de klachten die het ziekteverzuim in stand houden. De schoolarts koppelt, indien de leerling en ouders hiervoor toestemming geven, de informatie terug aan de verzuimcoördinator en deze maakt hiervan een aantekening in het LVS. Op die manier wordt de informatie teruggekoppeld aan de mentor en de schoolleiding. De afspraken die binnen school zijn gemaakt bij zorgelijk ziekteverzuim staan beschreven in ons Verzuimprotocol.

Leerplicht

De leerplicht werkt vanuit het stadsdeel Oost. Leerplichtambtenaren hebben een wettelijke taak bij het aanpakken van het schoolverzuim. Ze spelen ook een rol in de preventie daarvan. De reguliere contacten met de leerplicht over een verzuimmelding van een leerling verloopt in principe via de verzuimcoördinator. deze meldt de leerling aan in een systeem. Deze aanmelding gaat dan naar de leerplichtambtenaar. In geval dat de gemelde leerling bekend is bij de coördinator zorg, neemt de leerplichtambtenaar telefonisch contact op met de coördinator zorg voor aanvullende informatie. Zie ook het Verzuimprotocol voor onze meldingsplicht en voor de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende betrokkenen. De leerplichtambtenaar is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT. Zorgadviesteam (ZAT) Het ZAT is een belangrijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school voor voortgezet onderwijs. Het ZAT bestaat uit verschillende deskundigen in het omgaan met jongeren. Samen kunnen zij een vollediger beeld van een jongere krijgen dan alleen. De functies van het ZAT zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/ consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijszorg. Vaste deelnemers zijn:

1. zorgcoördinator (tevens voorzitter)
2. leerplichtambtenaar
3. OKA
4. GGDschoolarts

De volgende betrokkenen kunnen op uitnodiging ook aanwezig zijn:

- schoolleiding

- mentor
- collega met extra zorgtaak
- leerling
- ouders
- politie/buurtregisseur/schoolagent
- externe hulpverlening indien met toestemming van leerling en ouders

Een leerling wordt door de zorgcoördinator, de OKA en/of een van de externe partners aangemeld voor het ZAT via het digitaal 'Aanmeldformulier zorgcoördinator/zorgteam'. Voordat de leerling door de zorgcoördinator wordt aangemeld, is deze aanmelding door de mentor besproken met de leerling en zijn ouders. De zorgcoördinator heeft de mentor dan ingelicht dat de leerling zal worden aangemeld bij het ZAT. De externe aanmelders vragen zelf toestemming voor bespreking in het ZAT. De ouders en leerling kunnen via de mail of via het toestemmingsformulier toestemming geven voor de bespreking. Als de leerling en ouders akkoord zijn, wordt de leerling aangemeld. De Zocoj zorgt voor de agenda van de ZAT-besprekingen. Deze aanmelding is uiterlijk 1 week voor een ZAT-bijeenkomst binnen bij de coördinator zorg. Als de leerling en/of ouders geen toestemming geven, kan de leerling anoniem worden besproken. De aanmelder geeft aan op het aanmeldformulier indien de ouders geen toestemming heeft gegeven. Alleen bij ernstige problemen of ernstige vermoedens van kindermishandeling kan het ZAT besluiten dat het in het belang van de jongere is om de privacyafspraken te doorbreken. Na de ZAT-bijeenkomst worden de afspraken uit de bijeenkomst door de zorgcoördinator in Magister gezet, zodat mentoren, schoolleiding en eventueel experts zijn geïnformeerd. De zorgcoördinator noteert in het LVS alleen die afspraken die binnen school relevant zijn om te weten. De mentor is in principe degene die de afspraken terugkoppelt aan leerling en ouders. Mocht dit anders zijn, wordt dit door de zorgcoördinator aangegeven.

4.4.3 Bovenschoolse voorzieningen

Als wij bepaalde extra ondersteuning voor onze leerlingen niet kunnen bieden, kunnen wij gebruik maken van externe (bovenschoolse) trajecten. Zoals eerder beschreven, hebben wij geen extra ondersteuningsaanbod voor een bepaalde groep leerlingen dat de basisondersteuning overstijgt. Wij zijn wel verantwoordelijk voor het doorverwijzen van de leerlingen die die extra ondersteuning nodig hebben of het vragen van externe deskundigheid als dit voor een leerling nodig is. Binnen het samenwerkingsverband van Amsterdam kunnen wij leerlingen aanmelden voor een aantal bovenschoolse trajecten. Op de site van het samenwerkingsverband (www.swvadam.nl) staan deze bovenschoolse trajecten allemaal genoemd. In dit SOP wordt alleen ingegaan op de voorzieningen waarvan wij misschien in de toekomst daadwerkelijk gebruik van gaan maken.

- Transferium
- School2Care
- (S)TOP
- Bascule inzet op school 18

Als een leerling voor deze extra ondersteuning in aanmerking komt, zal de zorgcoördinator samen met de mentor en de schoolleiding in gesprek gaan met de leerling en de ouders. Er wordt voor een van bovengenoemde trajecten aangemeld via het VO-aanmeldformulier. Dit formulier (en de bijbehorende bijlagen) wordt in behandeling genomen door het Onderwijsschakelloket van het samenwerkingsverband en/of door de trajecten zelf. Als het dossier compleet is, vindt er een dossieroverdracht plaats naar de bovenschoolse voorziening. Kort daarna worden leerling, ouders en de coördinator zorg uitgenodigd voor een intakegesprek. Hieronder wordt in het kort de bovenschoolse trajecten beschreven.

Transferium

Transferium is een voorziening voor leerlingen van 12 tot en met 15 jaar die op hun eigen school (tijdelijk) niet kunnen terugkeren. In Transferium krijgen deze leerlingen in een groep van maximaal 12 leerlingen les. Naast onderwijs wordt er veel aandacht besteed aan het gedrag en de persoonlijke omstandigheden van de leerling. Leerlingen blijven niet langer dan een half jaar op Transferium. De medewerkers geven een advies aan de leerling en ouders over het vervolgtraject. Dit kan zijn: terugkeer naar de eigen school, naar een andere reguliere school, naar een tussenvoorziening of naar speciaal onderwijs. De leerling blijft ingeschreven op het IJburg College als hij in een Transferium geplaatst is. Wij blijven ook verantwoordelijk voor de uitstroom van de leerling en betrokken gedurende zijn verblijf op het Transferium. Amsterdam kent 3 Transferia verdeeld over de stad (Centrum, Oost/Zuidoost en Noord).

School2Care (VSO)

School2Care is een voorziening voor jongeren van 12 tot en met 17 jaar die vaak spijbelen en storend gedrag vertonen. Vaak zijn ze niet meer welkom op hun school. Bij School2Care krijgen ze een nieuwe start. Bij School2Care wordt gewerkt aan de school, de vrije tijdsbesteding en de thuissituatie. Er is een totaalprogramma samengesteld dat probleemjongeren aanspreekt op hun motivatie en gedrag. Doel is dat jongeren de draad weer (positief) oppakken in hun eigen omgeving. Bij School2Care krijgen jongeren die zijn uitgevallen in het onderwijs, een nieuwe start. Dat gebeurt via intensieve persoonlijke begeleiding door een coach. De eerste drie maanden brengen de jongeren elke doordeweekse dag van acht uur 's ochtends tot acht uur 's avonds door bij School2Care. Na de eerste maanden gaan de jongeren stap voor stap onder begeleiding van hun coach meedoen aan activiteiten in hun eigen omgeving. Deze periode kan enkele maanden tot een half jaar duren. Nadat jongeren School2Care hebben verlaten, blijft de coach op de achtergrond aanwezig. School2Care ondersteunt ze tot het goed met ze gaat. Aanmelding bij School2Care geschiedt op dezelfde wijze als bij Transferium. De leerling is alleen niet meer ingeschreven op het De Amsterdamse MAVO wanneer hij naar School2Care gaat. Een TLV (toelaatbaarheidsverklaring is hier voor nodig.

(S)TOP

STOP staat voor School TimeOutProject voor leerlingen in het voortgezet onderwijs. STOP is een aparte klas voor leerlingen die vanwege hun gedrag (tijdelijk) niet meer in hun eigen klas kunnen blijven. In een STOP krijgen ze gedurende maximaal drie maanden onderwijs en hulp. De hulp is erop gericht dat de leerling inzicht in het eigen gedrag te geven en ander gedrag te leren om een terugkeer naar de eigen klas mogelijk te maken. Als dat niet lukt loopt de leerling de kans van school verwijderd te worden. In een STOP zitten maximaal twaalf leerlingen. Het zijn leerlingen met VMBO niveau. De leerling die naar het STOP wordt gestuurd volgt zijn eigen leerprogramma. De Amsterdamse MAVO zorgt ervoor dat het leerprogramma bekend is bij leerling en de medewerkers van STOP. De leerling blijft ook ingeschreven bij DAM.

Bascule inzet op school (VO-team)

Het VO-adviesteam van de Bascule SOz (Speciale Onderwijszorg) ondersteunt de Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs bij het tijdig signaleren en duiden van gedrags, sociale, emotionele en psychiatrische problemen van leerlingen in de context van de school en thuissituatie. Het team geeft de school, de leerling en de ouders advies. Bijvoorbeeld over de benodigde handelwijze van school of over de verwijzing naar ander onderwijs. De adviezen worden gebaseerd op beschikbare informatie, aangevuld met eigen observatiegegevens en waar nodig onderzoek. De werkwijze wordt gekenmerkt door snelle, laagdrempelige en korte interventies gericht op de leerling, het gezin en/of de school. Het VO-adviesteam van de Bascule wordt ingeschakeld voor advies en ondersteuning bij de omgang met leerlingen met ernstige problemen in het functioneren op school. Doel van deze snelle, preventieve interventie is het voorkomen van mogelijke terugval of schooluitval van deze VO-leerlingen. De zorgcoördinator vult samen met de mentor, leerling en de ouders een (deel van het) VO-aanmeldformulier in en stuurt deze op naar het Onderwijsschakelloket. Voordat het

aanmeldformulier wordt ingevuld is de leerling ook besproken in het ZAT. Na aanmelding via het Onderwijsschakelloket legt een medewerker van het VO-team binnen een week contact met de coördinator zorg van school. Het streven is om binnen 3 maanden tot een resultaat of afgerond advies te komen.

4.4.4 Uitstroom / doorstroom

De Amsterdamse MAVO is een categorale MAVO waar leerlingen in het eerste jaar niet kunnen blijven zitten. Deze leerlingen zullen dan moeten afstromen naar een school waar een kader-afdeling is. Leerlingen en ouders zullen door ons begeleid worden in de zoektocht naar een andere school en wij houden ons aan de procedure schoolwisseling VO zoals opgesteld door het samenwerkingsverband Amsterdam.

Over vier jaar zullen onze eerste eindexamenkandidaten van school gaan en houden wij ons aan de KP2 richting MBO. Een aantal leerlingen zal kunnen doorstromen naar de HAVO. Dit jaar zullen wij oriënteren gesprekken gaan voeren met HAVO scholen in Amsterdam.

Hoofdstuk 5 Betrokken functionarissen

5.1 Welke functionarissen zijn in de zorgstructuur aanwezig?

In de eerste lijn kent de school de volgende functionarissen:

- Vakdocent
- de mentor
- schoolleiding
- veiligheidscoördinator
- dyscalculiecoördinator
- coördinator sociale veiligheid
- aandachtsfunctionaris pesten
- huiswerkbegeleider
- verzuimcoördinator
- gebarentolk

In de tweede lijn kent de school de volgende functionarissen:

- schoolleider
- zorgcoördinator
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
- leerplichtambtenaar
- schoolarts
- schoolverpleegkundige
- vertrouwenspersoon (bijna)
- begeleider passend onderwijs (BPO)

In de derde lijn kent de school de volgende functionarissen

- buurtregisseur
- OKA

5.2 Taken en competenties van de verschillende medewerkers met zorgtaken

De mentor

De mentor heeft een belangrijke rol in de zorgstructuur van de school. Hij houdt in de gaten hoe leerlingen zich ontwikkelen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. De mentor let niet alleen op de schoolprestaties van leerlingen, maar kijkt ook naar zaken als sociaal-emotioneel welbevinden, verzuim en lichamelijke gezondheid. Als blijkt dat een leerling extra zorg of ondersteuning nodig heeft die de mentor zelf niet kan bieden, bespreekt de mentor dit met de zorgcoördinator.

De mentor:

- zorgt voor een goed pedagogisch-didactisch klimaat in de klas
- volgt de schoolprestaties en sociaal-emotionele vorderingen van leerlingen
- is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen op het gebied van informatie en begeleiding
- is de eerste contactpersoon voor ouders
- verzorgt en bespreekt rapporten
- grijpt in bij verzuim

- signaleert problemen van leerlingen en neemt initiatief om tot een oplossing te komen
- bespreekt complexe problemen met de zorgcoördinator en/of het interne zorgteam
- voert handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven uit

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Hij is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen.

De taken van de zorgcoördinator zijn:

- bijdragen aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan
- informatie over leerlingen uit Kernprocedure 1 en uit het intakegesprek met de mentor bespreken
- de instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte coördineren
- zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem
- mentoren coachen bij het uitvoeren van simpele interventies
- het interne zorgteam coördineren
- bijeenkomsten van het Zorgadviesteam (ZAT) voorbereiden en leiden
- handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (doen) opstellen en uitvoeren
- leerlingen aanmelden bij het OnderwijsSchakelLoket
- de zorgstructuur evalueren, en zo nodig voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen

Regionaal overleg

De zorgcoördinatoren van de bij het Samenwerkingsverband aangesloten scholen zijn georganiseerd in regionale overleggen. Amsterdam heeft vier regio's: Oost/Zuidoost, West, Zuid/Centrum en Noord. Voor een goede afstemming heeft de coördinator van het Samenwerkingsverband regelmatig overleg met de voorzitters van deze regionale overleggen.

Hoofdstuk 6 Kwaliteit

6.1 Handelingsvermogen

“Professionele ruimte is een wezenlijk kenmerk van het werk in het onderwijs. De professionele kwaliteit en expertise van leraren scheppen én vereisen een zekere professionele ruimte die in dienst staat van de onderwijskwaliteit. Deze ruimte is dus nodig om kwaliteit te kunnen leveren. De professionele ruimte wordt niet alleen beperkt door overregulering, bureaucratie en te veel overhead. Professionals in de publieke sector geven ook aan dat hun vak uitgehold wordt. Ook hierover spreekt men veel in het onderwijs. Een belangrijk deel van de leraren voelt zich gedegradeerd tot tweederangs uitvoerder. Hierdoor vervreemden ze van hun vakmanschap en idealen. Ze ervaren geen of te weinig zeggenschap over de inhoud en vormgeving van hun werk – en dus een inperking van hun professionele ruimte. Om de professionele ruimte van leraren optimaal te creëren, benutten en verantwoorden is een breder perspectief nodig op het begrip professionele ruimte, vindt de Onderwijsraad. Hij hanteert hiervoor de term handelingsvermogen. De raad vindt dit integrale kader bruikbaar en veelzeggender dan de term professionele ruimte. Handelingsvermogen ontstaat als mensen hun werk zelf mede vorm kunnen geven doordat drie dimensies op elkaar zijn afgestemd: competenties, structuur en cultuur. Handelingsvermogen gaat dus niet alleen over wat leraren zelf moeten meebrengen en doen (competenties), maar ook over de condities waaronder ze werken (structuur en cultuur). Die condities verdienen, net als de competenties van leraren, aandacht in beleid en uitvoering. “ (Uit: “Een ander perspectief op professionele ruimte in het onderwijs” onderwijsraad 27 september 2016)

Ten aanzien van de structuur (afspraken en regels) op onze school betekent dit, dat afspraken en regels zoveel mogelijk gezamenlijk gemaakt moeten worden. Deze afspraken hebben betrekking op de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, maar ook die van macht en zeggenschap en de manier van communiceren en samenwerken. Ten aanzien van cultuur op onze school betekent dit dat wij gezamenlijke waarden, ideeën, overtuigingen en vocabulaire delen. De medewerkers van de Amsterdamse MAVO vormen al één team en zij hebben een grote vrijheid in hun lespraktijk en in het nemen van een voortrekkersrol op hun specialismen. Toch willen wij de komende vier jaar het handelingsvermogen van alle medewerkers als wel van het gehele team gaan stimuleren door in te zetten op versterking van teamcompetenties door te werken aan de volgende beleidsdoelen. Peer review Dit is een krachtige methodiek om te komen tot kwaliteitsverbetering. Dit kan op vele manieren worden ingevuld. Belangrijke elementen zijn: elkaar observeren, elkaar feedback geven, casuïstiek bespreken, samen lessen voorbereiden, samen onderwijs ontwikkelen en het voeren van een collegiale dialoog. Dit kan binnen de eigen school maar ook met collega's van andere scholen. De docenten van DAM vinden het belangrijk bij elkaar op lesbezoek te gaan en dat gebeurt dan ook regelmatig. Er moet een structurele manier van werken opgezet worden en medewerkers moeten gezamenlijk afspreken wat de doelen zijn van de lesbezoeken en waar de opbrengsten in kaart gebracht worden.

Vakdidactisch netwerk

Vanuit het vak geschiedenis wordt getracht een Vakdidactisch netwerk op te zetten met andere kleine scholen in Amsterdam. Wederzijdse lesbezoeken zou onderdeel uitmaken van deze pilot. Bij gebleken succes kunnen andere vakken aansluiten.

Het vak Nederlands wil dit bewerkstelligen door aan te sluiten bij een onderzoek van de UvA naar het gebruik van een vakoverstijgende didactiek voor het bevorderen van de leesvaardigheid van leerlingen. Deze didactiek, genaamd SALEVO (samenwerkend lezen in het voortgezet onderwijs), wordt gebruikt binnen het vak M&P.

Bij Nederlands worden teksten van overige zaakvakken gelezen volgens de methodiek van SALEVO.

Teamontwikkelingsplan

Het opstellen van een teamontwikkelingsplan door alle teamleden. In dit plan gaan teamleden hun eigen professionalisering vorm en inhoud geven. Het gaat hierbij om een planmatige werkwijze.. Het team bepaalt zelf wat het nodig heeft en op basis daarvan maakt het een plan. Het teamontwikkelingsplan is nauw verbonden met de individuele ontwikkelingsplannen en gekoppeld aan de visie, missie en doelen van de school.

Professional Governance

In dit model staat de medewerker centraal en is er aandacht voor werkprocessen. De aandacht moet op het onderwijs komen te liggen en docenten meer zeggenschap geven over de vormgeving van hun werk, de indeling en het kiezen van methoden. Kortom zij worden mede-eigenaar van zeggenschap over het taakbeleid, de taakverdeling en het scholingsbeleid. Visie en doelen moeten breed gedragen worden om eigenaarschap te ervaren. Daarom is een voortdurende dialoog nodig tussen alle teamleden. Het schoolplan moet worden vormgegeven in samenspraak met de teamleden. Dat is nu slechts ten dele gebeurd, maar zal de komende jaren worden uitgebouwd. . Een open en lerende houding is belangrijk voor handelingsvermogen. De onderwijsraad heeft verkend wat belangrijke elementen zijn in een ondersteunende cultuur voor het realiseren van handelingsvermogen. Uit de literatuur komen twee aspecten prominent naar voren:

(1) een open houding waarbij vertrouwen en respect centraal staan.

(2) een lerende houding waarbij men bereid is zich te ontwikkelen op basis van reflectie en feedback.

Beleid hierop moet ontwikkeld worden.

6.2 Functioneringsgesprekken

Gesprekkencyclus

Alle docenten zijn nieuw op De Amsterdamse MAVO. Om die reden worden er veel informele en formele gesprekken gevoerd over de aanstelling en het taakbeleid en over de toekomst van de docenten. Voor het schooljaar 2016-2017 staan twee lesbezoeken door de directie ingepland met een bijbehorende evaluatie. Aan het eind van het schooljaar staat een beoordelingsgesprek op het programma. Er moet een adequaat systeem van functioneren en beoordelen van medewerkers opgezet worden

6.3 Evaluatie van beleid en verbeterplannen

6.3.1 Jaarlijkse evaluatie

De Amsterdamse MAVO zal een jaarlijkse analyse maken gericht op:

- leerling kenmerken, aantal doublure, verzuim, uitstroom, afstroom, thuiszitters
- Aantal in leerlingbespreking, in trajecten, in externe trajecten, ZAT
- Inzet ondersteuningsmiddelen

Mogelijke verbeterpunten zullen beschreven worden..

6.3.2 Kwaliteit intern beoordeeld

Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken en interne audits worden interne verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- Tevredenheidsonderzoek leerling
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Tevredenheidsonderzoek docenten
- Interne audits

6.3.3 Kwaliteit extern beoordeeld

Aan de hand van externe audits worden externe verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan

- Inspectie oordeel
- ZAT ontwikkelpunten
- Quick scan leerplicht (LPA)
- via Vensters voor verantwoording wordt tweejaarlijks een schoolbreed tevredenheidsonderzoek gedaan onder alle leerlingen van de derde klassen, onder hun ouders en de docenten.

6.4 (Ondersteunings)verbeterplan

6.4.1 Opstellen van verbeterpunten

6.4.2 Gewenste resultaten (kort, middel- en lange termijn)

Beschrijf de gewenste resultaten

6.4.3 Benodigdheden (middelen en gelden)

Beschrijf hoe de gewenste resultaten bereikt gaan worden en met welke middelen.

6.4.4 Scholingsplan

Zie scholingsplan Samenwerkingsverband. Deze kan ik niet vinden

Het verbeterplan vormt de basis voor nieuwe schoolondersteuningsplan.