

Examenreglement | Schooljaar 2021-2022

De Amsterdamse MAVO

Linnaeushof 48

1098 KM Amsterdam

Betreffende klassen:

Klas 3 mavo (cohort 2021-2023)

Klas 4 mavo (cohort 2020-2022)

Amsterdam, oktober 2021

Goedgekeurd door MR op 21-09-2021

Voorzitter van de examens, de bevoegd gezag

Secretaris van de examens, Wies Admiraal

Inhoudsopgave

Algemeen	2
Begripsbepalingen	3
A. Het schoolexamen (SE)	6
Artikel 1. Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	6
Artikel 2. De organisatie van de schoolexamens	7
Artikel 3. De afname van de schoolexamens	8
Artikel 4. Te laat inleveren, te laat komen, verhinderd zijn	9
Artikel 5. De beoordeling van schoolexamens	11
Artikel 6. Het profielwerkstuk	12
Artikel 7. Herexamen, inhalen, herkansen en vrijstellen	13
Artikel 8. Het examendossier	14
Artikel 9. Zittenblijvers en gezakte leerlingen	15
Artikel 10. Toegestane hulpmiddelen bij schoolexamens	15
Artikel 11. Leerlingen die recht hebben op eindexamen in aangepaste vorm	16
Artikel 12. Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen	16
Artikel 13. De Examencommissie	19
B. Het centraal examen (CE)	20
Artikel 14. Parallele toepassing regels schoolexamen	20
Artikel 15. De organisatie van het centraal examen	21
Artikel 16: De slaag- zakregeling 2023 (onder voorbehoud)	22
Artikel 17: Het iudicium cum laude (onder voorbehoud)	23
Artikel 18: Gespreid examen	23

Algemeen

Dit examenreglement voor mavo, is na instemming van de Medezeggenschapsraad, vastgesteld door het Bevoegd Gezag van de 'Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO.

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO, dat via de site www.overheid.nl geraadpleegd kan worden. Het reglement geldt voor het schooljaar 2021-2022. Wijzigingen in het eindexamenbesluit VO kunnen leiden tot tussentijdse wijzigingen van dit examenreglement. Als dit examenreglement strijdig blijkt met een regeling in het Eindexamenbesluit VO, dan geldt het Eindexamenbesluit VO.

Onder verantwoordelijkheid van het bevoegd Gezag nemen de voorzitter van de examens, de examensecretaris en de examinatoren het eindexamen af. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Een leerling kan pas aan het centraal examen deelnemen als hij het schoolexamen in zijn geheel heeft afgelegd.

In deel A van dit examenreglement is de gang van zaken rond schoolexamens op De Amsterdamse MAVO formeel vastgelegd. In deel B wordt algemene informatie gegeven over het centraal examen. Dit schoolexamenreglement is formeel uitsluitend van toepassing op toetsen die meetellen voor het schoolexamen.

Het bevoegd gezag, tevens voorzitter van de examens, van De Amsterdamse MAVO heeft uit het personeel van De Amsterdamse MAVO één medewerker aangewezen als examen -secretaris: Wies Admiraal.

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van, dan wel deelneemt aan het schoolexamen en het centraal examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding hiervan. Overal waar in dit schoolexamenreglement 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist, in samenspraak met de examensecretaris, de voorzitter van de examens.

Begripsbepalingen

Bevoegd Gezag:

Het Bestuur van de Stichting 'De Amsterdamse MAVO & HAVO.

Beroep:

In een beroep kan je beargumenteerd aangeven dat je het niet eens bent met het besluit van de Examencommissie n.a.v. een onregelmatigheid. Beroep wordt ingediend bij de Commissie van Beroep.

Commissie van beroep:

Hieronder wordt verstaan de commissie waarbij betrokkenen in beroep kunnen gaan na een uitspraak van de Examencommissie op basis van artikel 12, te weten een onregelmatigheid

Eindexamen:

Het eindexamen valt uiteen in een schoolexamen en een centraal examen.

Examencommissie:

Commissie die bestaat uit de examensecretaris en twee docenten. Je kunt deze commissie bereiken via examensecretaris.

Examinator:

Degene die is belast is met het afnemen van het examen voor een bepaald vak of de rekentoets. Normaal gesproken is dat de docent in het desbetreffende vak.

Examendossier:

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals vermeld in het PTA van ieder vak.

Handelingsdeel:

Onderdeel van het schoolexamen dat een leerling moet hebben afgerond met 'voldoende' of 'goed' of 'aan voorwaarden voldaan' voordat hij kan deelnemen aan het centraal examen.

Herexamen:

Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, daaronder niet begrepen de gelegenheid om de rekentoets opnieuw af te leggen.

Herkansen:

Een examen of toets opnieuw maken om het eerder behaalde cijfer te verbeteren.

Inleveren:

De laatste inleverhandeling op Classroom wordt gezien als het definitieve inlevermoment.

Leerling:

Leerling die in een vóórexamen- of examenklas zit van De Amsterdamse MAVO.

Ongeoorloofde absentie:

Hiervan is sprake als een leerling een dag of een deel van de dag (minimaal 1 lesuur) zonder opgave van een geldige reden afwezig is, dit is ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Onregelmatigheid:

Zie voor bepaling artikel 12.

Praktische opdracht:

Hieronder wordt verstaan een toets die de toepassing van kennis, inzicht en vaardigheden beoordeelt. De toets bestaat uit een door de leerling verricht onderzoek en/of de mondelinge of schriftelijke verslaglegging daarvan. Ook schriftelijke verslagen, leesdossiers en taalportfolio's zijn praktische opdrachten.

Profielwerkstuk:

Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Schoolexametoets:

Daaronder wordt verstaan een schriftelijke of mondelinge toets met open en/of gesloten vragen, opdrachten of een praktische toets, af te nemen op een door de school bepaalde tijd en plaats.

Surveillant:

Houdt toezicht bij het afnemen van (school)examens.

Vaksectie:

De examinatoren in een bepaald vak, zo nodig bijgestaan door andere docenten in dat vak.

A. Het schoolexamen (SE)

Artikel 1. Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Schoolexametoetsen
- Profielwerkstuk
- Handelingsdelen

2. Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, wordt het PTA per schooljaar (derde en vierde jaar afzonderlijk) gepubliceerd op de website van De Amsterdamse MAVO.

3. In het PTA wordt voor ieder vak aangegeven:

- Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.

- De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.
- In welke toetsperiodes de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen.
- De globale stofomschrijving of aanduiding van het examendomein waarop de toets betrekking heeft.
- De tijdsduur waarbinnen de toets gemaakt moet worden.
- De vorm waarin de toetsen wordt afgenomen: mondeling, schriftelijk of als praktisch opdracht.
- De wegingsfactoren die aan de toets worden toegekend aangeduid als percentage van het gehele schoolexamen voor het betreffende vak.
- De herkansbaarheid van de PTA onderdelen.

4. Het PTA wordt na instemming van de Medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bevoegd Gezag, het College van Bestuur van de 'Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO. Alleen in bijzondere gevallen mogen docenten tijdens het schooljaar wijzigingen in het PTA voorstellen. Deze wijzigingsvoorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter van de examens en de examensecretaris. Na instemming van de MR wordt het gewijzigde PTA schriftelijk meegedeeld aan de leerlingen en gepubliceerd op de website van De Amsterdamse MAVO. De voorzitter van de examens en de examensecretaris ontvangen een kopie van het gewijzigde PTA.

Artikel 2. De organisatie van de schoolexamens

1. Een leerling en/of zijn ouders/verzorgers kunnen op ieder gewenst ogenblik inzage krijgen in zijn vorderingen door in te loggen in de cijferadministratie van Som2day. Daarnaast worden de ouders/verzorgers in de vorm van cijferoverzichten minimaal twee keer per jaar schriftelijk op de hoogte gesteld van deze vorderingen (zie de jaaragenda op de site van De Amsterdamse MAVO).
2. Iedere leerling is verplicht aan elk onderdeel van het schoolexamen deel te nemen. Als een leerling niet aan alle onderdelen heeft deelgenomen en/of niet alle onderdelen naar behoren heeft afgelegd, dan kan hij niet aan het centraal examen deelnemen. De

examinator meldt dit bij de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt vervolgens de verdere gang van zaken.

3. Uiterlijk drie schooldagen voor het begin van het centraal examen deelt de examensecretaris uit naam van de voorzitter van de examens de cijfers uit van het schoolexamen, de beoordeling van vakken van het schoolexamen waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk die de leerlingen hebben behaald mee aan de leerlingen en aan de inspectie.
4. In bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examens toestaan dat de leerling het schoolexamen in een of meerdere vakken niet voor het eerste tijdvak van het centraal examen afrondt. In dat geval kan de leerling voor dat vak of die vakken niet deelnemen aan het eerste tijdvak van het centraal examen. De kandidaat moet uiterlijk een week voor het begin van het tweede c.q. derde tijdvak het schoolexamen hebben afgerond om aan het tweede c.q. derde tijdvak te kunnen deelnemen.
5. Als er schoolexamen-toetsen worden afgenomen buiten de schoolexamenperioden om, dan moet er tussen het moment van opgeven en afnemen minimaal één week zitten. Deze regel geldt ook als er een nieuwe datum vastgesteld moet worden voor een uitgestelde toets.

Artikel 3. De afname van de schoolexamens

Algemeen

1. Alle schriftelijke toetsen worden aangeboden in Arial puntgrootte 12 en regelafstand 1.5, waardoor vergroting voor kandidaten met een leesbeperking overbodig wordt. De letters en tabellen en grafieken worden niet tot puntgrootte 12 vergroot. Een (loep)lineaal kan dan uitkomst bieden.
2. Bij elke schriftelijke toets wordt per vraag/opdracht aangegeven hoeveel punten de vraag/opdracht waard is.
3. Als een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze wordt afgenomen, gebeurt dit in aanwezigheid van een andere docent of met behulp van opnameapparatuur, dit uitsluitend als dit wettelijk vereist is. De beoordelingscriteria van mondelinge examens zijn vooraf inzichtelijk voor de leerling.

Regels tijdens (school)examen

4. Tijdens het schoolexamen mag een leerling gebruik maken van toegestane hulpmiddelen (zie artikel 10). Als daarnaast andere hulpmiddelen gebruikt mogen worden of toegestane hulpmiddelen bij een specifieke toets niet gebruikt mogen worden, wordt dat in het PTA vermeld.
5. Het gebruik van tabbladen of aanwijs bladen in toegestane hulpmiddelen is niet toegestaan. Het is niet toegestaan in toegestane hulpmiddelen te schrijven of in deze hulpmiddelen geschreven toevoegingen aanwezig te hebben.
6. Jassen, papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken anders dan voorgeschreven mogen niet mee worden genomen naar het lokaal waar de toets plaatsvindt. Dit geldt ook voor mobiele telefoons, apparatuur waaronder begrepen digitale hulpmiddelen en middelen met een telefoon-, camera, of internetfunctie, horloges etc. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het op een veilige manier opbergen van de jassen en apparatuur.
7. Bij een toets van één lesuur mag de leerling het lokaal niet verlaten voor het einde van de beschikbare tijd. Als hij klaar is, stoort hij anderen niet. Zodra zijn werk is ingenomen mag de leerling een studieboek van een ander vak gebruiken.
8. Bij een toets van twee of meer uren mag de leerling na 45 minuten, tot 15 minuten voor het einde van de beschikbare tijd het lokaal verlaten.
9. Tijdens een toets is het niet toegestaan op welke wijze dan ook met andere leerlingen te communiceren, dan wel informatie op te halen van informatiedragers.(smart devices)
10. De leerling mag geen gebruik maken van correctielak, -pen, -lint.
11. De leerling mag alleen gebruikmaken van door de school verstrekt papier. Het gebruik van eigen klad-/aantekeningpapier is niet toegestaan.
12. De leerling noteert op ieder blad op de daartoe bestemde plaats zijn naam. Hij noteert op het eerste blad hoeveel blaadjes er in totaal worden ingeleverd en op ieder blad het nummer van het desbetreffende blad.
13. De examiner of surveillant mag materialen en hulpmiddelen tijdens het schoolexamen controleren en algemene aanwijzingen geven.
14. De leerling die iets wil vragen steekt een hand op en wacht op een reactie van de examiner of surveillant. Tijdens het examen mag de leerling alleen met toestemming van de examiner of surveillant de examenruimte verlaten.
15. Na het inleveren van de uitwerkingen van het schoolexamen mag de leerling onder geen beding wijzigingen en/of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

16. De leerling mag het lokaal alleen verlaten als opgaven, antwoorden en kladpapier zijn ingeleverd bij de examiner/surveillant.
17. (School)examenwerk dat door de leerling buiten de examenruimte is gebracht, verliest zijn geldigheid.
18. Het werk moet gemaakt worden met een blauw of zwart schrijvende pen. De leerling mag niet met potlood schrijven, tenzij anders vermeld in de opgaven. (Bijvoorbeeld bij grafieken e.d.).
19. Iedere overtreding van bovenstaande regels geldt als onregelmatigheid (artikel 12).

Artikel 4. Te laat inleveren, te laat komen, verhinderd zijn

Opgeven reden

1. Als een leerling verhinderd is deel te nemen aan een toets van het schoolexamen, dient de ouder/ verzorger dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.

2. Een leerling die een onderdeel van het schoolexamen te laat inlevert, door te laat komen niet wordt toegelaten tot een toets uit het schoolexamen of verhinderd is deel te nemen aan een toets uit het schoolexamen, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk één dag na de datum van de toets of de datum van inlevering de reden hiervan schriftelijk aan het bevoegd gezag mede te delen. De mededeling bevat:

- de naam van de leerling;
- welke toets gemist is of welk onderdeel te laat is ingeleverd;
- de reden voor het te laat inleveren, te laat komen of de verhindering.

Het bevoegd gezag beoordeelt de geldigheid van de opgegeven reden. Daarbij kan het bevoegd gezag vragen om een verklaring van een geconsulteerde arts of van de ouders van leerling.

Te laat inleveren

3. Als een leerling een praktische opdracht of het profielwerkstuk vanwege een geldige reden, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag, niet op de in het PTA of in de agenda (Classroom) vermelde datum inlevert, maakt de leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de inleverdatum bij de examiner melding van de reden van niet tijdige inlevering.
4. Het ontbreken van een geldige reden voor het te laat inleveren van de praktische opdracht of het profielwerkstuk, geldt als onregelmatigheid (artikel 12)

Te laat komen

5. De leerling wordt tot 30 minuten na aanvang nog toegelaten, daarna niet meer. Als hij te laat is, krijgt hij geen extra tijd.
6. Bij kijk- en luistervaardigheid toetsen en practicumopdrachten geldt dat een leerling die te laat is niet meer wordt toegelaten tot de toets.
7. Bij een mondelinge toets geldt dat een leerling die 5 minuten of meer te laat is niet meer wordt toegelaten tot de toets.
8. Als een leerling vanwege een geldige reden, dit ter beoordeling aan de schoolleiding, door te laat komen niet wordt toegelaten tot een toets of praktijkopdracht, wordt de toets of practicumopdracht opnieuw ingepland op een door de schoolleiding te bepalen datum. Het ontbreken van een geldige reden voor te laat komen geldt als onregelmatigheid (artikel 12).

Verhinderd zijn (geoorloofd)

9. Als een leerling vanwege een geldige reden, dit ter beoordeling aan het bevoegd gezag, verhinderd is tijdens een toetsweek van het schoolexamen deel te nemen aan een schoolexametoets, wordt hij in de gelegenheid gesteld in de daaropvolgende toetsweek de gemiste toets in te halen. Als de verhindering betrekking heeft op de laatste toetsweek van het schoolexamen, wordt het inhalen van de gemiste toets in beginsel gepland vóór het einde van het schooljaar en (indien van toepassing) vóór het eerste tijdvak van het centraal examen. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling in de gelegenheid worden gesteld het schoolexamen in één of meerdere vakken af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Als een leerling om een geldige reden, dit ter beoordeling aan de schoolleiding, verhinderd is voor één of meer toetsen of examens die buiten de toetsweek vallen, mag hij een inhaalmoment afspreken met de examinator.
10. Het ontbreken van een geldige reden voor het verhinderd zijn, geldt als onregelmatigheid (artikel 12)

Afbreken toets schoolexamen

11. Als een leerling tijdens een toets van het schoolexamen onwel wordt of om andere reden genoodzaakt is de toets voortijdig af te breken, dan geldt de toets als gemaakt en deze wordt volgens de voor deze toets geldende normering beoordeeld.

Artikel 5. De beoordeling van schoolexamens

1. De examinator stelt de leerling van iedere beoordeling van het schoolexamen op de hoogte binnen tien schooldagen nadat het is afgenomen. Hiervan kan alleen van worden afgeweken met toestemming van de voorzitter van de examens en/of examensecretaris. (Een uitzondering op de regel dat een werk binnen tien schooldagen beoordeeld moet zijn, zijn de luistervaardigheidstoetsen. Het adviescijfer wordt door het Cito achteraf bepaald. Het kan voorkomen dat het Cito meer dan tien schooldagen nodig heeft om een adviescijfer te bepalen).
2. Alle schoolexametoetsen en praktische opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer, worden beoordeeld met een cijfer van 1,0 tot en met 10,0 met een nauwkeurigheid van één decimaal.
3. Het schoolexamenwerk blijft bewaard door de examinator tot minimaal de laatste schooldag van het desbetreffende schooljaar. Werk van het centraal schriftelijk examen en de rekentoets moet na afname minimaal een half jaar bewaard blijven.
4. Als een leerling in een vak door twee of meer docenten is getoetst, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling van ieder van hen afzonderlijk.
5. Het eindcijfer van vakken met alleen een schoolexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. In dit geval wordt het schoolexamencijfer tweemaal afgerond, eerst van twee cijfers achter de komma naar één cijfer achter de komma en vervolgens van één cijfer achter de komma naar een geheel getal. Dus 5,45 wordt 5,5 en 5,5 wordt 6 op de cijferlijst en 5,44 wordt 5,4 en dus een 5. Dit in tegenstelling tot vakken met een centraal examen. Deze worden rekenkundig afgerond tot één cijfer achter de komma.
6. Een leerling heeft recht op inzage in het gemaakte werk. De examinator zorgt ervoor dat tijdens de inzage de leerling over een exemplaar van de opgave kan beschikken. De leerling mag tijdens de inzage geen wijzigingen aanbrengen in het gemaakte werk.
7. Wanneer er onenigheid is tussen examinator en leerling over de beoordeling en becijfering van een toets kan een leerling binnen vijf werkdagen na de definitieve beoordeling schriftelijk in beroep gaan bij de voorzitter van de examens. In dit schriftelijk beroep moet de kandidaat aangeven welke argumenten hij heeft om het oneens te zijn met de examinator. De voorzitter weegt, na de Examencommissie geconsulteerd te hebben, de argumenten van zowel leerling als examinator, roept eventueel hulp in van (een) andere

vakdocent(en) en neemt zo snel mogelijk een beslissing over de desbetreffende kwestie, doch uiterlijk binnen 10 schooldagen.

Artikel 6. Het profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk moet uiterlijk op de vastgestelde datum (zie jaaragenda) te worden ingeleverd.
2. Het profielwerkstuk in het mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Instructies voor de uitvoering van het profielwerkstuk worden door de decaan aan de leerlingen verstrekt .
3. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld onvoldoende/ voldoende/ goed
4. Als een leerling bij het sluiten van het examendossier het profielwerkstuk niet heeft afgerond of een onvoldoende heeft gehaald, dan kan hij niet deelnemen aan het centraal examen.

Artikel 7. Herexamen, inhalen, herkansen en vrijstellen

- 1.1 Een leerling heeft in totaal recht op drie herkansingen. De herkansingen zijn alleen in te zetten in het vierde jaar. Het is wel toegestaan om in het vierde jaar PTA onderdelen uit het derde jaar te herkansen. De herkansingen vinden plaats na de laatste schoolexamens (april).
- 1.2. Een leerling heeft recht op een extra herkansing voor maatschappijleer als het eindcijfer lager is dan een 6,5. De herkansing wordt afgenomen naast de reguliere herkansingen in het vierde jaar.
- 1.3 Een leerling heeft recht op een extra herkansing voor CKV als de eindbeoordeling onvoldoende is. De herkansing wordt afgenomen aan het einde van het derde jaar.

Herexamen

2. Iedere leerling heeft het recht op het maken van één herexamen voor maatschappijleer als hij voor dit vak lager heeft gescoord dan een 6.0. Dit herexamen omvat een aantal, door de examinerator nader te bepalen onderdelen van het examenprogramma. Het herexamen wordt gezien als een extra herkansing en wordt afgenomen in jaar 4.

Inhalen en herkansen

3. Voor de cohorten van De Amsterdamse MAVO geldt dat met betrekking tot de in lid 1.1 genoemde herkansingen de leerling kan kiezen uit alle herkansbare in het PTA vermelde

toetsen. Bovendien mag een profielwerkstuk dat beoordeeld is met de beoordeling 'onvoldoende' bijgewerkt worden tot maximaal de beoordeling 'voldoende'.

4. In het geval dat een leerling gebruik maakt van de mogelijkheid een schoolexamen toets te herkansen telt het hoogst behaalde cijfer mee voor het schoolexamen. Het lagere cijfer komt te vervallen.
5. Als een leerling bij een opgegeven herkansing niet aanwezig is, krijgt hij geen nieuwe herkansingsmogelijkheid en het eerst behaalde cijfer blijft dan dus staan. De Examencommissie kan hier in uitzonderlijke gevallen van afwijken.
6. Het recht op herkansing kan worden verspeeld als een leerling in de periode van het examenonderdeel meer dan twee volledige lessen ongeoorloofd absent is geweest. De ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vrijstellingen

7. Als een leerling in de examenjaren van school verandert, dan kunnen de cijfers van de al afgeronde schoolexamens worden meegenomen. De vakdocent bekijkt dan of deze resultaten in het PTA passen en of er aanvullende stof moet worden aangeboden en getoetst. Afgeronde vakken die reeds zijn beoordeeld kunnen door de ontvangende school worden overgenomen.

Artikel 8. Het examendossier

1. Het examendossier bevat van alle onderdelen van het schoolexamen de behaalde schoolexamenresultaten.
2. Leerlingen van derde klas ontvangen bij elk rapport naast de voortgang ook het voorlopige examendossier. Als leerlingen of ouders/verzorgers menen dat er sprake is van een onjuiste weergave van de cijfers op het cijferoverzicht, geldt de bezwaarprocedure van artikel 13.
3. Nadat het schoolexamen dossier in het vierde jaar is afgesloten krijgen leerlingen de gelegenheid het examendossier te controleren en voor akkoord te ondertekenen. Als een leerling of zijn ouders/verzorgers, zonder gebruik te maken van de bezwaarprocedure van artikel 13, nalaat de schoolexamencijfers te ondertekenen, zijn de cijfers na afloop van de termijn voor bezwaar niettemin definitief.
4. Voorafgaand aan de definitieve bepaling van het examendossier, wordt via Som2day aan de leerlingen en ouders/verzorgers van het vierde jaar, digitaal verslag gedaan van de

behaalde resultaten. Ook wordt er een schriftelijke voorlopige cijferlijst aan de leerlingen uitgereikt.

5. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen binnen vijf schooldagen na publicatie van het digitaal verslag schriftelijk en gemotiveerd aangegeven dat zij zich niet kunnen vinden in de digitaal gepubliceerde cijfers. De schoolleiding stelt, indien hij daartoe aanleiding ziet, het gepubliceerde cijfer bij en bericht de leerling en ouders/verzorgers.
6. De leerling die heeft deelgenomen aan alle onderdelen van het schoolexamen mag, ongeacht zijn resultaten voor het schoolexamen, meedoen aan het centraal examen, uitgezonderd bij de beoordeling 'onvoldoende' voor het profielwerkstuk. Daarnaast moet de leerling de handelingsdelen lichamelijke opvoeding en culturele kunstzinnige vorming met 'voldoende' of 'goed' hebben afgesloten en alle onderdelen van het examenprogramma moeten doorlopen zijn.

Artikel 9. Zittenblijvers en gezakte leerlingen

1. Wanneer een leerling blijft zitten en het schoolexamen voor het vak ckv/maatschappijleer is afgerond met het cijfer 6.5 of hoger bij maatschappijleer of een voldoende/goed bij CKV, dan heeft de leerling de onderstaande keuze:
 - De behaalde resultaten komen te vervallen. De leerling volgt het volledige programma opnieuw.
 - De behaalde resultaten blijven gelden. De leerling kiest voor vrijstelling van het vak ckv/maatschappijleer en voor een alternatieve invulling voor de vrijgekomen lesuren. De alternatieve invulling moet voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het aantal lesuren.
2. Wanneer het schoolexamen voor het vak ckv/ maatschappijleer is afgerond met respectievelijk een onvoldoende of het cijfer 6.4 of lager, dan moet de leerling het volledige programma opnieuw volgen. De eerder behaalde resultaten komen te vervallen.
3. Wanneer een leerling gezakt is, heeft de leerling bij de vakken met alleen een schoolexamen (anders dan het vak ckv/maatschappijleer), die hij met een voldoende eindcijfer (6 of hoger) heeft afgerond de onderstaande keuze:
 - De behaalde resultaten komen te vervallen. De leerling volgt het volledige programma opnieuw.
 - De behaalde resultaten blijven gelden. De leerling kiest voor vrijstelling van het vak.

4. Wanneer het vak genoemd bij lid 3 is afgerond met een onvoldoende eindcijfer (5 of lager) dan moet de leerling het volledige programma opnieuw volgen. De eerder behaalde resultaten komen te vervallen.

5. Een leerling die gezakt is en die voor zijn profielwerkstuk minimaal een 'voldoende' heeft gehaald mag deze beoordeling laten staan.

Artikel 10. Toegestane hulpmiddelen bij schoolexamens

De hieronder genoemde hulpmiddelen zijn toegestaan bij schoolexamens, tenzij in het PTA en/of op het instructievel voor de surveillanten bij de schoolexamens uitdrukkelijk is vermeld dat een hulpmiddel niet is toegestaan.

Alle vakken :

- basispakket bestaande uit: schrijfmateriaal, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek, vlakgum, rekenmachine.
- Alle schriftelijke examens: woordenboek Nederlands of woordenboek thuistaal
- Moderne vreemde talen: woordenboek naar en vanuit de vreemde taal.
- Bij Engels mag ook een woordenboek Engels-Engels gebruikt worden, i.p.v. Engels-Nederlands
- Nederlands: voorbeeld briefsjabloon Nederlands (alleen bij het papieren centraal examen)
- Wiskunde: windroos, roosterpapier in vierkante centimeters, rekenmachine
- Nask 1 en 2: Binas vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie)

Artikel 11. Leerlingen die recht hebben op eindexamen in aangepaste vorm

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een leerling met een beperking het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. De aard van de aanpassingen is afhankelijk van de aard en zwaarte van de beperking. De leerling dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de schoolleiding uiterlijk tien weken voor aanvang van het eindexamen of het desbetreffende examenonderdeel. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap dient bij het verzoek een deskundigenverklaring als beschreven in artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO te zijn gevoegd. De schoolleiding beslist schriftelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

2. De leerling die op grond van een verklaring van een deskundige recht heeft op extra tijd maakt zijn schoolexamens indien nodig in speciaal daartoe aangewezen ruimte.
3. Als de leerling zijn werk op een computer maakt, dan is het hem niet toegestaan toegang te hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een atlas of digitaal woordenboek). Evenmin mag een ander toegang hebben tot het door de leerling gemaakte werk.
4. De leerling maakt het schoolexamen in het hem toegewezen account. Als de leerling een ander account gebruikt, dan is er sprake van een onregelmatigheid.
5. Bij de inzet van een computer geldt onverkort de lijst met toegestane hulpmiddelen.
6. De leerling mag eventueel een tekstverwerkingsprogramma gebruiken met ingeschakelde spellingscontrole.
7. Op zijn tafel mag een papieren woordenboek liggen.

Artikel 12. Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen

1. Als onregelmatigheid geldt onder meer:
 - iedere handeling die niet overeenstemt met de bij het (deel van het) schoolexamen geldende voorschriften of instructies, waaronder de regels genoemd in artikel 3 lid 4 t/m 18.
 - ieder handelen of nalaten van een leerling dat de voortgang van het (deel van het) schoolexamen verstoort of ontregeld.
 - het zonder een door de schoolleiding aanvaarde geldige reden afwezig zijn bij enig onderdeel van het schoolexamen.
 - het zonder een door de schoolleiding aanvaarde geldige reden niet of te laat inleveren van een PTA onderdeel.
 - het in stellen, schrijfopdrachten of werkstukken geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten/formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding.
 - ieder ander handelen of nalaten waarvan de leerling wist of begreep, althans kon weten of begrijpen, dat dit handelen of nalaten als onregelmatigheid zou worden aangemerkt.
2. Bij een waarneming van een onregelmatigheid tijdens een deel van het schoolexamen, stelt de betrokken examinerator of surveillant de betrokken leerling hier onmiddellijk van in kennis. Indien de aard van de onregelmatigheid hier aanleiding voor geeft, kan de examinerator of surveillant het werk van de betrokken leerling innemen. Hij stelt de leerling dan indien mogelijk in de gelegenheid het examen verder te maken op een aan de

kandidaat nieuw uit te reiken antwoordvel. De examiner of surveillant stelt een proces-verbaal op en maakt daarin onder meer aantekening van het tijdstip waarop de onregelmatigheid is gepleegd.

Indien een onregelmatigheid pas na afloop van het deel van het schoolexamen wordt geconstateerd, wordt hiervan eveneens proces-verbaal opgemaakt.

Het proces-verbaal wordt zo spoedig mogelijk overhandigd aan de examensecretaris. De examensecretaris stelt de voorzitter van de examens op de hoogte. De voorzitter van de examens stelt de leerling en zijn wettelijke vertegenwoordigers en de betrokken vakdocent op de hoogte van de waargenomen onregelmatigheid.

3. Als een leerling een onderdeel van het schoolexamen in strijd met artikel 3 lid 18 met potlood maakt, wordt na constatering hiervan het werk ingenomen en gekopieerd. Het origineel wordt in de kluis bewaard, de examiner ontvangt een kopie ter correctie.
4. Als een leerling zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan kan de voorzitter van de examens de volgende maatregelen nemen:

- het toekennen van het cijfer 1 voor enig onderdeel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen;

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de leerling dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamen-commissie. Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onrechtmatigheid ook in combinatie met elkaar worden genomen.

5. Voordat een beslissing wordt genomen, hoort de voorzitter van de examens en/of de examensecretaris de leerling in kwestie en de betrokken surveillant en/of examiner.
6. De voorzitter van de examens en/of examensecretaris deelt de beslissing zo mogelijk binnen 15 werkdagen aan de leerling mee, zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval

schriftelijk. Het schriftelijke besluit wordt tegelijkertijd toegezonden aan de inspectie en, als de leerling minderjarig is, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling. In het besluit wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 12 lid 6.

7. De leerling heeft de mogelijkheid, bij een geconstateerde onregelmatigheid, binnen vijf werkdagen nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt, in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep. Commissie van Beroep bestaat uit de volgende leden:

Nikaj Wiggers

Edwin Schoenmakers

Aron Borger (contactpersoon)

Voor communicatie dient de leerling zich te wenden tot:

Commissie van Beroep

Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO

T.a.v.: dhr. A (Aron) Borger, contactpersoon Commissie van Beroep

Linnaeushof 48

1098 KM Amsterdam

commissievanberoep@deamsterdamsemavo.nl

De Commissie van Beroep komt na maximaal tien werkdagen met een schriftelijke reactie op het beroep.

Artikel 13. De Examencommissie

1. De Amsterdamse MAVO kent een Examencommissie. Deze commissie bestaat uit:

Wies Admiraal (examensecretaris)

Maarten Kooistra (lid)

Aron Borger (lid)

2. Iedere leerling heeft het recht om bezwaar te maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit schoolexamenreglement, behalve voor zover het een maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid betreft.

3. Een bij de Examencommissie binnengekomen bezwaar tegen een maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid, wordt door de Examencommissie doorgezonden aan de Commissie van Beroep. De Examencommissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor een door de Commissie van Beroep geconstateerde termijnoverschrijding bij het instellen van het beroep.
3. Een leerling die bezwaar maakt, dient het bezwaar schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij de Examencommissie binnen vijf werkdagen na het plaatsvinden van de beslissing, maatregel of handeling:

Examencommissie van de Stichting de Amsterdamse MAVO en HAVO

T.a.v.: Mevrouw W. (Wies) Admiraal, examensecretaris

Linnaeushof 48

1098 KM Amsterdam

Examencommissie@deamsterdamsemavo.nl

4. De examensecretaris kan de bezwaarmaker vragen zijn bezwaar mondeling of schriftelijk toe te lichten.
5. De examensecretaris roept de Examencommissie bijeen. De Examencommissie neemt binnen vijftien werkdagen een schriftelijke en gemotiveerde beslissing op bezwaar.
6. De in dit artikel beschreven bezwaarmogelijkheid is geen bezwaar in de zin van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Nadat de Examencommissie heeft beslist op het bezwaar, staat voor de leerling of diens wettelijke vertegenwoordigers de mogelijkheid open zich tot de bevoegde civiele rechter te wenden.
7. De examencommissie is door het bevoegd gezag ook aangesteld ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Zie eindexamenbesluit VO 35d, 35c.

B. Het centraal examen (CE)

Artikel 14. Parallele toepassing regels schoolexamen

1. Artikel 3 lid 5 t/m 19, artikel 9, 10, 11 en 12 zijn eveneens van toepassing op het centraal examen, tenzij hieronder uitdrukkelijk anders vermeld.

1. De bij het centraal examen toegestane hulpmiddelen zijn vastgesteld in de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2022, te vinden op www.examenblad.nl.
2. In aanvulling op artikel 11 geldt ten aanzien van het centraal examen voor leerlingen die recht hebben op eindexamen in aangepaste vorm:
 - De leerling mag, indien technisch mogelijk, dit ter beoordeling van de examensecretaris, een tekstverwerkingsprogramma gebruiken met ingeschakelde spellingscontrole. Bij de centrale examens Nederlands mogen alleen leerlingen met een dyslexieverklaring de spellingcontrole gebruiken. De overige leerlingen die recht hebben op extra tijd mogen bij deze centrale examens geen gebruik maken van de spellingscontrole. Laatstgenoemde leerlingen kunnen de centrale examens Nederlands niet op de computer maken, omdat het technisch gezien niet mogelijk is alleen voor deze groep leerlingen de spellingcontrole uit te schakelen. Uitwerkbijlagen kunnen niet op de computer gebruikt worden. De leerling is dan aangewezen op een papieren uitwerkbijlage. De uitwerkbijlage is dan een essentieel onderdeel van het eindexamen. Soms zijn de uitwerkbijlagen niet noodzakelijk. In dat geval is de uitwerkbijlage een niet verplicht toegestane hulpmiddel. De leerling kan dan gewoon de computer gebruiken. Na sluiting van de zitting wordt het werk geprint en door de leerling en een van de toezichthouders getekend. De leerling zal zelf naam, examenummer, klas en docent in het tekstbestand vermelden, zo niet dan kan dat nog op de print worden aangevuld. De print geldt dan daarna als het officiële examendocument dat nagekeken gaat worden.

Artikel 15. De organisatie van het centraal examen

1. Uitgebreide regelingen rondom het centraal examen kan men vinden op www.examenblad.nl.
2. Het is de leerling toegestaan om in meer vakken examen af te leggen dan nodig is voor een volledig examen. Voor een betere aansluiting met de havo de leerlingen adviseren wij de leerlingen om in 7 vakken examen te gaan doen.
3. Het centraal examen blijft bewaard door de school tot zes maanden na het laatste examen in het "tweede tijdvak". Daarna wordt het vernietigd.
4. Voor het centraal examen geldt dat de leerling het gemaakte werk kan inzien. Hij kan zich daarbij laten begeleiden door iemand die voor hem zorgt. De beoordeling en het cijfer

staan dan niet meer ter discussie. Inzage is alleen mogelijk binnen een termijn van vier werkdagen na bekendmaking van het behaalde cijfer voor het centraal examen.

5. De computer is toegestaan als schrijfgerei bij alle vakken, echter de leerling die recht heeft op extra tijd, omdat hij in het bezit zijn van een verklaring van een deskundige, gaan voor. De zorgcoördinator beslist samen met de examencommissie de examinerator of het centraal examen op de computer gemaakt mag worden door een leerling. Ze nemen het belang van de leerling mee in hun beslissing.
6. Een kandidaat kan slechts eenmaal slagen voor de afdeling waarin hij zijn examen heeft afgelegd.

De afname van het centraal examen

7. De leerlingen worden op een tijdstip dat in de jaaragenda wordt vermeld door de examenvoorzitter en de examensecretaris uitgebreid geïnformeerd over de gang van zaken tijdens de afname van de centrale examens.

De afname van het centraal examen onder bijzondere omstandigheden

8. Er moet op zodanige wijze worden geëxamineerd dat er recht wordt gedaan aan de leerling. De examenvoorzitter kan dus gehandicapte leerlingen toestaan op een aangepaste wijze examen te doen, dit na eventueel overleg met het CvTE (College voor Toetsen en Examens). Leerlingen kunnen daartoe een schriftelijk verzoek doen aan de examenvoorzitter, daarbij is een medische verklaring nodig. Dit geldt ook voor leerlingen die niet in staat zijn in het examenlokaal te verschijnen, maar wel in staat zijn aan het examen deel te nemen.

Artikel 16: De slaag- zakregeling 2023 (onder voorbehoud)

Een leerling is geslaagd als:

- a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer het cijfer 5 of meer heeft behaald;
- c. hij daarnaast:

1. voor één van zijn vakken waarvoor het eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor het eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 6 of meer heeft behaald; of
 2. voor één van zijn vakken waarvoor het eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 6 of meer waarvan ten minste één maal het cijfer 7 heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor het eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer het cijfer 6 of meer waarvan tenminste één maal het cijfer 7 of meer is behaald;
- d. hij voor het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;

Op de cijferlijst van de leerlingen worden alle vakken vermeld waarin de leerling examen heeft gedaan, d.w.z. dat ook de extra vak(ken) staan vermeld. Deze extra vakken vallen buiten de slaag/zakregeling.

Op de cijferlijst van de leerlingen worden alle vakken vermeld waarin de leerling examen heeft gedaan, d.w.z. dat ook de extra vak(ken) staan vermeld. Deze extra vakken vallen buiten de slaag/zakregeling.

Artikel 17: Het iudicium cum laude (onder voorbehoud)

Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 op basis van de eindcijfers voor de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer in het gemeenschappelijk deel, de algemene vakken van het profieldeel en het hoogste eindcijfer uit het vrije deel samen. Ook mag geen eindcijfer lager zijn dan 6 en moet ten minste de kwalificatie "voldoende" voor het profielwerkstuk, LO en kunstvakken inclusief CKV zijn behaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Zie onderstaand voor de tekst van de regeling: Artikel 52a lid 3 Eindexamenbesluit VO

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het iudicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- a. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en*
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en*
- B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.*

Artikel 18: Gespreid examen

In uitzonderlijke gevallen bestaat de mogelijkheid om in het laatste examenjaar gespreid examen te doen, d.w.z. het gehele examen te verdelen over twee cursusjaren. Het eerste jaar wordt examen afgelegd in een aantal vakken, in het tweede jaar in het resterende aantal. Gespreid examen moet schriftelijk en met redenen omkleed aangevraagd worden bij de examenvoorzitter voor 1 april van het laatste examenjaar. Een gespreid examen kan alleen afgelegd worden indien de kandidaat de twee laatste examenjaren op De Amsterdamse Mavo blijft. Tussentijdse overstap (bijvoorbeeld op basis van een uitbestedingsovereenkomst met het vavo) is niet mogelijk.