

MANAGEMENTSTATUUT
Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

Dit managementstatuut is door het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, en nadat de medezeggenschapsraad vooraf in de gelegenheid werd gesteld om advies uit te brengen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 6 sub j van de statuten, gewijzigd vastgesteld op 23/09/ 2021 en per die datum in werking getreden.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

1. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 6 lid 2 en artikel 7 lid 1 van de statuten, bestaande uit twee bestuursleden aan wie de titel "directeur" is toegekend;
2. bevoegd gezag, de stichting, die als rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid het geven van onderwijs in de zin van de wet ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen, als bedoeld in artikel 1 juncto artikel 49 van de wet; overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 1 van de statuten, komen aan het bestuur in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen;
3. school, de door de stichting in stand gehouden bijzondere school als bedoeld in artikel 1 van de wet en als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a van de statuten;
4. managementstatuut, onderhavig managementstatuut, als bedoeld in artikel 32c van de wet;
5. medezeggenschapsraad, de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen en in artikel 14 van de statuten;
6. directeur, de directeur(en) die belast is (zijn) met de leiding van de school, te weten de beide bestuursleden van de stichting;
7. raad van toezicht, het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 24 e van de wet, alsmede in artikel 10 leden 1 en 2 en artikel 12 lid 1 van de statuten;
8. statuten, de statuten van de stichting;
9. stichting, de stichting: Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 59093455,
10. wet, de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 6 sub j van de statuten is het bestuur bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut, mits met goedkeuring van de raad van toezicht. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut.

Artikel 3 Bevoegd gezag

Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden bestuur

1. Behoudens beperkingen in de statuten en de wet is het bestuur, onder toezicht van de raad van toezicht, belast met het besturen van de stichting en de school, hetgeen onder meer inhoudt dat zij verantwoordelijk is voor de effectuering van de doelstellingen van de stichting, de strategie, het beleid en de financiële positie van de stichting.
2. Onverminderd het bepaalde in de wet, de statuten en het reglement van het bestuur en de raad van toezicht heeft het bestuur de navolgende taken:
 - a. het vaststellen en wijzigen van dit managementstatuut en andere reglementen en instructies die het management betreffen;
 - b. het vaststellen en beheren van het jaarlijkse activiteitenplan, de begroting van de stichting en het (financieel) jaarverslag, inclusief de jaarrekening van de stichting;
 - c. het vaststellen van het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting;
 - d. het nemen van besluiten met betrekking tot fusie, intensieve samenwerking, afsplitsing, reorganisatie en wijziging van de grondslag en doelstelling van een onderwijsinstelling;
 - e. het zorgen voor de naleving van arbeidsvoorwaardenovereenkomsten (cao's) en het personeelsbeleid op stichtingsniveau;
 - f. het beheren van gebouwen en infrastructuur van de stichting.
3. Voor (rechts)handelingen en besluiten als bedoeld in artikel 7 leden 5 en 6 van de statuten behoeft het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur

1. Een directeur heeft de leiding van de school. Een directeur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn vastgesteld voor de goede voortgang van het onderwijs.
2. Een directeur is belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en de doelstellingen van de school.
3. Een directeur regelt de correspondentie met betrekking tot de schoolzaken en is tekeningsbevoegd met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 1 van de statuten.
4. Een directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. een directeur draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken;
 - b. een directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van de stichting;
 - c. een directeur geeft leiding aan het personeel van de stichting en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd;
 - d. een directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - e. een directeur is op de school integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en alle ondersteunende terreinen, binnen de kaders van het beleid van de stichting;
 - f. een directeur is niet bevoegd tot uitgaven buiten de voor de school vastgestelde begroting, zonder hiervoor vooraf de expliciete goedkeuring van de raad van toezicht te hebben verkregen;
 - g. een directeur en de raad van toezicht maken jaarlijks afspraken over de te behalen resultaten;

- h. een directeur verstrekt aan de raad van toezicht alle informatie, op verzoek of uit eigen beweging, ten aanzien van zijn taak;
- i. een directeur voert overigens alle taken en bevoegdheden uit die in bij zijn functie behoren.

Artikel 6 Ondermandaat

1. Een directeur kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van de stichting mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5 van dit managementstatuut.
2. Een directeur stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals hierboven genoemd, beschreven wordt en stelt de raad van toezicht hiervan in kennis.

Artikel 7 Wijziging managementstatuut

Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, en nadat de medezeggenschapsraad vooraf in de gelegenheid werd gesteld om advies uit te brengen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 6 sub j van de statuten, bevoegd om dit managementstatuut te wijzigen.

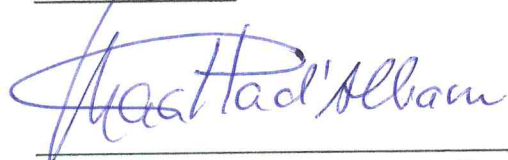
Artikel 8 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut geldt steeds voor een periode van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen ten minste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden bezien of wijziging/herziening nodig of gewenst is. Is wijziging niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor eenzelfde periode verlengd.
2. Indien gedurende het overleg over wijziging/herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende managementstatuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet en/of waarin sprake is van een geschil over de toepassing van de bij dit managementstatuut vastgestelde bepalingen, beslist het bestuur, nadat het bestuur de raad van toezicht in de gelegenheid heeft gesteld om, indien dit naar de mening van deze raad nodig is, aan een dergelijk besluit goedkeuring te verlenen.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling, ter kennisneming aan de inspectie.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement, aan te halen als managementstatuut, treedt in werking op 23/03/ 2021 en vervangt enig ander vóór die datum vastgesteld managementstatuut van de stichting.

Ondertekend door:



naam: **M.A.A. van Zeggenschap-Giunta d'Albani**

functie: voorzitter van de raad van toezicht
van De Amsterdamse MAVO & HAVO

datum: 23/03/2021

naam: **M. Van Hoogen**

functie: voorzitter van het bestuur, met als titel: "directeur"
van De Amsterdamse MAVO & HAVO

datum: 23/03/2021

Voor gezien en akkoord ondertekend door:



naam: **M. Bogdaert**

functie: voorzitter van de medezeggenschapsraad van
De Amsterdamse MAVO & HAVO

datum: 23/03/2021

