

## Verzuimprotocol

### Dagelijks

Als een leerling door ziekte niet naar school kan, dient u tussen 08.00 uur en 08.15 uur de school bellen om uw zoon/dochter af te melden. De opvolgende dag(en) geeft u door via de mail:

[verzuim@deamsterdamsemavo.nl](mailto:verzuim@deamsterdamsemavo.nl).

Overige meldingen over tandarts, doktersbezoek en dergelijke kunnen gemeld worden via

[verzuim@deamsterdamsemavo.nl](mailto:verzuim@deamsterdamsemavo.nl)

De verzuimcoördinator noteert de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De verzuimcoördinator voert de melding in SOMtoday in. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

### In de les

1. De docent registreert het verzuim in SOMtoday

### Te laat

2. Als je te laat komt, dan meldt je je bij de verzuimcoördinator en/of de schoolleiding. Daar wordt gevraagd waarom je te laat bent. Te laat komen wordt bijgehouden in SOMtoday. De leerling krijgt een te laat briefje mee voor de docent. Zonder 'te laat briefje' worden leerlingen niet toegelaten tot de les.

Bij drie keer te laat komen genereert het systeem een melding waarna de verzuimcoördinator een email stuurt naar ouders. Ook volgt er een sanctie, namelijk de leerling moet zich een week lang om 08.00 uur op school melden.

3. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan onderneemt de verzuimcoördinator verdere actie, zoals: uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening en leerplichtambtenaar..

5 De verzuimcoördinator registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie. Verzuimregistratiesysteem De verzuimcoördinator voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van zestien lessen of meer per vier weken, onverwijld (binnen drie dagen) te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is. De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Hiervoor gebruikt de school verzuimcodes.

### Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim:

Code	Omschrijving	Geoorloofd
<b>T</b>	Te laat	Nee
<b>TG</b>	Te laat geoorloofd	Ja
<b>Z</b>	Ziek	Ja
<b>ZH</b>	Ziek naar huis	Ja
<b>A</b>	Absent zonder reden	Nee
<b>AG</b>	Absent geoorloofd (vrijstelling, verlof, prive met reden)	Ja
<b>U</b>	Uitgestuurd	Nee
<b>G</b>	Geschorst	Nee
<b>PC</b>	Positief Corona	Ja
<b>Q</b>	Quarantaine Corona	Ja

### Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt.
2. De informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden bijgehouden door de verzuimcoördinator.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.

### Vervolgacties Te laat komen

1. De leerling haalt een te laat briefje bij de schoolleiding.
2. Deze registreert het te laat komen in de verzuimregistratie.
3. De leerling gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent.
4. Bij herhaaldelijk te laat komen bespreekt de verzuimcoördinator of de directeur met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.
6. Als een leerling drie keer in een blok te laat komt, stuurt de verzuimcoördinator ouders een email.

Bovendien heeft de mentor contact met de leerling. Ook volgt er een sanctie, namelijk de leerling moet zich een week lang om 08.00 uur op school melden.

Bij zes keer te laat volgt een tweede e-mail en worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Ook volgt er een sanctie, namelijk de leerling moet zich een week lang om 08.00 uur op school melden.

7. Als het te laat komen aanhoudt (9 keer) meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar via het verzuimloket van DUO. De verzuimcoördinator informeert de ouders en de mentor via een mail.

### **Vervolg bij incidenteel ziekteverzuim**

1. Wanneer een leerling in acht schoolweken meer dan twee maal is ziek gemeld of meer dan tien schooldagen ziek is geweest, vragen we middels een mail om toelichting op het ziekteverzuim.
2. Afhankelijk van het antwoord wordt actie (schoolarts of melden ZAT-team) ondernomen of wordt het ziekteverzuim nog even aangekeken. Bij ongeoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
3. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de verzuimcoördinator in overleg met de directeur via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. Leerlingen die geblesseerd zijn of om een andere reden niet actief aan de les Sport&Organisatie kunnen deelnemen, zijn verplicht bij de les aanwezig te zijn (in sportkleding). In overleg met de vakdocent kunnen leerlingen die langdurig geblesseerd zijn persoonlijke afspraken maken.
5. Een leerling die op school ziek wordt en naar huis wil, meldt zich altijd af bij een van de schoolleiders. Na toestemming van ouders mag de leerling naar huis.

### **Ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim**

De verzuimcoördinator neemt op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en vraagt naar de reden van het verzuim. Wanneer ouders geen gehoor geven, stuurt de verzuimcoördinator een email en sms.

1. De verzuimcoördinator geeft het verzuim door aan de mentor.
2. De verzuimcoördinator onderneemt verder actie: spreekt de leerling hierop aan, en/of; stuurt een schriftelijke waarschuwing; en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek, en/of neemt contact op met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur. Als een leerling een lesuur ongeoorloofd verzuimt, meldt hij zich altijd de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge. Deze registreert in SOMtoday en zet de leerling aan zijn schoolwerk. Voor ieder uur ongeoorloofd verzuim staat een keer om 08.00uur melden. Na herhaaldelijk verzuim worden de ouders uitgenodigd door de mentor/schoolleiding voor een gesprek.

### **Wettelijk ongeoorloofd verzuim**

Bij zestien lesuren ongeoorloofd verzuim of meer per vier weken:

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de afdelingsleider.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. In de melding zijn de verzuiminformatie en andere details opgenomen.

### **Vervolg bij zorgwekkend of signaalverzuim**

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De verzuim coördinator signaleert het verzuim.en overlegt met de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator verwijst zonodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, politie, leerplichtambtenaar etc.
3. De ZOCO stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
5. Indien nodig bespreekt de afdelingsleider/zorgcoördinator het verzuim in het Zorg Advies Team (ZAT).
6. Eventueel meldt de verzuim coördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

### **Luxeverzuim**

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigenbelang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

**Extra verlof** (voor meer informatie zie de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus)

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). De schoolleiding neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van tien dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de schoolleiding blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan tien dagen. De verzuimcoördinator houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

### **Extra verlof: aanvraagprocedure**

1. Ouders vragen bij de verzuimcoördinator een verlofformulier aan en vullen dit in. Verlofaanvraag wordt met bewijsstukken ingeleverd bij de verzuimcoördinator.
2. Als het gaat om meer dan tien dagen geeft de verzuim coördinator in overleg met de rector de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.

3. De schoolleiding beoordeelt de aanvraag. De verzuimcoördinator brengt ouders op de hoogte van de beslissing van de schoolleiding.
4. De verzuimcoördinator geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan het docententeam
5. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

6. De verzuimcoördinator geeft door aan de afdelingsleider dat de leerling niet terug is
7. De docent noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
8. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. In de melding wordt de informatie m.b.t. verzuim en verlofaanvraag opgenomen.