

Verzuimprotocol

Dagelijks

Als een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan, dient u tussen 08.00 uur en 08.15 uur de school bellen om uw zoon/dochter af te melden. De opvolgende dag(en) geeft u door via de mail: verzuim@deamsterdamsemavo.nl.

De verzuimcoördinator noteert de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De verzuimcoördinator voert de melding in SOMtoday in. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

In de les

1. De docent registreert het verzuim in Magister.

Te laat

2. Als je te laat komt, dan meldt je je bij de schoolleiding. Daar wordt gevraagd waarom je te laat bent. Te laat komen wordt bijgehouden in SOMtoday. De leerling krijgt een te laat briefje mee voor de docent. Zonder 'te laat briefje' worden leerlingen niet toegelaten tot de les.

Bij drie keer te laat komen volgt er een ouder/verzorgersgesprek met de leerling op school.

3. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan onderneemt de verzuimcoördinator verdere actie, zoals: uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur of huisbezoek.

5 De verzuimcoördinator registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie.

Verzuimregistratiesysteem De verzuimcoördinator voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van zestien uren of meer per vier weken, onverwijld (binnen drie dagen) te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is. De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Hiervoor gebruikt de school verzuimcodes.

Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim:

T - te laat

TG - te laat geoorloofd

Z - ziek

ZH - ziek naar huis

A - absent zonder reden

AG - Geoorloofd Absent (vrijstelling, verlof, privé met reden)

U - Uitgestuurd

G - Geschorst

Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt.
2. De informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden bijgehouden door de verzuimcoördinator.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.

Vervolgacties Te laat komen

1. De leerling haalt een te laat briefje bij de schoolleiding.
2. Deze registreert het te laat komen in de verzuimregistratie.
3. De leerling gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent.
4. Bij herhaaldelijk te laat komen bespreekt de verzuimcoördinator of de afdelingsleider met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.
6. Als een leerling drie keer in een blok te laat komt, stuurt de verzuimcoördinator ouders een brief met een uitnodiging voor een gesprek.. Bovendien heeft de afdelingsleider contact met de leerling. Bij zes keer te laat volgt een tweede brief.
7. Als het te laat komen aanhoudt (9 keer) meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar via het verzuimloket van DUO. De verzuimcoördinator informeert de ouders via een mail.

Vervolg bij incidenteel ziekteverzuim

1. Wanneer een leerling in acht schoolweken meer dan twee maal is ziek gemeld of meer dan tien schooldagen ziek is geweest, vragen we middels een mail om toelichting op het ziekteverzuim.
2. Afhankelijk van het antwoord wordt actie (schoolarts of melden ZAT-team) ondernomen of wordt het ziekteverzuim nog even aangekeken. Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
3. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de verzuimcoördinator in overleg met de afdelingsleider via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. Leerlingen die geblesseerd zijn of om een andere reden niet actief aan de les Sport&Organisatie kunnen deelnemen, zijn verplicht bij de les aanwezig te zijn (in sportkleding). In overleg met de vakdocent kunnen leerlingen die langdurig geblesseerd zijn persoonlijke afspraken maken.
5. Een leerling die op school ziek wordt en naar huis wil, meldt zich altijd af bij een van de schoolleiders. Na toestemming van ouders mag de leerling naar huis.

Ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim

De verzuimcoördinator neemt op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en vraagt naar de reden van het verzuim. Wanneer ouders geen gehoor geven, stuurt de verzuimcoördinator een email en sms.

1. De verzuimcoördinator geeft het verzuim door aan de mentor.
2. De verzuimcoördinator onderneemt verder actie: spreekt de leerling hierop aan, en/of; stuurt een schriftelijke waarschuwing; en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek, en/of neemt contact op met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur. Als een leerling een lesuur ongeoorloofd verzuimt, meldt hij zich altijd de volgende dag om 08.00 uur bij de schoolleiding. Deze registreert in SOMtoday en zet de leerling aan zijn schoolwerk. Voor ieder uur ongeoorloofd verzuim staat een keer om 08.00uur melden. Na herhaaldelijk verzuim worden de ouders uitgenodigd door de mentor/schoolleiding voor een gesprek.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim

Bij zestien uren ongeoorloofd verzuim of meer per vier weken:

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de afdelingsleider.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. In de melding zijn de verzuiminformatie en andere details opgenomen.

Vervolg bij zorgwekkend of signaalverzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere uren per week.

1. De verzuim coördinator signaleert het verzuim en overlegt met de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, politie, leerplichtambtenaar etc.
3. De ZOCO stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
5. Indien nodig bespreekt de afdelingsleider/zorgcoördinator het verzuim in het Zorg Advies Team (ZAT).
6. Eventueel meldt de verzuim coördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Luxeverzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Extra verlof (voor meer informatie zie de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus)

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). De schoolleiding neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van tien dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de schoolleiding blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan tien dagen. De verzuimcoördinator houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Extra verlof: aanvraagprocedure

1. Ouders vragen bij de verzuimcoördinator een verlofformulier aan en vullen dit in. Verlofaanvraag wordt met bewijsstukken ingeleverd bij de verzuimcoördinator.
2. Als het gaat om meer dan tien dagen geeft de verzuim coördinator in overleg met de rector de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
3. De schoolleiding beoordeelt de aanvraag. De verzuimcoördinator brengt ouders op de hoogte van de beslissing van de schoolleiding.

4. De verzuimcoördinator geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan het docententeam 5. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

6. De verzuimcoördinator geeft door aan de afdelingsleider dat de leerling niet terug is

7. De docent noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.

8. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. In de melding wordt de informatie m.b.t. verzuim en verlofaanvraag opgenomen.