

# JAARVERSLAG 2024



DE  
AMSTERDAMSE  
MAVO

# INHOUD

## 5 — VOORWOORD

## 7 — LEESWIJZER

## 9 — DEEL 1 JAARVERSLAG

## 13 — 1. HET SCHOOLBESTUUR

- 14 **1.1 Juridische structuur**
- 14 **1.2 Governance**
- 14 **1.3 Organisatiestructuur**
- 15 **1.4 Medezeggenschap**
- 16 **1.5 Maatschappelijke betrokkenheid**
- 16 **1.6 Politiek en maatschappij**
- 17 **1.7 Klachten**
- 17 **1.8 Informatiebeveiliging en privacy**
- 17 **1.9 Wet WTBR**

## 18 — 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

- 19 **2.1 Onderwijs & kwaliteit**
- 21 2.1.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling
- 21 2.1.3 Intakeprocedure
- 22 2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid
- 22 2.1.5 Internationalisering
- 23 2.1.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit
- 27 2.1.7 Toetsing en examinering
- 28 2.1.8 Passend onderwijs
- 30 2.1.9 Onderwijsprestaties
- 33 2.1.10 Leerling- en oudertevredenheid
- 35 2.1.11 Banenafpraak
- 35 2.1.12 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

<b>35</b>	<b>2.2 Personeel &amp; Professionalisering</b>
35	2.2.1 Personeel en onze doelstellingen
38	2.2.2 Opbouw personeelsbestand
39	2.2.3 Bevoegdheden
39	2.2.4 Verzuim
39	2.2.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag
39	2.2.6 VOG
39	<b>2.3 Huisvesting &amp; Facilitaire zaken</b>

## 42 — 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

<b>43</b>	<b>3.1 Financieel resultaat 2024</b>
43	3.1.1 Staat van baten en lasten
44	3.1.2 Balans
<b>44</b>	<b>3.2 Financieel beleid</b>
<b>45</b>	<b>3.3 Treasuryverslag</b>
<b>45</b>	<b>3.4 Continuïteitsparagraaf</b>
45	3.4.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen
46	3.4.2 Personele ontwikkelingen
46	3.4.3 Overige ontwikkelingen
47	3.4.4 Meerjarig staat van baten
49	3.4.5 Balans in meerjarig perspectief
49	3.4.6 Financiële positie
<b>51</b>	<b>3.5 Risicobeheersing (B1)</b>
<b>52</b>	<b>3.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)</b>
<b>56</b>	<b>3.7 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)</b>

## 57 — 4. RAAD VAN TOEZICHT

<b>58</b>	<b>4.1 Verantwoording wettelijke taken</b>
58	4.1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, Bestuursverslag en meerjarenplanning
58	4.1.2 Naleving wettelijke voorschriften
58	4.1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan
58	4.1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
59	4.1.5 Benoeming externe accountant
59	4.1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
<b>59</b>	<b>4.2 Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders</b>
59	4.2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan
60	4.2.2 Verslag van het kalenderjaar
<b>61</b>	<b>4.3 Verantwoording op grond van de code goed bestuur</b>

61	4.3.1 Inrichting toezichthoudend orgaan
61	4.3.2 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang
62	4.3.3 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders 2024
62	4.3.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren
62	4.3.5 Bevindingen inzake het toezicht op de horizontale dialoog
62	4.3.6 Aangeven hoe het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen

## 63 — 5. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

64	<b>5.1 Missie &amp; Visie van de MR</b>
64	<b>5.2 Samenstelling MR</b>
64	<b>5.3 Werkwijze en vergaderingen</b>
64	<b>5.4 Onderwerpen van gesprek met de bestuurder</b>
65	<b>5.5 Ondersteuning en facilitering</b>

## 66 — DEEL 2. JAARREKENING 2024

67	<b>Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting</b>
71	<b>Kengetallen</b>
72	<b>Grondslagen</b>
76	<b>Balans per 31 december na resultaatbestemming</b>
77	<b>Staat van baten en lasten</b>
78	<b>Kasstroomoverzicht</b>
79	<b>Toelichting behorende tot de balans</b>
83	<b>Opgave doelsubsidies</b>
84	<b>Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten</b>
89	<b>Overzicht verbonden partijen</b>
90	<b>WNT-verantwoording</b>
91	<b>Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa</b>
92	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>
93	<b>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders</b>
94	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>

## 96 — DEEL 3. OVERIGE GEGEVENS

Het Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, evenals het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 4 april 2019 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 4 april 2019 instemming verleend.

U kunt met dit verslag terugkijken op 2024, maar u kunt ons ook gedurende het jaar blijven volgen via onze websites en social mediakanalen. Hoe onze school voor voortgezet onderwijs invulling geeft aan haar onderwijsopdracht is te zien op de website [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl). Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over de Amsterdamse MAVO) te vinden via de site van de [Onderwijsinspectie](https://onderwijsinspectie.nl). De beoordeling van de inspectie over onze school is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.

# VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van De Amsterdamse MAVO (hierna ook aan te duiden als DAM).

In dit verslag over het jaar 2024 willen we laten zien hoe de school en onze organisatie het heeft gedaan op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Met ons bestuursverslag leggen we verantwoording af en willen daarmee werken aan verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze visie en besturingsfilosofie: waar staan we voor? Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2024 in beeld gebracht. In het kader van 'meervoudig publiek verantwoorden' geven wij u met dit jaarverslag 2024 inzage in de wijze waarop wij de ontvangen middelen met het gehele team van onze school hebben ingezet om onze doelen te realiseren.

In dit verslag nemen wij u mee in de koers 2024-2028. In augustus 2024 is het nieuwe schoolplan 2024-2028 opgeleverd voor de schooljaren met daarin nieuwe beleidsvoornemens. Daarnaast zijn de bouwstenen onderwijs, personeel en kwaliteit als leidraad gebruikt voor onze verantwoording op deze thema's.

We laten tevens zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken willen wij een compleet beeld bieden van wat en wie De Amsterdamse MAVO is.

Er is geen uitval van lessen geweest en het ziekteverzuim lag laag. De meeste leerlingen doen het goed en zijn voldoende tevreden en hebben voldoende resultaten. Voor die leerlingen die het lastig hadden is maatwerk geleverd (en dat zal in de toekomst gecontinueerd worden). Dit extra maatwerk bestaat uit het aanbieden van buitenschoolse huiswerkbegeleiding, een extra uur studievoordigheden, persoonlijke begeleidingsuren of gesprekken met de onderwijscoach of de interne trainer.

Ook waren er frequent oudercontactmomenten op school in de vorm van ouderavonden en gezellige momenten om elkaar informeel te spreken.



In 2024 is er twee leerlingen gezakt maar waren de opbrengsten van de examens weer ver boven het landelijk gemiddelde. Kortom, de school heeft weinig te klagen.

Graag nodig ik u uit om via dit verslag een kijkje te nemen achter de schermen van onze Amsterdamse MAVO. Hebt u nog vragen, opmerkingen, suggesties en/of tips? Laat het ons weten. We staan hier altijd voor open en gaan daarover graag met u in gesprek.

### **Amsterdam, april 2025**

Martine van Hoogen  
Directeur-bestuurder  
De Amsterdamse MAVO



# LEESWIJZER

In dit bestuursverslag wordt gereflecteerd op de bereikte resultaten in het jaar 2024. Resultaten op het gebied van onderwijs en resultaten die we bereikt hebben met en door onze medewerkers in relatie met onze omgeving. Daarnaast worden de financiële resultaten over het jaar 2024 gepresenteerd en toegelicht.

**IN HOOFDSTUK 1** beschrijven we onze organisatie aan de hand van een organogram, de visie en kernwaarden. Ook komen onze ambities aan bod. Deze vormen de rode draad in het dagelijks handelen van de school.

**IN HOOFDSTUK 2** verantwoorden we het gevoerde beleid van het afgelopen jaar en benoemen we de drie domeinen *Onderwijs, Personeel en Financiën*.

**IN PARAGRAAF 2.1** wordt het eerste domein 'Onderwijs' beschreven. Onderwijsprestaties, leerlingenaantal, leerlingenzorg en onderwijs-innovatie worden onder andere behandeld. Hier worden naast een beschrijving van de gezette stappen voor wat betreft onderwijskwaliteit, ook bedrijfsvoeringsthema's zoals facilitaire- en ICT-aangelegenheden toegelicht.

**PARAGRAAF 2.2** is gericht op het tweede domein 'Personeel'. Aandachtsgebieden worden geformuleerd en ook wordt het personeelsbestand duidelijk in kaart gebracht.

**IN HOOFDSTUK 3** wordt het domein 'Financiën' behandeld. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de school met daarin een beschouwing over de financiële positie; majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, organisatieontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting; het treasurybeleid (beleggen en belenen); de belangrijkste kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan. Tot slot wordt in dit hoofdstuk de continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf) opgenomen en wordt ingegaan op het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

**HOOFDSTUK 4 EN 5** betreffen de verantwoording van de Raad van Toezicht van de Amsterdamse MAVO en de Medezeggenschapsraad (MR). In deze hoofdstukken krijgt u een volledig beeld van de samenstelling en in 2024 van belang zijnde thema's van deze interne stakeholders.



## DEEL 2

### **Jaarrekening 2024**

Deel 2 betreft de feitelijke jaarrekening 2024 van onze school.

## DEEL 3

### **Overige gegevens**

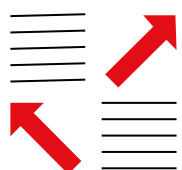
In deel 3 vindt u de statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming, de door de controlerend accountant afgegeven controleverklaring en gegevens over de rechtspersoon.



DEEL 1

# JAARVERSLAG

2024

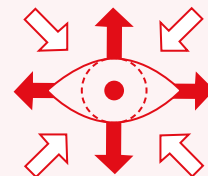


# WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

Als school hebben wij een heldere gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Waarom bestaan we? Wat is ons doel? Onze visie geeft richting en betekenis aan alles wat wij doen voor de leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die naar onze school komen.

## Visie

De Amsterdamse MAVO is een school op humanistische grondslag die openstaat voor iedereen en heeft als motto **'zelf denken, samen leren'**. Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en haar inspiratie vindt in menselijke vermogens. Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop.



De Amsterdamse MAVO is een reguliere school die alleen MAVO (theoretische leerweg) aanbiedt. Het aantal leerlingen ligt rond de 270. Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het mbo of een doorstroom naar de havo. Het onderwijsprogramma geeft ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee en wordt "gezien". Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuimcoördinator en schoolleiding.

Humanistisch onderwijs is meer dan alleen een diploma halen. De school staat samen met de leerlingen midden in de samenleving en doet daar actief aan mee door middel van onze participatieprojecten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in onze maatschappij dan moeten wij hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Wij noemen ons daarom een burgerschaps- en participatieschool met als uitgangspunt onze humanistische waarden.

Kort gezegd, we willen dat de school de leerlingen door uitstekend onderwijs voorbereidt op persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig functioneren. Juist vanuit onze humanistische grondslag kunnen wij onze leerlingen daarin begeleiden en daardoor een belangrijke rol spelen in het maatschappelijke proces en verdere democratisering van onze maatschappij. Wij hanteren drie pedagogische zienswijzen die goed aansluiten bij humanistische kernwaarden en de manier waarop wij ons onderwijsconcept hebben vormgegeven. Dit zijn participatie als opvoedkader, een autoritatieve opvoedingsstijl en *practice what you preach*.



## **Meedoen en meetellen**

Daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig zonder daarbij het individuele belang uit het oog te verliezen. Dit betekent dat actief onderwezen moet worden over democratische principes, onze democratische rechtsstaat, over mensenrechten en dat sociale verbondenheid actief moet worden bevorderd. Democratische principes zijn niet voor iedereen vanzelfsprekend, evenmin als sociale samenhang en sociale verbondenheid in onze steeds pluriformer wordende samenleving. Participeren of meedoen verbindt de leerlingen met sociale, culturele en politieke structuren. De Amsterdamse MAVO zet zich met zijn onderwijsconcept en curriculum structureel in voor deze noodzakelijke maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste actieve participatie.

## **KERNWAARDEN**

### **Gelijkwaardigheid**

Niemand is hetzelfde maar iedereen is gelijkwaardig. Dit betekent dat iedereen ongeacht geloof, afkomst, seksuele geaardheid evenveel waard is. Mensenrechten is een rode draad in ons curriculum.

### **Actieve tolerantie**

Actieve tolerantie gaat om verdraagzaamheid die actieve nieuwsgierigheid veronderstelt over hoe anderen de wereld zien en daarover (respectvol) in debat te gaan. Door te debatteren met anderen kan je je mening herzien of juist versterken. Leerlingen leren hierdoor ervaring opdoen met het omgaan met verschillen, het accepteren van anderen, het hanteren van conflicten en empathisch vermogen te ontwikkelen

### **Verantwoordelijkheid**

Zelf verantwoordelijkheid dragen voor de keuzes die je maakt, voor de verplichtingen die je aangaat. Maar ook de verantwoordelijkheid nemen voor mensen om je heen en je leefomgeving. Leerlingen participeren vanaf de eerste schooldag in een project en krijgen daarmee verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid wordt met de jaren groter.

### **Zelfontplooiing**

Eigen vermogens ontwikkelen, kritisch leren denken, zelfstandig zijn, initiatief nemen en samenwerken. Onze leerlingen moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, niet alleen in termen van leerstof maar ook in persoonlijke ontwikkeling.

### **Zelfbeschikking**

De leerling als autonoom wezen staat centraal. Dat betekent dat hij zelf keuzes maakt. Wat autonomie is en hoe je zelf keuzes maakt, is een terugkerend thema in diverse lessen.



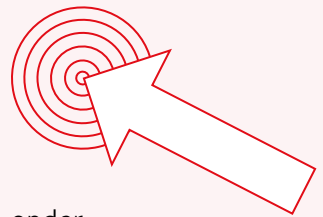
# KOERS VOOR DE JAREN 2024-2028

Het beleid van De Amsterdamse MAVO is omschreven in het 'Schoolplan van 2024 tot 2028'. Dat document is te vinden op de website: [www.deamsterdamsemavo.nl](http://www.deamsterdamsemavo.nl) en is daardoor toegankelijk voor alle belangstellenden.

In september 2024 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren willen bereiken met onze school. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamenten die in de acht jaar van het bestaan van de school zijn gelegd.

## Speerpunten zullen onder andere zijn:

- De kwaliteit van het lesgeven hoog houden;
- Het taal- en rekenbeleid verstevigen;
- Digitale gelettertheid
- Differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen;
- Data verzamelen omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, onderbouw, examenresultaten en door- af- en opstroom;
- Op het gebied van financiën actief kansrijk begroten en bestedingsplannen opstellen voor de reserves/ eigen vermogen.



In het schoolplan (vierjarenplan) legt onze school haar beleidsvoornemens voor de komende jaren vast. In dit schoolplan zijn de beleidsvoornemens in beeld gebracht en in onderlinge samenhang beschreven. Dit is een teambreed gedragen document. Per jaar krijgt dat zijn vertaling in een jaarwerkplan. Na uitvoering wordt het jaarwerkplan geëvalueerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Na evaluatie wordt zo nodig het schoolplan bijgesteld. Zo blijft het schoolplan de basis voor het opstellen van een jaarwerkplan.

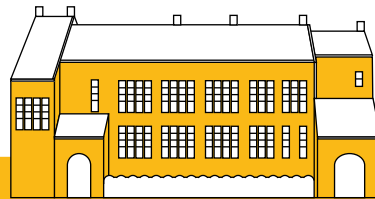
In december vindt een tussenevaluatie van het jaarwerkplan plaats door het hele team samen met de schoolleiding. Aan de hand daarvan kan er bijgestuurd worden. In juni is de eindevaluatie. Er wordt met het team gekeken of de beleidsvoornemens zijn gerealiseerd, welke doelen verbetering behoeven en welke nieuwe beleidsvoornemens we voor het volgende schooljaar willen opstellen. Daarna wordt er weer een nieuw jaarwerkplan gemaakt welke in juni/juli wordt gepresenteerd met en door het team. Deze cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is een drie-eenheid.

Afgesproken is om de RvT een driemaandelijke update te geven over het hierboven aangegeven proces en andere lopende zaken. Tevens krijgt de RvT in januari en juni de tussen- en eindevaluatie op schrift en wordt deze besproken in de gezamenlijke vergadering van bestuur en RvT. Ook ontvangt de RvT in juni/juli het nieuwe jaarwerkplan voor het nieuwe schooljaar.



1

# HET SCHOOL- BESTUUR



## 1.1 JURIDISCHE STRUCTUUR

De Amsterdamse MAVO is in 2016 opgericht en is statutair gevestigd te Amsterdam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59093455.

## 1.2 GOVERNANCE

Als toezichthouder van De Amsterdamse MAVO wil de Raad van Toezicht niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur. Zij laten zich in hun bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad.

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn in het model van een Bestuur en een Raad van Toezicht (RvT).

In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. De Raad van Toezicht heeft de werkgeversrol voor het bestuur en beoordeelt het functioneren van het bestuur. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken in de stichting en de school. Ook is de RvT verantwoordelijk voor benoeming, schorsing of ontslag van de bestuursleden en de benoeming van de accountant. Het overleg tussen het Bestuur en de RvT kent een agenda waarin deels de vaste onderwerpen actualiteit, beleidscyclus, risico's en ontwikkelingen zijn opgenomen. De RvT overlegt minimaal vijf maal per jaar en heeft daarnaast een of meerdere bijeenkomsten met de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad, leerlingenraad, het team en andere organen binnen de school.

## 1.3 ORGANISATIESTRUCTUUR

De stichting (werkgevernummer 42716) heeft een jaarlijkse omzet van ongeveer € 3,0 miljoen euro. Ultimo 2024 verzorgde de Amsterdamse MAVO met 22,2 fte onderwijs aan 274 leerlingen. De stichting bestaat uit een directie-bestuur, een Raad van Toezicht en het schoolteam. De organisatie kent een zogenaamde platte organisatiestructuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en stuurt het team aan (OP en OOP). In deze paragraaf worden de verschillende functies toegelicht.

### **Directeur- bestuurder**

De Amsterdamse MAVO heeft één directeur-bestuurder. De bevoegdheden van de directeur-bestuurder ligt vast in het managementstatuut van



De Amsterdamse MAVO. Naast de bestuurstaken heeft de directeur-bestuurder de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij wordt ook aangeduid als schoolleiding, samen met de adjunct-directeur die in 2024 is aangesteld. Het bestuur en de schoolleiding vergaderen iedere zes weken. Dit overleg wordt vastgelegd in notulen.

De directeur-bestuurder geeft leiding aan de medewerkers van de school en onderhoudt de contacten met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere relevante partners van de school. Ook is zij belast met de leiding van de school, beheert de financiële middelen en doet daartoe uitgaven binnen de begroting en het vastgestelde beleid. De directeur-bestuurder werkt nauw samen met alle docenten, die vaak ook nog mentor en/of sectievoorzitter zijn.

Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de stichting en legt (jaarlijks) ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht een jaarwerkplan voor. Hierin omschrijft het bestuur hoe zij uitvoering wenst te geven aan de gestelde taken in het lopende schooljaar. Eens in de vier jaar (of eerder indien gewenst) wordt een schoolplan gemaakt. De cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is drie-eenheid.

Dit heeft geleid tot een prettige en overzichtelijke manier van werken. Het jaarwerkplan wordt tweemaal per jaar gepresenteerd aan de RvT volgens een vast format waarbij het voor de RvT inzichtelijk is of de beoogde beleidsvoornemens op koers liggen dan wel bereikt zijn. Daarnaast hebben de RvT en het bestuur overleg over maatschappelijke veranderingen en zijn er brainstormsessies over actuele en toekomstige ontwikkelingen op onderwijskundig en maatschappelijk gebied.

## 1.4 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschap is geregeld door middel van een Medezeggenschapsraad. De MR wordt gevormd door twee medewerkers, één ouder en één leerling. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Zo kunnen bijvoorbeeld het benoemingsbeleid, de schoolbegroting, de samenstelling van de boekenlijst, de taakverdeling binnen het personeel en andere voorkomende zaken ter sprake komen. De MR heeft op bepaalde zaken instemmingsrecht en op andere zaken adviesrecht.

Er is op De Amsterdamse MAVO gekozen voor een harmonisch model waarin schoolleiding en MR gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid op hoofdlijnen, waarin de rol van de MR kritisch meedenkend is en waarbij de schoolleiding de MR als klankbord gebruikt. Het Medezeggenschapsreglement is opgesteld volgens de wet op Medezeggenschap januari 2017 en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van De Amsterdamse MAVO.



### Ouderparticipatie

De Ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. Jaarlijks organiseert de school diverse momenten waarvoor ouders worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld: de ouderbijeenkomsten, de barbecue, de kunsttentoonstelling en de Interactieve ouderenmiddag. In 2023 hebben alle activiteiten doorgang kunnen vinden. In 2024 heeft de ouderraad een nieuwe rol gekregen, namelijk als mede organisator en verantwoordelijke voor de voorlichtingsavonden die over gezondheid gaan. In 2025 zal dit zijn beslag krijgen.

### Leerlingparticipatie

In de leerlingenraad wordt iedere jaarlaag vertegenwoordigd door twee gekozen leerlingen. De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om delen van het schoolbeleid te bespreken. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding. In 2024 is vooral gepraat en nagedacht wat de leerlingenraad zou kunnen effectueren. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe opzet en zal in het schooljaar 2024-2025 zijn beslag krijgen. Er zullen dan ook weer nieuwe verkiezingen plaatsvinden.

## 1.5 MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Onze school is een maatschappelijke onderneming en heeft hierdoor een voorbeeldfunctie in de lokale gemeenschap. Vanuit dit besef streven wij naar een verdere verduurzaming van onze bedrijfsvoering en het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op het gebied van duurzaamheid is onze school actief op de gebieden energie, duurzame inkoop, gezonde schoolcatering, arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, afval en verminderen papierverbruik.

## 1.6 POLITIEK EN MAATSCHAPPIJ

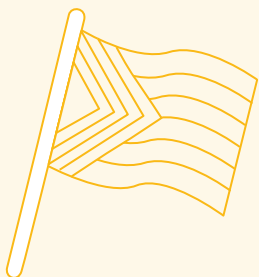
Er wordt al enige tijd een maatschappelijke discussie gevoerd over de hoogte van de onderwijsbekostiging en de feitelijke inzet van onderwijsmiddelen. Onze brancheorganisatie doet een beroep op de onderwijsbesturen hier transparant over te verantwoorden. Met onze jaarverslagen geven wij jaarlijks uitgebreid gehoor aan deze oproep.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarbij alle schoolbesturen uit Amsterdam en Diemen met ruim tachtig scholen voor VO en VSO samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Voor een verdere toelichting zie punt 2.8

Het netwerk van De Amsterdamse MAVO is wijd en actief. Er is veelvuldig contact en overleg met directeuren van andere scholen volgens een vast



schema. Er zijn afspraken gemaakt over doorstroom naar de havo met verschillende collega-scholen en het zorgcoördinatorenoverleg heeft een duidelijk relevant netwerk opgeleverd. Vaste partners zijn het Humanistisch Verbond, Humanistisch Vormingsonderwijs, de Universiteit van Humanistiek, De Hofkerk, Boost en Amnesty International. Ook is er samenwerking met partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid en partijen die zich bezighouden met LHBTQI+. In 2023 is De Amsterdamse MAVO lid geworden van de Amsterdamse scholenkoepel OSVO.



## 1.7 KLACHTEN

De Amsterdamse MAVO heeft in het Klachtenprotocol de procedure voor klachten vastgelegd. Dit klachtenprotocol is voor ouders en leerlingen op te vragen en in te zien bij de directie. De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij de LKC (landelijke klachtencommissie onderwijs). In 2024 waren er geen klachten.

## 1.8 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Met TeekensKarstens advocaten is er een handboek AVG voor De Amsterdamse MAVO gemaakt en gezorgd voor voortgang van de naleving van de AVG-wetgeving. In 2024 is met hen ook een afspraak gemaakt om te kijken of het IBP normenkader voldoende is gewaarborgd binnen het huidige handboek.

In 2024 zijn er door de Amsterdamse MAVO geen meldingen gemaakt van mogelijk interne dataverliezen.

## 1.9 WET WTBR

De invoering van de wet WTBR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen) voorziet in maatregelen om de kwaliteit van bestuur en toezicht bij verenigingen en stichtingen te verbeteren. In 2022 heeft de notaris de statuten nog verder aangescherpt met betrekking tot de richtlijnen.



2

# VERANTWOORDING VAN HET BELEID



## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (de normen).

Voor De Amsterdamse MAVO zijn dat de vijf humanistische waarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'.

De waarden van De Amsterdamse MAVO staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Mensenrechten, democratie en participatie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum (zie het kopje burgerschap hieronder). Deze komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling.

De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.



### **Kwalificatie, burgerschap en vorming**

In ons onderwijsproces vinden we als logisch gevolg van onze visie en grondslag niet alleen kwalificatie belangrijk, maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. Kwalificatie is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis. Burgerschap is de leerling voorbereiden op zijn rol als toekomstig burger in de samenleving. Vorming is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven. Kwalificatie, burgerschap en vorming versterken elkaar en zorgen samen voor de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen.

### **Kwalificatie**

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het vmbo-TL diploma. Er heerst een motiverende leercultuur. Er is veel ruimte en stimulans om goed je best te doen. Presteren op je eigen niveau is een heel normaal begrip. Van docenten op De Amsterdamse MAVO wordt verwacht dat zij





activerende, afwisselende en inspirerende werkvormen gebruiken. Dit doen zij al dan niet in combinatie met de inzet van digitale leermiddelen en multimedia. Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar de onderbouwleerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV -uren. VVV staat voor: **Verbeteren, Verdiepen en Verbreden.**

Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen 6 weken lang een vak waar ze minder in zijn met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Ook is er een apart studievoordienprogramma en ICT programma. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen zes weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur, wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren.

### Burgerschapsonderwijs

Burgerschap betekent dat leerlingen deel leren uitmaken van sociale, culturele en politieke structuren. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn, zoals eerder genoemd, allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe, waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen, maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten. Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. Dit is onderdeel van ons humanistisch onderwijsconcept. Omdat alleen theoretische kennis niet voldoende is, werken wij gedurende het schooltraject met participatieprojecten. Tijdens deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, hoe democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. Deze participatieprojecten zijn vakoverstijgend, worden voorbereid door verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Voor meer informatie zie schoolplan 2024-2028.

### Doorlopende leerlijnen Mensenrechten en Democratie

De Amsterdamse MAVO kent drie doorlopende leerlijnen:

**LEERLIJN 1:** democratie

**LEERLIJN 2:** mensenrechten

**LEERLIJN 3:** participatie

Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen. Dit betekent dat de begrippen democratie en mensenrechten voor de leerlingen geen abstracte begrippen



zijn, maar een integraal onderdeel zijn van hun verworven kennis, vaardigheden en houding. Deze leerlijnen beginnen in leerjaar 1 en eindigen halverwege leerjaar 4. Voor deze leerlijnen staat beschreven aan welke leerdoelen in alle periodes gewerkt zal worden en welk vak zorg draagt voor het behalen van het doel en hoe dit geborgd wordt. Ook de einddoelen worden beschreven. Het vak 'Burgerbord' , (2 uur per week in de onderbouw) geeft hierbij richting en samenhang voor de leerlingen. Zie [www.burgerbord.nl](http://www.burgerbord.nl).

## 2.1.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

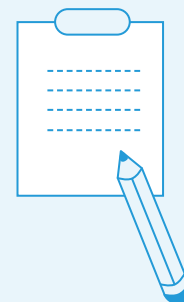
Er is een samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) om op een praktische manier invulling te geven aan het beoogde promotietraject van een van de medewerkers.

Dam is lid van het Leernetwerk monitoring burgerschapscompetenties. Dit leernetwerk is georganiseerd door de UvA en richt zich onder andere op Overdracht en uitwisseling van kennis over verschillende manieren om burgerschapscompetenties in kaart te brengen, de functies en doelen daarvan, en de eisen die aan een adequate aanpak gesteld mogen worden (zoals naar inhoud, methode, ethiek, uitvoerbaarheid, bruikbaarheid).

- Oriëntatie op burgerschapsonderwijs met aandacht voor leerdoelen en een samenhangend aanbod.
- Voorbereiding en uitvoering van een of meer metingen van burgerschapscompetenties op school, met aandacht voor zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten
- Bespreking en interpretatie van de bevindingen uit de meting voor de eigen school, gericht op de vraag wat dit leert over het onderwijs van de school en de verdere ontwikkeling daarvan.

## 2.1.3 Intakeprocedure

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, digitaal aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit bij De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in ELK, het administratiesysteem van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke schoolbesturen. Na de periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool, aanvullend onderzoek of tot een schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannemecommissie (schoolleiding en zorgcoördinator,) gescreend op ondersteuningsbehoeften. Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. In dit



intakegesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft. In geval van overschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse kernprocedure welke leerlingen worden geplaatst op De Amsterdamse MAVO. Voor het schooljaar 2024-2025 waren er ruim voldoende aanmeldingen en zijn er drie brugklassen met 24 leerlingen gestart.

## 2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 71 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een vmbo-t of een vmbo-t/havo advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse kernprocedure. Alle leerlingen maken in groep 8 een doorstroomtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs. De uitslagen zijn bekend in maart waardoor het eindadvies eventueel opgehoogd kan worden voordat de aanmelding voor het VO plaatsvindt. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders.

Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken wat voor de school haalbaar is. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt.

## 2.1.5 Internationalisering

De Amsterdamse MAVO heeft in het kader van zijn drie doorlopende leerlijnen 'mensenrechten', 'democratie' en 'participatie', de ontwikkelingen in de wereld hoog op de agenda staan. Alleen al in de onderbouw wordt hier door het vak Maatschappij & Participatie en de Burgerbordles al vier uur in de week aan besteed. Ook in andere vakken komt door middel van deze leerlijnen vanuit verschillende vakken en daardoor vanuit een verschillende invalshoek de wereldproblematiek aan de orde.

### Samenwerking met internationale partners

Eind 2024 is een delegatie van de humanistische Curaçaose zusterschool op bezoek geweest op de Amsterdamse MAVO. Zij hebben lessen bezocht, gesprekken gevoerd met docenten, schoolleiding en het bestuur.

Ook zijn zij in gesprek gegaan met een leerlingenpanel.



## Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

De Amsterdamse MAVO is in februari 2024 op bezoek geweest bij een aantal humanistische scholen in Curaçao. Wij hebben daar:

- Presentaties gegeven hoe wij humanisme en humanistisch burgerschapsonderwijs vorm geven
- Workshops gegeven over humanistisch burgerschapsonderwijs vorm gegeven kan worden
- Workshops over pragmatisch humanisme (doorlopende leerlijnen/ pedagogiek)
- Presentaties over het borgen van humanistisch burgerschapsonderwijs

### Verder hebben wij daar geleerd

- Natuureducatie en hoe dit in een curriculum zijn plek kan krijgen. Dit in evrband met een doorlopende leerlijn Mens, duurzaamheid en milieu die wij de komende vier jaar willen ontwikkelen (de humanistische 'natuur' postulaten van Jaap van Praag);
- Identiteit en beeldvorming van het zelf en de Ander (gedeelde identiteit);
- Inspiratie vanuit lesbezoeken;
- Het slavernijverleden bespreekbaar maken vanuit Caribisch perspectief (afdeling educatie van het Kura Hulanda museum)
- Nadenken over (op docent- beleidsniveau) onderwijsonderzoek(jes): gericht op identiteit binnen het Koninkrijk;
- Nadenken over een duurzame samenwerking op verschillende terreinen (beleid, docentniveau, onderzoek, leerlingniveau)



Gedurende het jaar is er veel online contact geweest met de schoolleiding aldaar voor het bestendigen van de relatie en verder van elkaar te leren.

### IHEN

De Amsterdamse MAVO heeft het met het opgezette IHEN ([www.ihen.eu](http://www.ihen.eu)) als doel om de samenwerking aan te gaan met partnerscholen in Europa en overzeese gebieden. Dit kan gaan om Erasmus+-projecten maar ook om informele (school)netwerken die onderlinge solidariteit voor specifieke thema's willen bewerkstelligen Graag zouden we met Curaçao en de Noren IHEN verder willen uitbouwen en gedrieën een Erasmus+ project ontwikkelen.

## 2.1.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit

De Amsterdamse MAVO heeft in voldoende mate een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht voor de bewaking en de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het bestuur heeft doelen uit het schoolplan uitgewerkt in een jaarwerkplan (art. 24 lid 4 WVO). In dit plan zijn concrete, toetsbare doelen opgenomen. Deze doelen worden tussentijds en aan het eind van het jaar met het gehele team geëvalueerd in de vorm van presentaties tijdens studiedagen. Daarnaast is voorzien in een meer formele tussen- en eindevaluatie.



De Amsterdamse MAVO heeft als relatief jonge school vanzelfsprekend veel doelen. Als er aan veel doelen tegelijkertijd wordt gewerkt, is het des te belangrijker om het overzicht en de samenhang te bewaken. Het jaarwerkplan en de evaluaties zijn daarbij belangrijk. Daarnaast wordt bij het realiseren van de doelen gewerkt met beleidsgroepen gericht op de beleidsvoornemens uit het schoolplan. De groepen bestaan uit docenten en de directeur-bestuurder. Door deze directe betrokkenheid is er zicht op de voortgang met de mogelijkheid tussentijds bij te sturen. Het stelsel voor kwaliteitszorg staat er en eind schooljaar 2024-2025 zijn de beleidsvoornemens geïmplementeerd volgens plan.

*Kwaliteitszorg is breed en de volgende punten zijn onderdeel van de kwaliteitszorg op DAM.*

### **Strategisch personeelsbeleid**

Dit is het vermogen om gezond, vitaal en productief deel te nemen aan arbeid. Strategisch personeelsbeleid is gericht op de strategische doelen van de organisatie én op de ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie. Voor school gaat het dan om onderwijskundige doelen en goed werkgeverschap, gecombineerd met zaken als arbeidsmarkt, demografie, digitalisering, maatschappelijke issues en overheidsbeleid. Onderstaande punten zijn gericht op strategisch personeelsbeleid.

### **Schoolplan en jaarwerkplan**

Zie visie en koers.

### **Vakwerkplan en kwaliteit van de lessen**

Elke vaksectie heeft een vakwerkplan. Hiermee borgt het bestuur dat de kerndoelen gehaald worden en ambities op het gebied van burgerschap en vorming zichtbaar terugkomen in de vakken. Temeer daar deze vakwerkplannen in de gesprekkencyclus aan bod komen. Door te werken met een vaste lay-out en een coördinator is er bovendien eenvoudig zicht op het geheel te krijgen.

Voor wat betreft de leskwaliteit heeft de Amsterdamse MAVO eigen normen geformuleerd voor de structuur en het didactisch handelen. In combinatie met lesobservaties door het bestuur en collega-docenten en door een tevredenheidsonderzoek van leerlingen, krijgen bestuur en docenten inzicht in verbetermogelijkheden. Al deze onderdelen komen aan bod in functionerings- en beoordelingsgesprekken.

### **Functioneren en beoordelen**

De gesprekkencyclus voor de medewerker van de Stichting De Amsterdamse MAVO vindt elk jaar plaats en bestaat uit minimaal een gesprek: een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek. Eén van de doelen van de gesprekkencyclus is het stimuleren, persoonlijk ontwikkelen en eventueel verbeteren van het functioneren van de medewerker. Voor zowel het functioneringsgesprek als beoordelingsgesprek zijn procedures opgesteld.



## DAMinductie

Om nieuwe collega's zo snel mogelijk en goed mogelijk de manier van werken op de Amsterdamse MAVO eigen te maken is er een inductietraject ontwikkeld. In dit traject worden fundamenteel filosofische principes van ons onderwijs uitgelegd en gekoppeld aan de onderwijspraktijk van alledag. Het inductietraject is opgenomen in de functionerings- en beoordelingscyclus en zal op verschillende momenten in het eerste jaar besproken en geëvalueerd worden.

Inductieprogramma's hebben positieve effecten op de betrokkenheid van startende leraren in de school, hun werk in de klas en in het verlengde daarvan op de leerlingprestaties. Inductieprogramma's stimuleren het welbevinden en zelfvertrouwen van beginnende docenten. Ze dragen ook bij aan de band met andere beginnende docenten en het gevoel welkom te zijn in de school. De ondersteuning die de begeleider van de startende docent biedt, is daarbij het belangrijkste. De begeleider moet geen antwoorden geven maar vragen stellen. En diegene moet de startende leraren stimuleren om (gezamenlijk) te reflecteren op de kwesties waar zij tegenaan lopen.

Ook een succesvoorwaarde is dat leraren vanaf het begin deel uitmaken van de professionele cultuur van de school. Er moet voor leraren ruimte zijn om problemen in te brengen en met elkaar te bespreken. Loopbaanbeleid en zorg voor doorgaande professionele ontwikkeling van leraren zijn tevens van belang.

## Begeleiding startende schoolleiders

Op DAM wordt de toekomstige schoolleider ondersteund en begeleidt door de directeur-bestuurder. Ook zijn er scholing- en opleidingstrajecten waar de schoolleider aan deelneemt.

## Handelingsvermogen

Binnen de Amsterdamse MAVO is het handelingsvermogen voor docenten groot door afspraken en regels zoveel mogelijk gezamenlijk te maken. Deze afspraken hebben betrekking op de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, maar ook gaan ze over macht en zeggenschap en de manier van communiceren en samenwerken. Ten aanzien van cultuur op onze school betekent dit dat wij gezamenlijke waarden, ideeën, overtuigingen en vocabulaire delen.

## Bekwaamheidsdossier

Iedere DAM docent heeft een bekwaamheidsdossier.

In het bekwaamheidsdossier toont de docent bij dat hij bekwaam is. de school heeft afspraken vastgelegd met de leraar over zijn/haar professionele ontwikkeling. Het bekwaamheidsdossier wordt goed bijgehouden en blijft actueel. In het dossier zijn ook de verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, peer review verslagen, leerlingenquête gegevens en lesbezoeken evaluaties te vinden.





### Peer review

De peer reviews is een krachtige methodiek om te komen tot kwaliteitsverbetering. Dit kan op vele manieren worden ingevuld. Belangrijke elementen zijn: elkaar observeren, elkaar feedback geven, casuïstiek bespreken en het voeren van een collegiale dialoog. De docenten van de Amsterdamse MAVO vinden het belangrijk bij elkaar op lesbezoek te gaan en dat gebeurt dan ook regelmatig. Er is een structurele manier van bezoeken opgezet.

Er zijn formulieren gemaakt die medewerkers invullen en bewaren in hun bekwaamheidsdossier. Medewerkers bespreken met elkaar de bezochte lessen in zijn algemeenheid. Ook differentiatie in de lessen komt op deze manier aan bod. Docenten ervaren de wederzijdse lesbezoeken als heel prettig, leerzaam en stimulerend. De uitkomsten worden besproken in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

### Professionalisering

De afgelopen jaren hebben een aantal docenten gebruikgemaakt van de Amsterdamse lerarenbeurs. Docenten worden gestimuleerd om zich bij te scholen en gebruik te maken van scholingsgelden. Bijscholing is specifiek opgenomen in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

In 2024 is 1 docent begonnen met het halen van een extra Master.

### Professional Governance

In dit model staat de medewerker centraal en is er aandacht voor werkprocessen. De aandacht moet op het onderwijs komen te liggen en docenten meer zeggenschap geven over de vormgeving van hun werk, de indeling daarvan en het kiezen van methoden. Kortom, docenten worden mede-eigenaar van zeggenschap over de taakverdeling en het scholingsbeleid. Op De Amsterdamse MAVO hebben we de afgelopen jaren het volgende bereikt:

- Visie en doelen worden breed gedragen en eigenaarschap wordt ervaren. Er is een voortdurende dialoog tussen alle teamleden (dat is inclusief de directie). De meeste beslissingen worden samen genomen en een afspraak is daarna een afspraak.
- Het schoolplan is vormgegeven in samenspraak met de teamleden.
- De jaarwerkplannen worden breed gedragen en uitgevoerd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor een deel van het plan.
- Er is een open en lerende houding. Dit geldt voor docenten met veel leservaring en docenten met weinig leservaring. Het van elkaar willen leren en nog beter willen worden is een belangrijk kenmerk van het team.

### Taken en formatie

Jaarlijks wordt in april door de schoolleiding een formatieplan opgesteld. Hierin staan de verwachte lessen per vak en de geplande taken (individuele, niet-lesgebonden taken, zoals mentoraat). Ten aanzien van de taken wordt er jaarlijks een overzicht gepubliceerd in het Formatieplan. Docenten wordt gevraagd welke taken zij zouden willen vervullen en waar hun interesses en expertise liggen.



## De DAM-docent

Er is momenteel een mix van zeer ervaren docenten en beginnende talentvolle jonge docenten op DAM. Ook is het gelukt om alle vacatures te vullen met de kandidaat die wij graag wilden aannemen en hebben we daarin geen concessies hoeven doen. We beseffen ons terdege dat in deze tijd van lerarentekorten dit geen vanzelfsprekendheid is, maar tegelijkertijd kunnen we concluderen dat docenten graag op De Amsterdamse MAVO werken vanwege onder andere de grote mate van handelingsruimte, het bevoegen team, de strakke organisatie, de visie en het hoge niveau van lesgeven.

## Arbo en veiligheid

Er wordt gewerkt volgens Arbo richtlijnen.

Een belangrijk aspect van veiligheid ligt in de cultuur van de school.

Veiligheid maak je samen door leerlingen en medewerkers het eigenaarschap van de school te geven, door hen verantwoordelijk te maken en door hen te laten participeren. Leerlingen en medewerkers geven aan zich veilig op school te voelen. Er is geen sprake van agressie, er wordt niet gestolen en leerlingen geven aan dat ze zichzelf mogen zijn. Leerlingen uit alle jaarlagen gaan op vaste tijden in gesprek met de schoolleiding om te praten over wat er speelt in de school. Tijdens pauzes wordt er door het team actief deelgenomen aan het schoolse leven. De leerlingen hebben in de onderbouw geen tussenuren en lesuitval in de onderbouw is er niet. Lessen worden altijd overgenomen door een collega.

## Teamuitjes en activiteiten

DAM besteedt veel tijd en aandacht aan gezellige activiteiten en de afsluitende dag aan het eind van het schooljaar. Tussendoor hebben we gezellige bijeenkomsten, etentjes, filmavonden en andere (sport)activiteiten. Iedere docent zit in een beleidsgroep. De beleidsgroepen kunnen ieder jaar een keer uit eten met elkaar en de schoolleiding. Teamleden letten op elkaar en vallen voor elkaar in. De onderlinge ondersteuning en de bereidheid om elkaar te helpen is groot.



## 2.1.7 Toetsing en examinering

Kwaliteit en kwaliteitsborging van (school)examinering heeft drie aspecten: inhoudelijk, procesmatig en conceptueel. Dit betekent dat er een examencommissie is om hierin tegemoet te komen.

De examencommissie werkt onder andere aan het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering, zowel procesmatig, inhoudelijk en conceptueel, passend bij de (toets)visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Daartoe zijn richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld om school- examens te beoordelen en vast te stellen. De examensecretaris draagt vanuit zijn rol bij aan de borging van de kwaliteit op de genoemde aspecten (inhoudelijke, procesmatig, conceptueel) en



draagt daarnaast zorg voor een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van de examenprocessen. De examensecretaris is lid van de examencommissie.

In het kader van de kwaliteitsborging is de positie van de examensecretaris de volgende:

- De examensecretaris is (op basis van het eindexamenbesluit) een verlengstuk van de directeur. De examensecretaris is feitelijk de regisseur van het examenproces; de directeur is de verantwoordelijke van het gehele examenproces. De positie van de examensecretaris binnen de school is voor iedereen helder.
- Beschreven is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken binnen de taakgebieden van de examensecretaris. Als dat voor bepaalde taken niet de examensecretaris zelf is, dan is benoemd wie/welke functionaris dat dan wel is. De taken van de examensecretaris zijn schriftelijk vastgelegd. Zie 'Taken examensecretaris'.
- De examensecretaris moet voortdurend up to date zijn ten aanzien van ontwikkelingen op alle taakgebieden waar deze verantwoordelijk voor is (inhoudelijke deskundigheid, maar ook aansturing, communicatie, borging, planning). Hiervoor is tijd en geld voor scholing uitgetrokken.
- Er is deskundige achtervang aanwezig voor de examensecretaris. De schoolleiding is hiervoor aangewezen.
- De examensecretaris is voldoende en adequaat gefaciliteerd voor het werk dat verricht moet worden.

In juni 2024 heeft de examencommissie in een jaarverslag afgeleverd "Jaarverslag examencommissie 2023-2024". Aan de hand van het jaarverslag is het jaarplan examencommissie 2024-2025 opgesteld.

## 2.1.8 Passend onderwijs

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Namens De Amsterdamse MAVO neemt Martine van Hoogen als bestuurder deel aan de ledenvergaderingen van het Samenwerkingsverband. De Stichting ontving in 2024 voor De Amsterdamse MAVO € 89.910 van het Samenwerkingsverband. Er is 104.919,76 uitgegeven.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan



individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Deze ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan (zie tabel):

1. **Ondersteuning voor (individuele) leerlingen**
2. **Investerings in interne zorgstructuur en scholing**
3. **Interne en externe kwaliteitsverbetering**
4. **Bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur**

SOORT ACTIVITEIT	ACTIVITEITEN EN RESULTATEN	EURO
Ondersteuning individuele leerlingen	Inzet eigen trainer/coach: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 op 1 begeleiding op het gebied van sociaal individuele leerlingen</li> <li>▪ emotionele ontwikkeling en schoolvaardigheden.</li> </ul>	24.813
Interne zorgstructuur	Extra inzet zorgcoördinator, coördineren interne en externe zorg	24.813
Ondersteuning individuele leerlingen	Extern huiswerktraject: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ extra ondersteuning voor leerlingen die moeite hebben met het organiseren en maken van hun huiswerk.</li> <li>▪ leerlingen die zich in achterstandsposities bevinden de kans geven zich verder te ontwikkelen met als doel het niveau halen.</li> </ul>	4.127,76
Kwaliteitsverbetering	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remediërende uren taal- en rekenvaardigheid en studievvaardigheden</li> <li>▪ Differentiatie-uren in kleine groepjes</li> </ul>	28.000
Kwaliteitsverbetering	Remediërend lesmateriaal: Numo/Rekentuin/Smartrekenen/boeken dyslecten/instrumentarium	10.298
Kwaliteitsverbetering	Textaid dyslexie: Textaid wordt ter beschikking gesteld aan leerlingen met dyslexie	1.500
Kwaliteitsverbetering / ondersteuning	Extra inzet remedial teacher 1 op 1 remediërende begeleiding	10.298
Ondersteuning individuele leerlingen	Afname WISC door schoolpsycholoog	1.070
<b>TOTAAL BEDRAG</b>		<b>104.919,76</b>



De gebieden waarop de ondersteuningsgelden worden ingezet leveren de leerling in de meeste gevallen voldoende ondersteuning op om de schoolcarrière succesvol voort te zetten en af te ronden. Met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben stelt de school een OPP op of wordt een route uitgestippeld waarbij gekeken wordt welke middelen ingezet kunnen worden.

## 2.1.9 Onderwijsprestaties

Veel van wat leerlingen op school leren en presteren is niet uit te drukken in cijfers, mede vanwege het feit dat De Amsterdamse MAVO sterk de nadruk legt op het aanleren van democratische vaardigheden en het actief participeren binnen en buiten de school. Toch zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. De resultaten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering. Alle resultaten die onze leerlingen dit jaar en de komende jaren behalen zullen structureel geanalyseerd en gebruikt worden om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Ook op organisatieniveau wordt geanalyseerd wat de opbrengsten zijn van ons beleid. Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

Ten aanzien van onze visie geldt hetzelfde; visieontwikkeling is ook een cyclisch proces omdat we de consequenties van onze visie pas op langere termijn concreet zien worden. Deze concretisering wordt geanalyseerd en de resultaten worden weer gebruikt om de visie eventueel bij te stellen.

Jaarlijks publiceert de inspectie een Opbrengstenkaart, waarop onder andere de onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en slagingspercentages van het afgelopen jaar zijn weergegeven. De Amsterdamse MAVO zit boven de door de inspectie gestelde norm.

Er waren in 2024 97% geslaagden (2 leerlingen gezakt). In de tabellen wordt altijd een gemiddelde van drie jaar weergegeven.



## Wat is de gemiddelde onderbouwsnelheid van de scholen in het bestuur?

school	onderbouwsnelheid (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
<b>De Amsterdamse Mavo</b> 31BL-000	97,49%	98,31%	97,12%	97,10%	97,18%
	93,80%				

### Legenda

- schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde)norm
- schoolscore, onder de norm (gecorrigeerde)norm
- inspectienorm voor de school

## Wat is het gemiddelde bovenbouwsucces van de scholen in het bestuur?

school	bovenbouwsucces (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
<b>vmbo-(g)t</b>					
<b>De Amsterdamse Mavo</b> 31BL-000	95,22%	95,10%	98,11%	94,59%	95,90%
	82,95%				

### Legenda

- schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde)norm
- schoolscore, onder de norm (gecorrigeerde)norm
- inspectienorm voor de school

## Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

	Slaagpercentage 2023-2024	landelijk gemiddelde	percentiel	aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
<b>vmbo-(g)t</b>	96,6%	91,4%	87	58	100%	100%	98%	98%	97%
<b>De Amsterdamse Mavo</b> 31BL-000	96,6%	91,4%	77	58	100%	100%	98%	98%	97%

### Legenda percentielscore

- percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- percentielscore tussen 25 en 75
- percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)
- percentielscore (nog) niet bepaald

## Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?



	examen driejaarsgemiddelde 2022-2024	21-22	22-23	23-24
<b>vmbo-(g)t</b>				
<b>De Amsterdamse Mavo</b> 31BL-000	6,98	6,96	7,01	6,96
	6,05			

### Legenda


- schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde)norm
- schoolscore, onder de norm (gecorrigeerde)norm
- inspectienorm voor uw school



## Wat is het gemiddelde centraal examen (CE) cijfer per onderwijssoort in 2023-2024?

	Centraal examen 2023-2024	landelijk gemiddelde	percentiel	aantal deelnemers	percentage voldoende	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)t	 7,0	6,38	100	58	91 %	6,77	6,96	7,01	6,96
De Amsterdamse Mavo 31BL-000	 7,0	6,38	100	58	91 %	6,77	6,96	7,01	6,96

### Legenda percentielscore

-  percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  percentielscore tussen 25 en 75
-  percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)
-  percentielscore (nog) niet bepaald

De cijfers spreken voor zich. De Amsterdamse MAVO presteert goed en consequent boven het landelijk gemiddelde.



## 2.1.10 Leerling- en oudertevredenheid

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen leerlingen uit alle jaarlagen en hun ouders geënuquëerd worden over de gang van zaken op school.

Op de website Vensters voor Verantwoording worden de op twintig indicatoren gebaseerde feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs. Het Managementvenster is een afgeschermd deel van Vensters waar resultaten kunnen worden vergeleken met eerdere prestaties en met resultaten van andere scholen. Dit biedt mogelijkheden aan de schoolleiding om opbrengstgericht te werken.

Op de volgende pagina zijn de resultaten te zien van 2023. Uit de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders blijkt dat we dit jaar wederom bij de 25% best presterende scholen van Nederland zitten.

### Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van sfeer en veiligheid in 2023-2024?

school		Thema 1: Welbevinden	Thema 2: Ervaring veiligheid	Thema 3: Aantasting veiligheid
<b>Landelijk gemiddelde</b>	vmbo-(g)t	6,9	6,4	9,0
<b>De Amsterdamse Mavo</b>	vmbo-(g)t	7,7	8,1	9,2

31BL-000

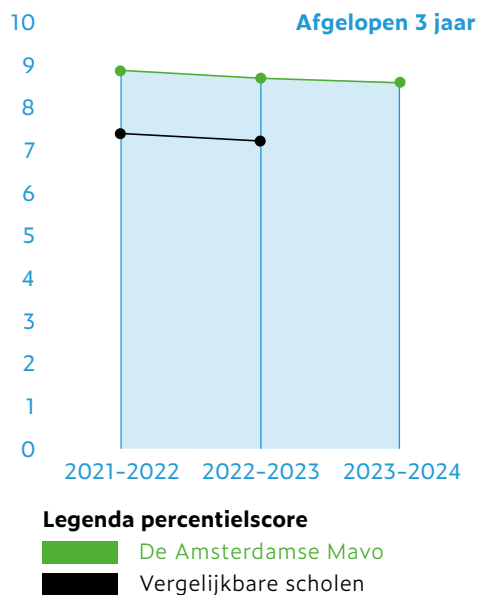
#### Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2023-2024 en hoe was dat de afgelopen jaren?

We zien een kleine afname van de waardering. Wanneer we kijken naar de afgenomen vragenlijsten dan zijn er drie vragen die het gemiddelde naar beneden halen. Dit zijn echter actoren waar de school het minste invloed op kan uitoefenen.





## Tevredenheid per thema

In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevraagd naar hoe tevreden zij zijn ten opzichte van drie actuele thema's in het voortgezet onderwijs:

- Uitdaging voor alle leerlingen
- Brede vorming
- Eigentijds onderwijs

In de tabel wordt eerst weergegeven wat het landelijk gemiddelde is per onderwijssoort, per thema. Vervolgens wordt per school, per onderwijssoort weergegeven hoe tevreden de leerlingen zijn m.b.t. de drie thema's.

### Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de thema's in 2023-2024?

school		Thema 1:	Thema 2:	Thema 3:
		Uitdaging voor alle leerlingen	Brede vorming	Eigentijds onderwijs
<b>Landelijk gemiddelde</b>	vmbo-(g)t	6,3	5,1	6,7
<b>De Amsterdamse Mavo</b>	vmbo-(g)t	7,2	6,4	8,2

31BL-000

#### Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde



## 2.1.11 Banenafpraak

In 2024 heeft De Amsterdamse MAVO geen gebruik gemaakt van de banenafpraak.

## 2.1.12 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, extra zorgpersoneel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen van maximaal 24 leerlingen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk geworden. De Amsterdamse MAVO heeft geen gelden in het kader van techniekboxgelden (technisch vmbo) ontvangen.

# 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

## 2.2.1 Personeel en onze doelstellingen

### Personeelsbeleid

De cao VO is leidend voor het personeelsbeleid.

Alle docenten zijn bevoegd of zijn bezig een bevoegdheid te halen (art. 33 WVO). Docenten hebben een open en lerende houding. Het bestuur stuurt actief op een goed docententeam. In het schoolplan staat een beschrijving van het personeelsbeleid (art. 24 lid 3 WVO). Docenten werken aan het versterken van hun handelingsvermogen door peer reviews, door deel te nemen aan vakdidactische netwerken en door hun eigen professionalisering vorm en inhoud te geven in bijscholing en individuele ontwikkelingsplannen. Hiermee komt tot uitdrukking dat de schoolleiding en het team gezamenlijk werken aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit (art 23a en 24 lid 4 WVO).

Daarnaast zijn bij de benoeming van nieuwe docenten de professionele visie, de waarden van de school en bewezen leskwaliteit belangrijk. In de school geldt dat afspraak ook echt afspraak is en dat men daar op wordt aangesproken. Zoals gesteld wordt het beleid breed gedragen doordat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. De humanistische visie is door alle betrokkenen doorleefd: zowel door het bestuur en het onderwijspersoneel, als door leerlingen en de Raad van Toezicht. In de lessen, in de manier waarop samen aan beleidslijnen wordt gewerkt, in de wijze waarop men elkaar aanspreekt, in de betrokken opstelling van de Raad van Toezicht en in de zichtbaarheid en aanspreekbaarheid van het bestuur geeft de school actief uitdrukking aan de waarden van de school. Er is een grote mate van onderling respect; docenten en leerlingen kunnen altijd met elkaar in gesprek.



## Strategische personeelsbeleid

Het Sectorakkoord VO bevat een afspraak gericht op versterking van het strategisch personeelsbeleid. Het sectorakkoord formuleert als streefbeeld: schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.

Strategisch personeelsbeleid wordt in het geactualiseerde Sectorakkoord (2018, p. 5) beschouwd als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving.

## Collectieve werkdrukmiddelen

In 2024 is  $(269 \times \text{€}335,95 \times 50\%)$  €45.185 aan collectieve werkdruk-middelen ontvangen. Dit is met instemming van de MR besteed aan verbetering van kopieer- en printfaciliteiten en de in huur van externen tijdens themaweken en vvv 3 uren om teamleden te ontlasten.

## Individuele werkdrukmiddelen

Op individueel niveau van de medewerker is de hoeveelheid uren voor persoonlijk budget (PB-uren) verhoogd van 50 naar 90 per schooljaar. Docenten hebben het recht om deze uren naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden door bijvoorbeeld vermindering van de lestaak of juist aanpassing van de overige werkzaamheden. Er kunnen in overleg echter ook andere bestedingsmogelijkheden worden afgesproken.

De situatie op DAM is als volgt: wanneer een individuele docent een les minder gaat geven gedurende het hele schooljaar dan moet er voor ieder vak een extra docent aangenomen worden om deze les te geven. Docenten werken bijna allemaal fulltime of vier dagen per week en kunnen en willen niet verder uitgebreid worden om deze lessen op te vangen. Deze optie is in onze kleine organisatie op dit moment onwenselijk en onmogelijk (lerarentekort).

De vermindering van overige taken zal de docenten niet helpen bij het ervaren van minder werkdruk. Op het individuele taakplaatje zullen dan minder uren vermeld staan maar docenten zullen er niet minder uren door draaien. Daarbij komt dat deze taken dan vervuld moeten worden door andere collega's. Aangezien alle medewerkers al veel werken fulltime of bijna fulltime werken en ook veertig uur extra spaarverlof hebben, is dit onmogelijk.

Op de studiedag van juli 2023 zijn bovengenoemde punten besproken, waarna door het gehele team twee voorstellen zijn geformuleerd.

1. Uit laten betalen, eerste jaar wettelijk, andere jaren uitbreiding FTE.
2. Gezamenlijk verlof op vaste momenten.

Aangezien de CAO bedoeld is om werkdrukverlichting te creëren heeft



het team gekozen om gezamenlijk verlof op te nemen. Ook de MR heeft hiermee ingestemd. Dit betekent concreet vijf extra vrije dagen waarvan er vier worden opgenomen door alle docenten. De vijfde blijft een studiedag. De vrije dagen zijn over het jaar verdeeld en opgenomen in de jaarplanning onder het kopje 'collectief spaarverlof'.

De lessentabel staat hiermee in het schooljaar 2024-2025 niet onder druk. Iedere week (onzichtbare) lesuitval is vele malen schadelijker en onwenselijk. Het team (docenten, directie en bestuur) is content met deze oplossing. Voor schooljaar 2024-2025 is gekozen voor dezelfde oplossing. Op de studiedag van juli 2024 is hier wederom unaniem voor gekozen, ook weer met instemming van de MR.

### Duurzame inzetbaarheid

Dit is het vermogen om gezond, vitaal en productief deel te nemen aan arbeid. De belangrijkste risico's waar scholen mee te maken krijgen en die het behoud van gezondheid en welzijn van medewerkers raken zijn: werkdruk/stress, emotioneel zwaar werk, agressie en geweld, onveilige situaties en andere arbeidsrisico's. Het strategisch personeelsbeleid van DAM is erop gericht om deze risico's te verminderen daar waar kan. Allereerst draagt de visie en organisatie van de school bij aan deze duurzame inzetbaarheid.

### Hieronder een aantal punten die de risico's moeten verminderen:

- DAM inductie voor beginnende en nieuwe leraren in de organisatie
- Handelingsvermogen
- Peer review
- Vakdidactisch netwerk
- Jaarwerkplan
- Professionalisering
- Professional Governance

### Strategisch personeelsplanning

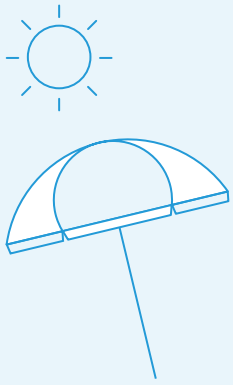
Om goed onderwijs te verzorgen, nu en in de toekomst, is het belangrijk vooruit te kijken. Wat zijn de ambities van de school en wat is daar precies voor nodig? Zowel in fte als in kwaliteit en competenties van medewerkers. Jaarlijks wordt dit bij formatieplanning meegenomen.

### Lerarentekort

In het VO loopt het lerarentekort steeds verder op, met name voor de vakken informatica, scheikunde, natuurkunde, Duits, Frans, techniek en wiskunde. De komende jaren gaan veel leraren met pensioen en is de instroom van de lerarenopleidingen naar verwachting niet voldoende om deze vacatures te vullen. Het lerarentekort is een belangrijk aandachtspunt binnen de sector, politiek en samenleving. De afgelopen jaren zijn diverse initiatieven gestart om mensen enthousiast te maken voor het beroep en om leraren voor het onderwijs te behouden.

De Amsterdamse MAVO is nog niet geraakt door dit lerarentekort. Toch kost het ook DAM moeite om docenten te vinden die voldoen aan onze





eisen. Het aantal onbevoegde docenten op DAM is minimaal. Het gaat om een persoon. Het beleid van De Amsterdamse MAVO is om goede arbeidsvoorwaarden te bieden in een organisatie met visie en zittende docenten binnen te houden. Strategisch personeelsbeleid is hiervan de onderlegger.

### Funciewaarderingsysteem

Er is samen met het team een nieuw funciewaarderingsysteem ontwikkeld en geïmplementeerd in 2021. Hiervoor is gebruikgemaakt van de expertise van VOS/ABB.

### Funcieprofielen

In 2021 is de nieuwe functionerings- en beoordelingscyclus volledig geïmplementeerd. Voor iedere docent is een bekwaamheidsdossier gemaakt. Het funciewaarderingsysteem is in 2021 afgerond. Hiervoor is gebruikgemaakt van de expertise van VOS/ABB.

### Generatiepact

In 2021 is de herziene Generatiepact regeling als maatwerkconstructie van kracht geworden. De instapleeftijd is verhoogd van 60 jaar naar 64 jaar en enkele kaders voor wat betreft de toepassing van de regeling zijn aangescherpt. Gezien de gemiddelde leeftijd bij de Amsterdamse MAVO wordt geen gebruik gemaakt van deze regeling.

### Scholing

In 2024 zijn er diverse docenten geweest die een bijscholingstraject hebben gevolgd. Twee collega's zijn gestart om een tweede bevoegdheid of een tweede master te halen. Collectief is er scholing gevolgd over effectief communiceren.

### Taakbeleid

Medewerkers participeren naast hun lesgevende taken in een beleidsgroep. De werkwijze staat beschreven in het jaarwerkplan. Het jaarwerkplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR en de Raad van Toezicht.

## 2.2.2 Opbouw personeelsbestand

Op peildatum 31 december 2024 waren er 22.2 fte in dienst bij de Amsterdamse MAVO. Het aantal fte's is bepaald op basis van vaste- en tijdelijke aanstelling en tijdelijke uitbreidingen. Onderverdeeld naar bestuur-directie (management), OP en OOP, zijn de fte's op peildatum 31 december 2024 als volgt verdeeld:

Funcie	Aantal fte
Directie	1
OP	19,2
OOP	2.0
<b>Totaal</b>	<b>22.00</b>



### 2.2.3 Bevoegdheden

De Amsterdamse MAVO heeft in schooljaar 2024-2025 1 onbevoegde docent in dienst. Deze docent zal in 2025 afstuderen.

### 2.2.4 Verzuim

Inzetbaarheid van medewerkers bij dreigend of daadwerkelijk verzuim is een voortdurend punt van aandacht bij het bestuur en het bestuur heeft hierbij een cruciale rol bij de beheersing van verzuim. Zij wordt daarbij ondersteund door bedrijfsartsdiensten via een externe Arbo-dienstverlener. Het verzuimpercentage binnen de Amsterdamse Mavo bedroeg in 2023 1,53%. Dit was ruim onder het intern vastgestelde streefcijfer van 3,5%.

### 2.2.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

De Amsterdamse MAVO houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen. In 2024 zijn er geen ontslagen.

### 2.2.6 VOG

VOG	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	NvT	NvT
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	NvT	NvT

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOGs.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Om onze leerlingen te laten excelleren tijdens hun schoolcarrière, is het van belang dat de omgeving van het onderwijs daar maximaal aan bijdraagt. Dit betreft met name het schoolgebouw en de digitale faciliteiten. Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 270 leerlingen te klein, maar met veel kunst- en vliegwerk is het mogelijk om de behuizing



permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte ruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht zouden moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. In 2021 is er een extra lokaal geplaatst op het binnenterrein. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

## Ventilatie

Een gezond binnenklimaat in de school heeft een positief effect op de gezondheid en leerprestaties van de kinderen en leerkrachten. Veel schoolgebouwen in Amsterdam hebben een te hoog CO<sub>2</sub>-gehalte en daarmee een ongezond binnenklimaat. In samenwerking met de schoolbesturen werkt de gemeente hard aan de verbetering van het binnenklimaat. Hiervoor is het project Gezonde Schoolgebouwen Amsterdam 2015-2018 opgezet. De luchtkwaliteit in deelnemende schoolgebouwen wordt verbeterd naar Frisse scholen klasse B (conform Programma van Eisen Frisse Scholen 2015, van de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland zie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)). Waarbij klasse C als ondergrens geldt voor schoolgebouwen die reeds voorzien zijn van een ventilatiesysteem.

Het doel van het project is het verbeteren van het binnenklimaat in het schoolgebouw op lucht en licht. Extra ventileren kost meer energie en meer onderhoud. Deze kosten worden door middel van verduurzamingsmaatregelen gecompenseerd, zodat het schoolbestuur na de aanpak geen extra kosten heeft (exploitatie neutraal resultaat).

Al in 2020 heeft De Amsterdamse MAVO samen met de gemeente Amsterdam een plan opgesteld om het schoolgebouw op de Linnaeushof te voorzien van ventilatiesystemen. Het doel was om in de zomer van 2021 dit gerealiseerd te hebben. Echter, door de monumentale status van het pand is er keer op keer vertraging, doordat de oplossingen bedacht door het projectbureau van de gemeente Amsterdam worden afgekeurd door monumentenzorg. Ook in 2022 is het niet gelukt om de ventilatie te plaatsen, onder andere door nieuwe bouwtechnische tegenslagen. In de zomer van 2023 zijn eindelijk de ventilatiesystemen geplaatst en voldoet de school aan alle normen ten aanzien van luchtkwaliteit.

## ICT

Op De Amsterdamse MAVO is ervoor gekozen om met boeken te werken met moderne digitale leermiddelen als ondersteuning. Naast het gebruik van digitale leermiddelen in de les biedt ICT ondersteuning voor medewerkers bij hun overige taken. Ieder docent en iedere leerling heeft een Chromebook. Deze Chromebook werkt met het besturingssysteem Chrome OS van leverancier Google. Daarbij wordt gebruikgemaakt van het Google Apps Educatie platform, een speciaal voor het onderwijs ingerichte werkomgeving.



### Chromebooks

De Chromebook is van onmisbare waarde voor de leerlingen. Dit is gebleken in Corona tijd maar ook in de ver gedigitaliseerde maatschappij is een chromebook en de daarbij behorende vaardigheden onmisbaar.

### SOM today: cijfers en absentieregistratie

De Amsterdamse MAVO maakt gebruik van het registratiesysteem Somtoday. Leerlingen krijgen via de Portal ook toegang tot SOM, waarin ze hun NAW-gegevens kunnen inzien, hun cijfers kunnen bekijken en eventuele absenties en 'te laat komen' kunnen bekijken.

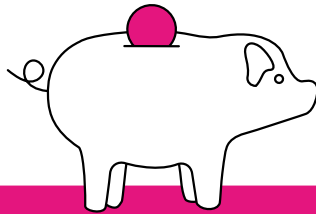
### Social Schools

Vanaf 2017 communiceert de school via het ouderportaal 'Social Schools'. Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceert de school met ouders. Ouders zijn aangemeld voor de klas en jaarlaag waarin de leerling zit. Automatisch ontvangen zij relevante informatie over deze klas of jaarlaag. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd. De school kan ook spoedberichten versturen. Social Schools is te openen op een tablet, computer of in de mobiele app 'Social Schools.' De mobiele apps voor Android en iOS zorgen voor een snelle communicatie. Berichten kunnen ook ontvangen worden per e-mail.



3

# VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de Amsterdamse Mavo met daarin:

- Een beschouwing over het financiële resultaat van 2024;
- Majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, reorganisatie-ontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting;
- Het treasurybeleid (beleggen en belenen);
- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- De belangrijke kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan;
- Het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

## 3.1 FINANCIËEL RESULTAAT 2024

### 3.1.1 Staat van baten en lasten

STAAT / RAMING BATEN EN LASTEN	2024	B2024	2023
<b>BATEN</b>			
Rijksbijdrage	2.857.344	2.814.993	2.882.356
Overige overheidsbijdragen en subsidies	43.166	30.500	37.559
Overige baten	62.257	60.926	50.904
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.962.768</b>	<b>2.906.419</b>	<b>2.970.819</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	2.317.056	2.309.646	2.229.360
Afschrijvingen	51.274	50.166	42.883
Huisvestingslasten	204.060	218.900	172.661
Overige lasten	338.102	310.199	266.367
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.910.492</b>	<b>2.888.911</b>	<b>2.711.271</b>
<b>saldo baten en lasten</b>	<b>52.276</b>	<b>17.508</b>	<b>259.549</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	21.500	5.000	6.275
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>73.776</b>	<b>22.508</b>	<b>265.824</b>

Het financiële resultaat over 2024 is €73.776 tegenover een begroot resultaat van €22.508. De belangrijkste verschillen met de begroting en de realisatie van vorig jaar worden elders toegelicht.

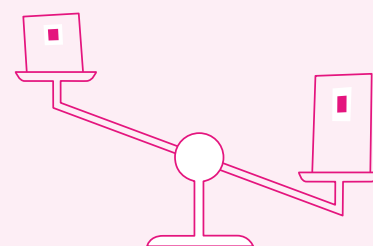
#### Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, extra zorgpersoneel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen van maximaal 24 leerlingen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk geworden. De Amsterdamse Mavo heeft geen gelden in het kader van techniekgeden (technisch vmbo) ontvangen.



## 3.1.2 Balans

<b>BALANS</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	205.536	147.424
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>205.536</b>	<b>147.424</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Vorderingen	58.417	93.843
Liquide middelen	1.988.905	1.910.857
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.047.858</b>	<b>2.004.700</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>2.252.858</b>	<b>2.152.124</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene Reserve	1.117.064	1.526.353
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.117.064</b>	<b>1.526.353</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>707.234</b>	<b>150.438</b>
<b>Langlopende schulden</b>		
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>428.559</b>	<b>475.333</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>2.252.858</b>	<b>2.152.124</b>



In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van €109.385. De begrote investeringen voor 2024 waren €113.600. Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen. In 2024 is de voorziening groot onderhoud gebaseerd op de componentenmethode. Door deze stelselwijziging in 2024 was een extra dotatie noodzakelijk van €483.065. Deze dotatie is ten laste van het eigen vermogen gegaan.

## 3.2 FINANCIËEL BELEID

### Allocatie van middelen naar schoolniveau

Alle middelen stromen direct De Amsterdamse MAVO in. De Amsterdamse MAVO is de enige school van de stichting.

### Investerings en financieringsbeleid

De school heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de school is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.



Met ingang van 1 januari 2024 dient het groot onderhoud middels de methode activeren en afschrijven of een voorziening volgens de componentenmethode te bepalen. De Amsterdamse Mavo heeft besloten om met ingang van 1 januari 2024 de voorziening volgens de componentenmethode te bepalen. Voor de school is een meerjaren onderhoudsplan aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. In de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf is de ontwikkeling van de liquide middelen de komende jaren opgenomen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om de verplichtingen, de investeringen en het groot onderhoud te betalen. Er is derhalve geen aanleiding om externe financiering aan te trekken.

### 3.3 TREASURYVERSLAG

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd. Het saldo aan liquide middelen bedraagt eind 2024 € 1.988.905.

### 3.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De cijfers uit de continuïteit paragraaf zijn ontleend aan de planning en control cyclus. Bij het opstellen van de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de meest recente gegevens. De gegevens sluiten aan met de meerjarenbegroting over de periode 2025 tot en met 2028.

#### 3.4.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Er wordt bij de Amsterdamse MAVO een eigen prognose gemaakt van de leerlingenaantallen voor de komende jaren, waarbij een inschatting wordt gemaakt van de instroom in leerjaar 1 gebaseerd op actuele gegevens voor wat betreft de bijdrage basisschool aan de instroom op onze school (marktaandeel). De doorstroom van leerlingen binnen de school wordt op basis van ervaringscijfers doorgerekend. Voor de berekening van de inkomsten voor de jaren 2025-2027 is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses per 1 oktober:

	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
<b>LEERLINGEN</b>	271	274	276	276

De interne leerlingenprognoses worden gebruikt voor het opstellen van de meerjarenbegroting en de interne analyse. Als de werkelijke inschrijvingen bekend zijn, worden de cijfers van het betreffende jaar geactualiseerd en wordt beoordeeld of dit effect heeft voor de toekomst.



De interne leerlingenprognoses worden gebruikt voor het opstellen van de meerjarenbegroting en de interne analyse. Als de werkelijke inschrijvingen bekend zijn, worden de cijfers van het betreffende jaar geactualiseerd en wordt beoordeeld of dit effect heeft voor de toekomst.

### 3.4.2 Personele ontwikkelingen

De Amsterdamse MAVO is qua personeel volgroeid. We verwachten geen grote veranderingen. Op dit moment is de personele bezetting geen probleem voor de Amsterdamse MAVO en zijn alle posities vervuld. Wel is het reëel om rekening te houden dat er in de komende jaren personeelwisselingen zullen plaatsvinden vanwege huisvestingsproblemen, gezinsveranderingen etcetera.

De Amsterdamse MAVO streeft naar een evenredige opbouw van het personeelsbestand. De samenstelling van de leeftijdscategorieën en onderverdeling naar functiecategorieën zijn hierbij het uitgangspunt. Met de verwachte leerlingenaantallen en de verwachte formatieomvang (zoals hierboven weergegeven) is de meerjarenbegroting opgesteld.

PERSONELE BEZETTING IN FTE	2024	2025	2026	2027
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	19,84	19,64	19,64	19,6
Overige medewerkers	2,47	2,00	2,00	2,00

### 3.4.3 Overige ontwikkelingen

#### Ontwikkeling huisvestingsbeleid

Het schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO zal met de huidige groei van het aantal leerlingen op termijn wellicht te krap worden. De Amsterdamse MAVO is in gesprek met de gemeente. Gezien de unieke veilige plek en het prachtige schoolgebouw wil De Amsterdamse MAVO graag blijven totdat de school als "continu gewild" gekenmerkt wordt. Het is nu te vroeg om te verhuizen als we dat al zouden willen. De risico's op afbreuk zijn aanwezig. Gekozen is voor een extra lokaal op het binnenterrein. Dit is in 2021 gerealiseerd. In Amsterdam zijn momenteel ook geen geschikte gebouwen beschikbaar.

#### Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen en het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er is een investeringsplan opgesteld voor meubilair, onderwijsleerpakket, ICT en groot onderhoud. Dit investeringsplan is verwerkt in de meerjarenbegroting.



## Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en financiën

In september 2024 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren (2024 - 2028) willen bereiken met onze school. Het schoolplan zal (maatschappelijke) ontwikkelingen beschrijven en het uit te voeren beleid tot 2028. Verder zullen er data verzameld worden omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, examenresultaten en door-, in- en opstroom. Op het gebied van financiën zal actief kansrijk begroot worden en zal gekeken worden hoe we de algemene reserve niet te hoog houden. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamenteen die in de eerste acht jaar van het bestaan van de school zijn gelegd. Speerpunten zijn onder andere de kwaliteit van het lesgeven hoog houden, het taal- en rekenbeleid, differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen.

## Toekomstige ontwikkelingen onderzoek

Er is samenwerking met de RUG omtrent burgerschap. Verder is DAM aangesloten bij een academisch leernetwerk omtrent burgerschap. Het doel van het netwerk is om een meetinstrument voor burgerschap te ontwikkelen. Dit valt samen met ons eigen onderzoek hoe ons burgerschapsonderwijs bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en tevens hoe burgerschapsonderwijs bijdraagt aan gelijke kansen. Ook zal er een database worden opgezet om gegevens te genereren die de school kan gebruiken om ons onderwijs te verbeteren.

## Overig

Er zijn geen overige zaken om over te rapporteren.



## 3.4.4 Meerjarig staat van baten

De meerjarenramingen zijn opgesteld met de verwachte leerlingenaantallen en formatieomvang zoals hiervoor weergegeven. De meerjarenbegroting 2025-2028 is vastgesteld door de RvT in de vergadering van 18 december 2024. Naast de meerjarenbegroting is ook de realisatie van 2024 weergegeven.

Het meerjarig beeld van de Amsterdamse MAVO ziet er financieel gezond uit. De verwachte leerlingenaantallen zijn stabiel en daarmee ook de bijbehorende inkomsten en uitgaven. De verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2025 tot en met 2027 met uitzondering van 2027 rond de 0 euro. Door het stijgen van de loonkosten door groei in de schaal en het verdwijnen van de middelen voor van de onderwijskans regeling (voorheen leerplus) is de verwachting dat bij gelijkblijvende omstandigheden het resultaat negatief wordt.

De Amsterdamse MAVO heeft voldoende financiële buffer om dit negatieve resultaat en mogelijke extra tegenslagen te kunnen doorstaan.



STAAT / RAMING BATEN EN LASTEN	2024	B2025	B2026	B2027
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdrage	2.857.344	3.019.077	3.009.989	3.009.989
Overige overheidsbijdragen en subsidies	43.167	29.700	31.600	30.600
Overige baten	62.257	67.815	69.015	69.015
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.962.768</b>	<b>3.116.592</b>	<b>3.110.604</b>	<b>3.109.604</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	2.317.056	2.477.291	2.530.142	2.581.438
Afschrijvingen	51.274	50.610	61.238	62.811
Huisvestingslasten	204.060	221.700	216.700	216.700
Overige lasten	338.102	322.700	333.400	324.700
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.910.492</b>	<b>3.072.301</b>	<b>3.141.480</b>	<b>3.185.650</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	21.500	5.000	5.000	5.000
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>73.776</b>	<b>49.291</b>	<b>-25.876</b>	<b>-71.046</b>

### Toekomstige financiële ontwikkelingen

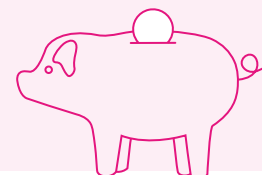
De Amsterdamse MAVO heeft te maken met een positief herverdelings-effect van de vereenvoudiging bekostiging VO. Deze inhouding op de Rijksbijdrage voor het herverdelingseffect wordt de komende jaren afgebouwd. Voor 2024 bedroeg de inhouding (40% x €238.802) €95.521. In 2025 zal voor het laatst een inhouding plaatsvinden (20% = €47.760). Deze voor DAM positieve ontwikkeling is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Vanaf 2024 ontvangt DAM sinds 2024 geen gelden meer uit de Onderwijskansregeling (vh. Leerplussmiddelen). Dit heeft te maken met een nieuwe manier van toewijzen van budget per 1 januari 2024. In 2023 zijn er nog €111.900 aan Leerplussmiddelen ontvangen.

In 2024 heeft DAM een stelselwijziging doorgevoerd voor het bepalen van de hoogte van de voorziening groot onderhoud. In plaats van een voorziening waarbij alle onderhoudsuitgaven worden geëgaliseerd over de periode van de MJOP wordt nu gebruikgemaakt van de componentenmethode. Dit is gedaan omdat de egalisatiemethode m.i.v. 2024 niet meer was toegestaan. De voorziening groot onderhoud is in 2024 door deze wijziging met €483.085 toegenomen. Het eigen vermogen is afgenomen met het bedrag waarmee de voorziening is toegenomen.



### 3.4.5 Balans in meerjarig perspectief



Balans	2024	B2025	B2026	B2027
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	205.536	265.726	235.788	231.877
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>205.536</b>	<b>265.726</b>	<b>235.788</b>	<b>231.877</b>
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	58.417	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	1.988.905	1.876.056	1.939.875	1.936.740
<b>Totaal Vlottende activa</b>	<b>2.047.322</b>	<b>1.936.056</b>	<b>1.999.875</b>	<b>1.996.740</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>2.252.858</b>	<b>2.201.782</b>	<b>2.235.663</b>	<b>2.228.617</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene Reserve	1.117.064	1.166.355	1.140.479	1.069.433
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>1.117.064</b>	<b>1.166.355</b>	<b>1.140.479</b>	<b>1.069.433</b>
<b>Vorzieningen</b>				
Vorzieningen	707.234	635.427	695.184	759.184
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	428.560	400.000	400.000	400.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>2.252.858</b>	<b>2.201.782</b>	<b>2.235.663</b>	<b>2.228.617</b>

#### Toelichting ontwikkeling meerjarenbalans

Deze meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarige investeringsplannen, de verwachte exploitatieresultaten en de verwachte ontwikkeling van de voorziening groot onderhoud voor de komende jaren. De ontwikkeling van het eigen vermogen is stabiel en dit resulteert ook in een stabiele ontwikkeling van de financiële kengetallen.

### 3.4.6 Financiële positie

	2024	B2025	B2026	B2027
<b>Liquiditeit</b>	4,78	4,84	5,00	4,99
<b>Solvabiliteit II</b>	0,81	0,82	0,82	0,82
<b>Rentabiliteit</b>	0,02	0,02	-0,01	-0,02
<b>Weerstandsvermogen</b>	0,31	0,29	0,29	0,27
<b>Huisvestingsratio</b>	0,07	0,07	0,07	0,07

#### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024 **€ 488.306**

Factueel publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024 **€ 1.117.064**

ADM is van mening dat een iets hogere buffer op dit moment gerechtvaardigd is in verband met het risico van krimpende leerlingaantallen. Tegelijkertijd zal dan de komende meerjarenbegroting een aantal posten ruimer worden begroot.



### Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,78 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De ratio zal de komende jaren ruim boven de signaleringswaarde van Inspectie blijven (1,5).

### Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Solvabiliteit II geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel uit reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 19 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Naar de toekomst toe is de prognose dat de solvabiliteitspositie licht zal stijgen. De signaleringswaarde van Inspectie is lager dan 0,3.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. In 2024 is sprake van een positieve rentabiliteit in de jaren daarna is deze licht positief of negatief.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

**Definitie:** Som van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de som van de totale baten

### Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

**Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).



## Normatief eigen vermogen

### Definitie normatieve eigen vermogen:

0,5 x aanschafwaarde gebouwen X 1,27

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ omvangafhankelijke rekenfactor \* x totale baten

\*voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen: 0,05

Voor De Amsterdamse MAVO ligt het publieke eigen vermogen in 2024 €628.758 (2023 €1.080.865) boven het normatieve publiek eigen vermogen. Het eigen vermogen is fors gedaald door de nieuwe systematiek van het bepalen van de voorziening groot onderhoud. Als gevolg hiervan is ook het bovenmatig deel van het publiek eigen vermogen gedaald. De resultaten voor de jaren 2025-2027 zijn licht negatief. Hierdoor zal het bovenmatig publiek eigen vermogen naar verwachting iets afnemen.

De directeuren-bestuurder verklaart dat:

- De jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van de Amsterdamse MAVO;
- Het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar;
- In het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee De Amsterdamse MAVO wordt geconfronteerd zijn beschreven.

## 3.5 RISICOBEBEERSING (B1)

De Amsterdamse MAVO streeft ernaar om de kans op fouten en het verrast te worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal interne beheersings- en controle instrumenten:

- De organisatie werkt met een Raad van Toezicht model;
- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De doelstellingen van de organisatie zijn vastgelegd in statuten en het school- en jaarwerkplan.
- De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de realisatie van de doelstellingen.
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de directeur-bestuurder.
- De risico's en de beheersingsmaatregelen en de mogelijke financiële impact worden periodiek (bij begroting en jaarrekening) met de Raad van Toezicht besproken.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruikgemaakt van actuele meerjaren onderhoudsplannen.
- Aanwezigheid van de planning- en controlcyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).



- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie aanwezig.
- De aanbevelingen vanuit de managementletter van de accountant worden opgevolgd.
- Het aanstellen van een externe controller.

In maart 2022 is het beleidsstuk *Een blik op de toekomst, knelpunten en maatschappelijke signaleringen* geschreven. Dit stuk krijgt ieder jaar een update. Er was vanuit de organisatie behoefte om eventuele knelpunten en maatschappelijke ontwikkelingen te beschrijven zodat wij hier als organisatie op kunnen anticiperen. Kansen, bedreigingen, standpunten en acties zijn beschreven. Het plan is gekoppeld aan de risicoanalyse en de meerjarenbegroting. Op deze manier geven wij mede vorm aan onze beleidsrijke begroting en strategisch beleid. Het gaat onder andere om leerlingaantallen, lerarentekort en de daarmee gepaarde maatregelen en de veranderde onderwijsomgeving zoals nieuwe scholen en brede brugklassen.

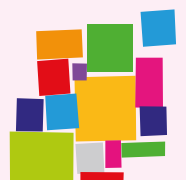
In september 2024 heeft Cabo de risicoanalyse geactualiseerd. In maart 2022 is het *DAM Handboek procesbeschrijvingen* geschreven. Hierin staan de doorgevoerde maatregelen en verbeteringen om nog beter eventuele frauderisico's te minimaliseren. Dit handboek krijgt ieder jaar een update.

## 3.6 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN (B2)

De belangrijkste risico's uit de risicoanalyse van Cabo voor DAM zijn:

- Schooladvies vanuit het basisonderwijs
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Kosten ziektevervangning
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Algemeen restrisico

Hieronder wordt een verdere toelichting van de bovenstaande risico's gegeven inclusief bijpassende beheersmaatregelen.



## Schooladvies vanuit het basisonderwijs

**Risico:** Als er verschuiving plaatsvindt van schooladvies van MAVO naar HAVO lopen wij het risico minder leerlingen te krijgen.

### Beheersmaatregelen:

- Extra en meer bijzondere wervingscampagnes en PR-activiteiten ontwikkelen waarbij ook de humanistische grondslag duidelijk wordt belicht.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingenaantallen, onder andere door het niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.

## Instabiliteit in de bekostiging

**Risico:** Onvoorzien lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters en bekostigingscomponenten die de bekostiging bepalen.

### Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

## Onvolledige indexatie van de bekostiging

**Risico:** Onvoorzien financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden afgefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de bekostiging.

### Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

## Wegvallen van overige bijdragen/baten

**Risico:** Onvoorzien lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

### Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met de gemeente over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs VO Amsterdam - Diemen, met name over het vast te stellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan.



## Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

**Risico:** Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

### Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.

## Kosten ziektevervang

**Risico:** Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervang).

### Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervang in de meerjarenbegroting.
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Met ingang van 1 augustus 2019 heeft onze stichting een verzekering afgesloten ter dekking van de kosten van ziektevervang. Middels deze herverzekering is rond de 70% van het ziekteverzuim gedekt.

## Krapte op de arbeidsmarkt

**Risico:** Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

### Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap
- Deelname aan het project 'Regionale aanpak personeelstekort' dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.
- Constructief overleg binnen de nieuw op te richten onderwijsregio.

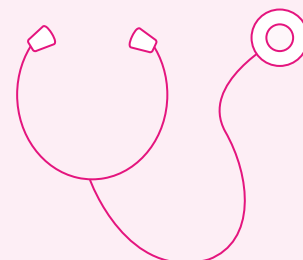
## Algemeen restrisico

**Risico:** Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

### Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

De hiervoor beschreven risico's zijn door Cabo op ons verzoek ook financieel doorgerekend zodat we een beeld hebben wat dit betekent voor de benodigde risicobuffer van de organisatie. De resultaten hiervan zijn te vinden in onderstaande tabel.



<b>Risico</b>		<b>Risicobuffer DAM</b>
Schooladvies vanuit het basisonderwijs	2,00%	€59.500
Instabiliteit in de bekostiging	2,00%	€59.500
Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,00%	€29.800
Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,00%	€29.800
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	3,50%	€104.200
Kosten ziektevervanging	1,50%	€44.700
Krapte op de arbeidsmarkt	3,50%	€104.200
Algemeen restrisico	3,00%	€89.300
Cumulatiecorrectie	-1,00%	-€29.800
<b>Totaal risicobuffer</b>	<b>16,50%</b>	<b>€491.200</b>

Een risicobuffer van 16,5% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van onze stichting. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is, waardoor deze omvang van balansmoment tot balansmoment toevallige doch ingrijpende veranderingen kan ondergaan. Toetsing van de financiële positie en de vermogenspositie dient dan ook in samenhang te geschieden en de streefwaarden waaraan getoetst wordt, dienen niet als absolute norm beschouwd te worden.

Naast de risicobuffer is ook een buffer noodzakelijk voor de financieringsfunctie en de transactiefunctie.

### **Financieringsfunctie**

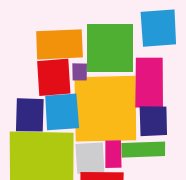
De financieringsfunctie van kapitaal heeft betrekking op de aanschaf van materiële vaste activa. Er is kapitaal in de vorm van liquide middelen nodig om de benodigde materiële vaste activa te kunnen aanschaffen. Via jaarlijkse afschrijvingen worden liquide middelen gespaard voor de aanschaf van materiële vaste activa. De aanschaf van materiële vaste activa bestaat uit vervangingsinvesteringen, uitbreidingsinvesteringen en innovatieve investeringen. De benodigde financieringsfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide middelen stelt Cabo minimaal 9% van de totale baten, inclusief financiële baten.

### **Transactiefunctie**

De transactiefunctie van kapitaal heeft betrekking op de vorderingen en de liquide middelen, in relatie tot de kortlopende schulden. Het advies van Cabo is om 7% van de totale baten aan buffervermogen aan te houden voor de transactiefunctie.

### **Totaal benodigd buffervermogen**

Cabo adviseert een minimaal bedrag aan liquide middelen: 10% voor de financieringsfunctie plus 7,5% voor de transactiefunctie en plus de eerder genoemde 16,5% voor de risicobuffer. In totaal dus 34,0%. Het minimaal noodzakelijk bedrag aan liquide middelen voor de benodigde buffers



bedraagt €1.007.341 (34,0% x €2.962.768 totale baten 2024). De liquide middelen bedragen ultimo 2024 €1.988.905. Dit is boven het door Cabo gestelde minimum.

### 3.7 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP) (B3)

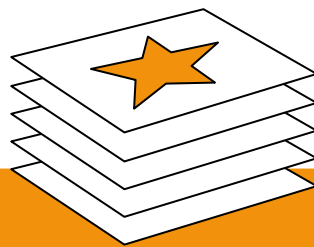


In 2024 is de inlogmethode om toegang te krijgen tot de kritieke data aangescherpt. Software is up-to-date gehouden en de installateur is op locatie geweest om de netwerkinfrastructuur te controleren. Meer applicaties maken nu gebruik van een SSO. Een aantal verouderde hardware is uit de inventaris verwijderd omdat deze geen beveiligingsupdates meer ontvangen.



4

# RAAD VAN TOEZICHT



## JAARVERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

### 4.1 VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN

#### 4.1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en meerjarenplanning

De RvT heeft de volgende goedkeuringen gegeven:

- (Meerjaren)Begroting
- Bestuursverslag 2023
- RvT jaarverslag 2023
- Jaarrekening 2023 en Assurancerapport
- Begroting 2025

#### 4.1.2 Naleving wettelijke voorschriften

Alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd. Zo nodig zijn i.v.m. gewijzigde regelgeving aanpassingen gedaan aan reglementen en protocollen.

#### 4.1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De RvT van De Amsterdamse MAVO hanteert in de uitvoering van haar werk als uitgangspunt voor het toezicht de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie geeft zij hieraan een eigen invulling.

De RvT van De Amsterdamse MAVO wil behalve een toezichthoudende rol, ook een sparring-partner en een klankbord zijn voor het bestuur.

#### 4.1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het bestuur draagt zorg voor een 3-maandelijks financieel overzicht.

De RvT agendeert dit in haar overleggen en houdt zo toezicht en controle op de besteding van middelen. Daarnaast kan het lid met portefeuille financiën, op elk moment de digitale financiële administratie van de school raadplegen. De Raad van Toezicht constateert dat het bestuur doelmatig de middelen investeert en zich laat leiden door de (meerjaren) begroting. Overschotten zijn weloverwogen ten behoeve van (ontwikkeling van) het onderwijs, extra ondersteuning van leerlingen en van personeel, en aan kwaliteitsverbetering besteed.



## 4.1.5 Benoeming externe accountant

RA12 accountancy is door de RvT benoemd. J. van der Borg van RA12 is een contactpersoon voor De Amsterdamse MAVO, en heeft in juni overleg gehad met de RvT, waarbij ook de externe controller Menno Borgo aanwezig was waarin extra duidelijkheid werd verschaft over de jaarstukken. Het is duidelijk dat het bestuur zeer verantwoord met de middelen omgaat met een gezonde financiële organisatie als gevolg.

## 4.1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De Amsterdamse MAVO is vorig jaar over gegaan naar één directeur-bestuurder, in de persoon van, Martine van Hoogen. Door een vertegenwoordiging van de RvT op 5 juli 2024 een beoordelingsgesprek gehouden dat positief is bevonden en waarbij geconcludeerd werd dat de bestuurder haar taken goed vervult en in controle is. Het verslag van dit beoordelingsgesprek is door alle partijen akkoord bevonden en ondertekend. Op 18 december is door een vertegenwoordiging van de RvT een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag van dit gesprek is akkoord bevonden en getekend.

# 4.2 VERANTWOORDING OP GROND VAN DE HANDREIKING JAARVERSLAG VOOR TOEZICHTHOUDERS

## 4.2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

De RvT-leden onderschrijven de missie en visie van de stichting en voelen zich betrokken bij de school. De RvT bestaat uit 3 leden die voor 4 jaar zijn aangesteld met de mogelijkheid tot één keer herbenoeming. De scheiding tussen bestuur en toezicht is vastgelegd in de beider reglementen; er is een duidelijke scheidslijn. De RvT van Stichting De Amsterdamse MAVO is onbezoldigd, vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen aan het onderwijs. De samenstelling van de Raad van Toezicht en de aandachtgebieden van de leden zijn als volgt:



Naam	Functie	Benoeming per	Termijn	Einde termijn
<b>Christa Compas</b> <b>Beroep/werk</b> Programmamanager lerende aanpak	Voorzitter Algemene zaken & financiën	1/08/2023	1e	31/07/2028
<b>Bas van Vliet</b> <b>Beroep</b> Advocaat	Lid, vicevoorzitter Juridische zaken	01/08/023	1e	31/07/2028
<b>E.L. Mulder-Manson</b> <b>Beroep</b> Gepensioneerde coördinator MBO Sport & Bewegen, geen nevenfuncties	Lid, Organisatie & Onderwijszaken	1/10/ 2018	2e	31/10/2026

## 4.2.2 Verslag van het kalenderjaar

### Aantal vergaderingen en besproken onderwerpen

De RvT heeft in 2024 6 keer vergaderd met het bestuur, waaronder 1 keer via TEAMS. Voorafgaand aan elke bijeenkomst voerde de RvT een kort intern overleg ter voorbereiding.

Vanuit het Jaarwerkplan geeft het bestuur aan de RvT een 3-maandelijkse update op hoofdlijnen m.b.t:

- onderwijs;
- burgerschap en sociale integratie;
- welbevinden;
- zorg;
- personeel;
- organisatie;
- huisvesting en investeringen;
- kwaliteitsbeleid en -zorg;
- punten voor de toekomst;
- financiën en toelichting exploitatieoverzicht.

Naast de formele RvT-bestuursoverleggen zijn er ook een informeel overleggen geweest. Daarnaast zijn nog diverse bilaterale contacten geweest met directie-bestuur voor overleg.

Daarnaast zijn er op vergaderingen diverse zaken besproken die op dat moment nodig waren, hetgeen blijkt uit de verslagen die van de vergaderingen zijn gemaakt.

### Genomen besluiten:

- Goedkeuring Jaarverslag bestuur 2023
- Goedkeuring Jaarverslag RvT 2023
- Goedkeuring Jaarwerkplan 2024-2025
- Schoolplan 2024-2025
- Goedkeuring Accountantsverslag
- Goedkeuring Jaarrekening 2023 en Assurancerapport
- Besluit om een adjunct-directeur te benoemen
- Goedkeuring aangepast managementstatuut



- Goedkeuring Meerjarenbegroting 2025-2028
- Gewijzigd Managementstatuut
- Nieuw instrument voor 360 graden feedback

### Samenstelling commissies

Twee leden van de RvT zijn aangesteld om binnen het schooleigen-toezichtskader kennis te vergaren over het burgerschapsonderwijs op De Amsterdamse MAVO. Door middel van gesprekken met docenten en leerlingen, en met behulp van lesmateriaal moet duidelijkheid worden hoe het burgerschapsonderwijs op DAM vorm is gegeven. Hiervan wordt een kort verslagje gemaakt. In 2022 zijn de thema's Mensenrechten en Democratie doorgenomen.

In 2024 is door docenten, en leerlingen en met lesmateriaal duidelijk gemaakt hoe aan het thema Participatie vorm wordt gegeven. De RvT-leden zijn enthousiast over de ontwikkelde lessen m.b.t. dit thema. Een ander lid is betrokken geweest bij de herinrichting van de Leerlingenraad en heeft daartoe met het verantwoordelijke teamlid van gedachten gewisseld. De voorzitter van de RvT heeft zitting genomen in de sollicitatiecommissie voor de benoeming van een adjunct-directeur.

## 4.3 VERANTWOORDING OP GROND VAN DE CODE GOED BESTUUR

### 4.3.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

De RvT bestaat uit 3 leden die voor 4 jaar zijn aangesteld met de mogelijkheid tot één keer herbenoeming. De scheiding tussen bestuur en toezicht is vastgelegd in de beider reglementen; er is een duidelijke scheidslijn.

### 4.3.2 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

De organisatievorm van de RvT zorgt voor een volstrekte scheiding van bestuur en toezichthouder. Ook heeft geen van de leden van de RvT heeft op enigerlei wijze belangenverstrengeling in zijn functioneren als lid van de RvT en is er bij geen van de RvT-leden sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijsorganisatie die strijdig is met de belangen van De Amsterdamse MAVO.



### 4.3.3 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders in 2024.3.4

Naam	RvT/Bestuur	Nevenfunctie	Betaald/onbetaald
<b>E.L. Mulder-Manson</b>	RvT	Examinator MBO Sport& Bewegen	Onbetaald
<b>M. Van Hoogen</b>	Bestuur	Geen nevenfuncties	
<b>Ch. Compas</b>	RvT	Programmamanager lerende aanpak Lid rvt Pantar -Amsterdam Lid hoofdbestuur Humanitas Voorzitter stichting Wikistad Lid rvt Jeugdfonds Sport en cultuur	Betaald Betaald Onbetaald Onbetaald Onbetaald
<b>B. van Vliet</b>	RvT	Advocaat bij Wintertaling Advocaten Bestuurder Mr. B.B. van Vliet Praktijk B.V. Wintertaling Bouwrecht B.V. Lid bestuur Vereniging Méérbelangen Lid bestuur Stichting Een Open Stad Lid bestuur Stichting Fraunhoferstraat 33-35	Betaald Betaald  Onbetaald Onbetaald Onbetaald

### 4.3.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Deze is gerealiseerd. Ook is er in 2024 regelmatig met het bestuur overlegd of en hoe de samenwerking verbeterd kan worden.

### 4.3.5 Bevindingen inzake het toezicht op de horizontale dialoog

De horizontale dialoog wordt versterkt door jaarlijks contact te hebben met onze stakeholders: docenten, ouders en leerlingen. De RvT beoogt jaarlijks minimaal één vergadering van het team, de Medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad te bezoeken.

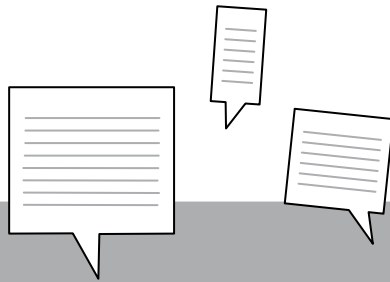
### 4.3.6 Aangeven hoe het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen

Het bestuur heeft het Jaarverslag opgesteld dat door de RvT op 19 juni 2024 is goedgekeurd. De controle is uitgevoerd door accountantskantoor RA12 die het Jaarverslag heeft goedgekeurd. Op het RvT-Bestuursoverleg van 19 juni 2024 heeft de accountant toelichting gegeven op de jaarstukken met als eindconclusie: "DAM voldoet aan alle eisen en regels m.b.t. de financiële verantwoording."



5

# MEDEZEGGEN- SCHAPSRAAD



## 5.1 MISSIE & VISIE VAN DE MR

### Missie

De MR behartigt de belangen van leerlingen, personeel en ouders, waarbij de MR met het schoolbestuur van De Amsterdamse MAVO werkt aan goed onderwijs binnen de school.

### Visie

De MR is als volwaardige gesprekspartner proactief en in een vroeg stadium betrokken bij de vorming van de visie op onderwijs, personeel en organisatie, vernieuwingsplannen, beleid en de uitvoering daarvan, binnen een sterke onderwijsorganisatie waarbij iedereen trots is op de eigen geleverde bijdrage.

## 5.2 SAMENSTELLING MR

De MR bestaat uit twee docenten, een ouder en een leerling.

## 5.3 WERKWIJZE EN VERGADERINGEN

De MR vergadert vijf keer per jaar. Voorafgaand aan iedere vergadering is er vooroverleg met de directie. De MR nodigt de directie uit bij de vergadering wanneer er een toelichting vereist is.

## 5.4 ONDERWERPEN VAN GESPREK MET DE BESTUURDER

Naast de ieder jaar terugkerende vaste onderwerpen, zoals de begrotingen, het kader taakbeleid en het vakantierooster kwamen er nog een groot aantal andere zaken aan de orde.

### De MR heeft instemming verleend aan de onderstaande zaken

- De aanpassing van de lessentabel
- Tussenevaluatie Jaarwerkplan 2023-2024
- PTA 2024-2025
- Examenreglement
- Jaarwerkplan 2024-2025
- Schoolgids 2024-2025
- Besluit (individuele) werdrukmiddelen
- Formatieplan 2024-2025
- Leerlingenstatuut 2024-2026
- Wijzigingen in het PTA
- Wijzigingen in het Managementstatuut
- Verandering telefoonbeleid
- Aanpassing in de overgangsnorm
- Schoolplan 2024-2028



#### **De MR heeft positief advies gegeven t.a.v.:**

- De MR brengt een positief advies uit over de toelichting bij de begroting
- Jaarplanning 2024-2025
- Aanstelling van een adjunct-directeur

#### **De MR heeft daarnaast informatie ontvangen of met de bestuurder gesproken over de volgende onderwerpen:**

- Bovenmatig eigen vermogen
- De jaarplanning
- De lessentabel
- Collectieve werkdrukmiddelen
- individuele werkdrukmiddelen

#### **Onderwerpen van gesprek met de Raad van Toezicht (RvT)**

In het kader van het voeren van de horizontale dialoog met interne stakeholders hebben er gesprekken plaatsgevonden tussen MR-leden en RvT-leden over actuele onderwerpen.

#### **Overige onderwerpen van gesprek binnen in de MR**

Daarnaast heeft de MR tijdens de plenaire vergaderingen gesproken over het functioneren van de MR, de onderlinge taakverdeling, de jaarplanning en de gang van zaken in werkgroepen.

## **5.5 ONDERSTEUNING EN FACILITERING**

De MR is geschoold maar is vrij om ieder jaar een extra bijscholing te volgen indien nodig. Personeelsleden worden gefaciliteerd op basis van cao-afspraken. De uren die benodigd zijn voor MR-werkzaamheden worden in mindering gebracht op hun jaartaak.



**DEEL 2**

**JAARREKENING  
2024**



# ANALYSE VERSCHIL WERKELIJKE EXPLOITATIE EN BEGROTING

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met

€  
192.

- Rijksbijdrage OCW € 25.000 lager. Geen bekostiging NPO (€ 119.600), leerplusarrangement (€ 111.900) en resultaatafhankelijke bekostiging (€ 12.6000) meer. Daarentegen is de overige bekostiging hoger door indexatie. Inhouding overgangsregeling € 40.100 lager door afbouwregeling.
- Bekostiging lerarenbeurs € 9.900 hoger.
- Doorbetaling samenwerkingsverband € 7.600 lager.
- Huurvergoeding van de gemeente € 9.200 hoger.
- Detachering personeel € 9.900 hoger.
- Lonen en salarissen € 141.300 hoger; CAO-maatregelen en 0,56 FTE meer ingezet.
- Personeel niet in loondienst € 32.000 lager.
- Overige personele lasten € 5.200 lager; lagere scholingskosten en minder werving personeel.
- Personele uitkeringen € 18.300 hoger door uitkeringen Risicofonds.
- Afschrijvingen € 8.400 hoger door investeringen in boeken en ventilatiesysteem.
- Huisvestingslasten € 31.400 hoger door voornamelijk verwarming en dotatie onderhoudsvoorziening.
- Administratie- en beheerslasten € 7.300 hoger; indexatie tarief administratiekantoor en accountants-kantoor. En meer uitgaven GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen.
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 17.300 hoger. Meer kosten ict abonnementen, reproductie-kosten en cito en nio kosten.
- Overige kosten € 47.100 hoger; meer examenkosten, kosten internationalisering, jaarboekje, pr activiteiten, excursies, kosten VVV3. Minder RvT-kosten.
- Rentebaten banken € 15.200 hoger.

## VERSCHIL WERKELIJK RESULTAAT EN BEGROOT RESULTAAT 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt

73.776

Het begrote resultaat 2024 bedroeg

22.508

51.268



## De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:

<b>3.1 Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot</b>	<b>42.351</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inhouding collectieve uitkeringskosten € 7.700 lager dan begroot.</li><li>▪ Inhouding individuele uitkeringskosten € 9.400 hoger dan begroot.</li><li>▪ Vereenvoudigde VO bekostiging € 37.000 hoger dan begroot. De indexatie is hoger dan begroot. Het verschil wordt hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de nieuw afgesloten cao. Tevens zijn de middelen voor professionalisering van schoolleiders toegevoegd aan de bedragen per leerling van de basisbekostiging. Daarnaast zijn de middelen voor structureel voorkomen onnodig zittenblijven toegevoegd aan de bedragen van de basisbekostiging.</li><li>▪ Inhouding overgangsregeling € 10.100 hoger dan begroot door indexatie.</li><li>▪ Functiemix randstadregio's € 3.700 hoger dan begroot.</li><li>▪ Lerarenbeurs € 8.200 hoger dan begroot.</li><li>▪ Samenwerkingsverband € 4.200 hoger dan begroot door vergoeding ondersteunings-coördinator en veiligheidscóördinator.</li></ul>	
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot</b>	<b>12.666</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vrijval subsidie 1e inrichting € 6.900 hoger dan begroot.</li><li>▪ Huurvergoeding binnen- en buitensport € 4.600 hoger dan begroot.</li></ul>	
<b>3.5 Overige baten hoger dan begroot</b>	<b>1.331</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ouderbijdragen excursies € 9.900 lager dan begroot.</li><li>▪ Detachering personeel € 7.400 hoger dan begroot; daarentegen zijn de loonkosten detachering ook hoger dan begroot.</li><li>▪ Overige baten € 3.100 hoger dan begroot; voornamelijk door opbrengst schoolwissel.</li></ul>	
<b>5.1 Rentebaten hoger dan begroot</b>	<b>16.500</b>
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	<b>72.849</b>



<b>4.1 Personeelslasten hoger dan begroot</b>	<b>7.410</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De lonen en salarissen zijn € 67.900 hoger dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de eenmalige uitkering i.v.m. de nieuw afgesloten cao. En dit is ook een GPL-effect, veroorzaakt door een uitbetaalde transitievergoeding. Ook valt de premie Risicofonds en de reiskostenvergoeding iets hoger uit dan begroot. Daarentegen is er 0,28 FTE minder ingezet dan begroot.</li> <li>▪ Externe inhuur € 9.900 lager dan begroot.</li> <li>▪ Scholing € 10.800 lager dan begroot.</li> <li>▪ Werving en selectie € 2.600 lager dan begroot.</li> <li>▪ Uitkeringen UWV (€ 11.600), uitkeringen Risicofonds (€ 15.000) en uitkeringen personeel overig (€ 3.400) niet begroot.</li> </ul>	
<b>4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot</b>	<b>1.108</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voornamelijk door investeringen in boeken.</li> </ul>	
<b>4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot</b>	<b>14.840-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Huur gymzaal € 4.000 lager dan begroot.</li> <li>▪ Dagelijks onderhoud € 9.200 lager dan begroot.</li> <li>▪ Beveiliging € 3.000 lager dan begroot.</li> <li>▪ Onderhoud tuin € 5.000 begroot; geen uitgaven.</li> <li>▪ Elektra € 10.900 lager dan begroot; in de begroting rekening gehouden met een indexatie.</li> <li>▪ Verwarming € 5.500 hoger dan begroot.</li> <li>▪ Dotatie onderhoudsvoorziening € 11.500 hoger dan begroot; er is een nieuw onderhouds-plan opgesteld.</li> </ul>	
<b>4.4 Overige lasten hoger dan begroot</b>	<b>27.903</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanschaf/onderhoud kleine inventaris € 3.300 hoger dan begroot.</li> <li>▪ ICT-abonnementen € 10.500 hoger dan begroot; ondersteuning Visma en meer licenties.</li> <li>▪ Verbruiksmateriaal leermiddelen € 9.700 lager dan begroot.</li> <li>▪ Reproductiekosten € 9.400 hoger dan begroot; meerafdrukken zijn hoger dan begroot.</li> <li>▪ Sportoriëntatie € 4.500 begroot; geen uitgaven.</li> <li>▪ Grafische vormgeving € 4.200 hoger dan begroot; vormgeving jaarverslag en schoolgids.</li> <li>▪ PR activiteiten € 9.500 hoger dan begroot; kosten open dagen en schoolplan.</li> <li>▪ Representatiekosten € 3.800 lager dan begroot.</li> </ul>	
<b>5.4 Rentelasten</b>	
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	<u><u>21.581</u></u>
<b>Recapitulatie:</b>	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2024	<b>72.849</b>
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	<u><u>21.581</u></u>
	<u><u>51.268</u></u>



## Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd.

## Investerings en financieringen

### Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van  
De begrote investeringen voor 2024 waren € 113.600.

109.385

### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen.

## Ondertekening

**Datum:** mei 2025

Stichting De Amsterdamse MAVO

Handtekening voorzitter:



# KENGETALLEN

## Kengetallen financiële positie

		2024	2023	2022	2021
<b>Solvabiliteit</b>					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
▪ Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.824.298				
▪ Totaal vermogen	€ 2.252.858	0,81	0,78	0,81	0,73
<b>Liquiditeit (current ratio)</b>					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
▪ Vlottende activa	€ 2.047.322				
▪ Kortlopende schulden	€ 428.559	4,78	4,22	4,74	3,48
<b>Huisvestingsratio</b>					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
▪ Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 204.518				
▪ Totale lasten	€ 2.910.492	0,07	0,06	0,08	0,09
<b>Weerstandsvermogen</b>					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
▪ Eigen vermogen	€ 1.117.064				
▪ Totale baten	€ 2.984.268	0,37	0,51	0,47	0,43
<b>Rentabiliteit</b>					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
▪ Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 73.776				
▪ Totale baten	€ 2.984.268	0,02	0,09	0,06	0,09
<b>Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>					
▪ Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 488.306				
▪ Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 1.117.064				

## Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO de genormeerde signaleringswaarde.



# GRONDSLAGEN

## Activiteiten

De Stichting Amsterdamse MAVO heeft ten doel het geven of doen geven van middelbaar algemeen voortgezet onderwijs volgens humanistische levensovertuiging, welke levensovertuiging probeert te leven en wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens, welke levensovertuiging het vermogen tot onderscheidend oordelen voor de mens wezenlijk acht en waarvoor niets of niemand buiten de mens verantwoordelijk kan worden gesteld.

## Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

## Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## Grondslagen van waardering

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

### Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

▪ Gebouwen	6,67%
▪ ICT	25%
▪ Meubilair	6,67%
▪ Overige inventaris	6,67% en 20%
▪ Leermiddelen/boeken	12,5% en 25%

### Economische levensduur:

15 jaar
4 jaar
15 jaar
15 jaar en 5 jaar
8 jaar en 4 jaar

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.



### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening onderhoud**

#### *Stelselwijziging onderhoudsvoorziening*

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan, waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Zo'n egalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf dat moment opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening. De wijziging is als vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening. De financiële impact is uiteengezet in de toelichting op de balans.



### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal fte's per einde boekjaar te vermenigvuldigen met € 1.311.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

## **Grondslagen van bepaling resultaat**

### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Personele Lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



# BALANS PER 31 DECEMBER NA RESULTAATBESTEMMING

	2024 €	2023 €
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	205.536	147.424
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	58.417	93.843
1.7 Liquide middelen	<u>1.988.905</u>	<u>1.910.857</u>
	<u>2.047.322</u>	<u>2.004.700</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><b>2.252.858</b></u>	<u><b>2.152.124</b></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	1.117.064	1.526.353
2.2 Voorzieningen	707.234	150.438
2.4 Kortlopende schulden	<u>428.559</u>	<u>475.333</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u><b>2.252.858</b></u>	<u><b>2.152.124</b></u>



# STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	2.857.344	2.814.993	2.882.356
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	43.166	30.500	37.559
3.5 Overige baten	62.257	60.926	50.904
<b>Totaal baten</b>	<b>2.962.768</b>	<b>2.906.419</b>	<b>2.970.819</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.317.056	2.309.646	2.229.360
4.2 Afschrijvingen	51.274	50.166	42.883
4.3 Huisvestingslasten	204.060	218.900	172.661
4.4 Overige lasten	338.102	310.199	266.367
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.910.492</b>	<b>2.888.911</b>	<b>2.711.271</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>52.276</b>	<b>17.508</b>	<b>259.548</b>
5 Financiële baten en lasten	21.500	5.000	6.275
<b>Resultaat</b>	<b>73.776</b>	<b>22.508</b>	<b>265.824</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Algemene reserve	73.776	22.508	265.824



# KASSTROOMOVERZICHT

	2024 €	2023 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	52.276	259.548
Aanpassingen voor:		
▪ afschrijvingen	51.274	42.883
▪ mutaties voorzieningen	73.731	42.949
	125.005	85.832
Veranderingen in vlottende middelen:		
▪ vorderingen	35.426	67.355-
▪ kortlopende schulden	46.774-	157.091
	11.348-	89.736
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	165.933	435.117
Ontvangen interest	21.500	6.277
Betaalde interest	-	2
	21.500	6.275
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>187.433</u>	<u>441.392</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	109.385-	12.830-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	109.385-	12.830-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>78.048</u>	<u>428.562</u>
Beginstand liquide middelen	1.910.857	1.482.295
Mutatie liquide middelen	78.048	428.562
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>1.988.905</u>	<u>1.910.857</u>



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	AANSCHAFPRIJS 01-01-2024 €	CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN 01-01-2024 €	BOEKWAARDE 01-01-2024 €	INVESTERINGEN 2024 €	DESINVESTERINGEN 2024 €
<b>1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>					
<b>1.2.1 Gebouwen</b>					
Buitenberging	6.875	573	6.302	-	-
Ventilatiesysteem	-	-	-	52.800	-
	<u>6.875</u>	<u>573</u>	<u>6.302</u>	<u>52.800</u>	<u>-</u>
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>					
ICT	42.488	30.955	11.533	12.806	-
Meubilair	61.053	14.131	46.922	-	-
Overige inventaris	69.976	20.932	49.044	7.389	-
Leermiddelen/boeken	222.850	189.226	33.624	36.390	-
	<u>396.367</u>	<u>255.244</u>	<u>141.122</u>	<u>56.585</u>	<u>-</u>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b><u>403.242</u></b>	<b><u>255.817</u></b>	<b><u>147.424</u></b>	<b><u>109.385</u></b>	<b><u>-</u></b>

	CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN DESINVESTERINGEN 2024 €	CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN 2024 €	AANSCHAFPRIJS 31-12-2024 €	CUMULATIEVE AFSCHRIJVINGEN 31-12-2024 €	BOEKWAARDE 31-12-2024 €
<b>1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>					
<b>1.2.1 Gebouwen</b>					
Buitenberging	-	458	6.875	1.031	5.844
Ventilatiesysteem	-	3.520	52.800	3.520	49.280
	<u>-</u>	<u>3.978</u>	<u>59.675</u>	<u>4.551</u>	<u>55.124</u>
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>					
ICT	-	8.721	55.294	39.676	15.618
Meubilair	-	4.070	61.053	18.201	42.852
Overige inventaris	-	7.020	77.365	27.952	49.413
Leermiddelen/boeken	-	27.485	259.240	216.711	42.529
	<u>-</u>	<u>47.296</u>	<u>452.952</u>	<u>302.540</u>	<u>150.412</u>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>51.274</u></b>	<b><u>512.627</u></b>	<b><u>307.091</u></b>	<b><u>205.536</u></b>

## Gehanteerde afschrijvingspercentages:

- Gebouwen 6,67% ▪ ICT 25% ▪ meubilair 6,67%
- overige inventaris 6,67% en 20% ▪ leermiddelen/boeken 12,5% en 25%



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>1.5 VORDERINGEN</b>		
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>		
▪ Gemeente Amsterdam ozb	1.042	513
▪ Rente spaarrekening	21.495	6.277
▪ UWV	10.015	3.820
▪ College voor Toetsen en Examen, detachering augustus-november	-	6.139
▪ SLO deelname oktober	2.500	-
▪ Samenwerkingsverband vo Amsterdam- Diemen veiligheidscoördinator	1.100	-
▪ Centraal Beheer	1.616	-
	<u>16.749</u>	<u>16.749</u>
	37.768	16.749
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde bedragen	20.649	77.094
	<u>20.649</u>	<u>77.094</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>58.417</u></u>	<u><u>93.843</u></u>
<b>1.7 LIQUIDE MIDDELEN</b>	142	299
<b>1.7.1 Kasmiddelen</b>	<u>142</u>	<u>299</u>
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>		
▪ Triodos Internet Zaken Rekening NL52TRIO0391086030	-	546.390
▪ Triodos Internet Rendement Rekening NL98TRIO2024955045	-	-
▪ Rabobank Zakelijke rekening NLO4RABO0313171467	538.223	264.168
▪ Rabobank BedrijfsSpaarRekening NL67RABO3164526946	1.450.000	1.100.000
▪ Kruisposten	540	-
	<u>1.988.763</u>	<u>1.910.558</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>1.988.905</u></u>	<u><u>1.910.857</u></u>



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	STAND PER 01-01-2024 €	STELSEL- WIJZIGING €	GECOR- RIGEERDE STAND PER 1-1-2024 €	BESTEMMING RESULTAAT 1-1-2024 €	OVERIGE MUTATIES 2024 €	STAND PER 31-12-2024 €
<b>2.1 EIGEN VERMOGEN</b>						
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	<b>1.526.353</b>	<b>-483.065</b>	<b>1.043.288</b>	<b>73.776</b>	<b>-</b>	<b>1.117.064</b>

	STAND PER 01-01-2024 €	STELSEL- WIJZIGING €	GECOR- RIGEERDE STAND PER 1-1-2024 €	DOTATIES 2024 €	ONTTREK- KINGEN 2024 €	VRIJVAL 2023 €	STAND PER 31-12-2024 €
<b>2.2 VOORZIENINGEN</b>							
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>							
Jubilea	27.712	-	-	4.827	2.596	-	29.943
	27.712	-	-	4.827	2.596	-	29.943
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>							
Onderhoud	122.726	483.065	605.791	71.500	-	-	677.291
<b>Totaal</b>	<b>150.438</b>	<b>483.065</b>	<b>605.791</b>	<b>76.327</b>	<b>2.596</b>	<b>-</b>	<b>707.234</b>

	KORTLOPEND DEEL < 1 JAAR €	LANGLOPEND DEEL > 1 JAAR €	TOTAAL €
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>			
Jubilea	-	29.943	29.943
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>			
Onderhoudsvoorziening	135.807	541.484	677.291
	<b>135.807</b>	<b>571.427</b>	<b>707.234</b>

De onderhoudsvoorziening wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2024 te vermenigvuldigen met € 1.311.



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	23.712	82.345
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffingen december	116.691	147.860
<b>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</b>		
ABP december	30.350	26.265
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
▪ Vooruitontvangen investerings-subsidie eerste inrichting	53.841	86.516
▪ Ministerie OCW lerarenbeurs	11.383	6.324
▪ Salarissen periode 13	-	37.021
▪ Aanspraken vakantiegeld	23.076	-
▪ Aanspraken uitkering oop	77.336	76.026
▪ Aanspraken bindingstoelage	117	117
▪ Accountantskosten	6.469	5.113
▪ Overige overlopende passiva	9.592	6.769
	75.992	977
	257.806	218.863
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>428.559</b>	<b>475.333</b>



# OPGAVE DOELSUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	TOEWIJZING KENMERK - DATUM	ONTVANGEN		DE ACTIVITEITEN ZIJN ULTIMO VERSLAGJAAR CONFORM DE SUBSIDIEBESCHIKKING GEHEEL UITGEVOERD EN AFGEROND
		BEDRAG VAN TOEWIJZING €	T/M VERSLAGJAAR €	
Lerarenbeurs	1074316 - 22-08-2023	10.841	10.841	ja onderhanden
Lerarenbeurs	1074316 - 20-08-2024	19.513	19.513	
<b>totaal</b>		<b>10.841</b>	<b>10.841</b>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	TOEWIJZING KENMERK - DATUM	BEDRAG VAN TOEWIJZING €	ONTVANGEN T/M VORIG VERSLAGJAAR €	TOTALE	SALDO PER 01-01-2024 VERSLAGJAAR €	ONTVANGEN IN 2024 VERSLAGJAAR €	TOTALE	TE VERREKENEN 31-12-2024 VERSLAGJAAR €
				SUBSIDIABELE KOSTEN T/M VORIG VERSLAGJAAR €			SUBSIDIABELE KOSTEN IN 2024 VERSLAGJAAR €	
		-	-	-	-	-	-	-
<b>totaal</b>								

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	TOEWIJZING KENMERK - DATUM	BEDRAG VAN TOEWIJZING €	ONTVANGEN T/M VORIG VERSLAGJAAR €	TOTALE	SALDO PER 01-01-2024 VERSLAGJAAR €	ONTVANGEN IN 2024 VERSLAGJAAR €	TOTALE	TE VERREKENEN 31-12-2024 VERSLAGJAAR €
				SUBSIDIABELE KOSTEN T/M VORIG VERSLAGJAAR €			SUBSIDIABELE KOSTEN IN 2024 VERSLAGJAAR €	
		-	-	-	-	-	-	-
<b>totaal</b>								



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>3.1 RIJKSBIJDRAGEN</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800001 Collectieve uitkeringskosten DUO	19.201-	26.900-	19.258-
800002 Verrekening individuele uitkeringskosten	19.442-	10.000-	10.527-
800005 Leerplusarrangement	-	-	111.888
800010 Vereenvoudiging VO bekostiging	2.697.830	2.660.796	2.522.612
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging VO	95.521-	85.464-	135.580-
800085 Bekostiging NPO	-	-	119.583
800200 Functiemix Randstadregio's VO	53.667	50.000	50.840
	<b>2.617.334</b>	<b>2.588.432</b>	<b>2.639.558</b>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>			
810200 Lerarenbeurs	14.454	6.300	4.517
810410 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	36.175	35.837	33.915
810420 Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting	90.371	89.574	84.769
810470 Resultaatafhankelijke bekostiging vsv vo	-	-	12.645
	<b>141.000</b>	<b>131.711</b>	<b>135.846</b>
<b>3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV</b>			
837100 Samenwerkingsverband	99.010	94.850	106.952
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>2.857.344</b>	<b>2.814.993</b>	<b>2.882.356</b>
<b>3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
825000 Overige gemeentelijke bijdragen	22.408	15.500	24.945
840000 Huurvergoeding	19.598	15.000	10.364
	42.006	30.500	35.310
<b>3.2.2 Overige</b>	1.161	-	2.249
850100 Erasmussubsidie	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>43.166</b>	<b>30.500</b>	<b>37.559</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>			
865000 Detachering personeel	17.599	10.226	7.674
<b>3.5.5 Ouderbijdragen</b>			
862200 Ouderbijdragen excursies	28.840	38.700	28.604
<b>3.5.8 Overige</b>			
869500 Kantineverkopen	8.730	8.000	12.334
869900 Overige baten	7.088	4.000	2.292
	15.818	12.000	14.626
<b>Totaal overige baten</b>	<b>62.257</b>	<b>60.926</b>	<b>50.904</b>

# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.761.247	1.708.368	1.673.739
Sociale lasten	243.602	236.288	227.592
Pensioenpremies	258.243	250.490	220.462
	<b>2.263.092</b>	<b>2.195.146</b>	<b>2.121.793</b>
Aantal fte inclusief vervangers	(22,84 fte)	(22,56 fte)	(22,28 fte)
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
408700 Loonkosten directie	141.405	145.620	211.048
408800 Loonkosten OP	1.976.651	1.916.571	1.728.114
408900 Loonkosten OOP	127.830	122.729	175.393
	2.245.886	2.184.920	2.114.554
404000 Loonkosten detachering	17.206	10.266	7.238
409900 Loonkosten vervanging UWV	-	-	-
	2.263.092	2.195.146	2.121.793
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.827	6.000	2.896
4.1.2.2			
413200 Vrijwilligersvergoeding	179	2.500	263
413400 Externe inhuur	54.076	64.000	86.014
	54.254	66.500	86.276
4.1.2.3			
414000 Scholing	9.178	20.000	12.857
414100 Arbodienst	3.859	3.000	537
414600 Dienstreizen	36	500	163
414700 GMR	-	-	200
414800 Werving en selectie personeel	388	3.000	3.267
415100 Lief en leed	-	500	-
415200 Kantinekosten	1.711	1.500	1.130
415500 Beleids- en werkgroepen	-	1.500	500
416900 Overige personele lasten	938	2.000	10
416950 Werkkostenregeling	10.659	10.000	11.443
	24.893	42.000	30.107
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419200 Uitkeringen UWV	11.607	-	4.913
419300 Uitkeringen Risicofonds	14.987	-	-
419400 Uitkeringen personeel overig	3.416	-	6.799
	30.010	-	11.712
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>2.317.056</b>	<b>2.309.646</b>	<b>2.229.360</b>



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

4.2 AFSCHRIJVINGEN		JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>				
422000	Afschrijving gebouwen	458	3.975	458
422300	Afschrijving ventilatiesysteem	3.520	-	-
423000	Afschrijving ICT	8.721	12.237	9.498
424000	Afschrijving meubilair	4.070	4.259	4.030
424700	Afschrijving overige inventaris	7.020	6.920	6.409
425000	Afschrijving leermiddelen	27.485	22.775	22.487
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>51.274</b>	<b>50.166</b>	<b>42.883</b>
<b>4.3 HUISVESTINGSLASTEN</b>				
<b>4.3.1 Huur</b>				
430100	Huur gymzaal	31.020	35.000	27.166
<b>4.3.3 Onderhoud</b>				
433000	Dagelijks onderhoud	7.766	17.000	16.470
433100	Beveiliging	5.009	8.000	6.980
433400	Onderhoud tuin	-	5.000	-
		12.775	30.000	23.450
<b>4.3.4 Energie en water</b>				
434000	Elektra	16.104	27.000	16.108
434200	Verwarming	36.167	30.700	24.215
434400	Water	-	600	-
		52.271	58.300	40.323
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>				
435000	Schoonmaak door derden	24.806	28.100	24.226
435400	Schoonmaakartikelen	5.059	1.500	2.477
435800	Afvalverwerking	2.015	2.000	2.321
		31.879	31.600	29.024
<b>4.3.6 Heffingen</b>				
436500	Publiekrechtelijke heffingen	2.260	2.000	1.278
436700	Vergunningen	2.355	2.000	1.421
		4.615	4.000	2.699
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>				
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	71.500	60.000	50.000
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>204.060</b>	<b>218.900</b>	<b>172.661</b>



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>4.4 OVERIGE LASTEN</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Administratiekosten	38.485	37.400	35.177
441100 Accountantscontrole	14.164	13.700	11.385
441110 Juridische bijstand	10.226	13.000	12.496
441130 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	4.880	1.000	1.000
441200 Contributies/lidmaatschappen	4.206	2.600	3.219
441300 Verzekeringen	3.512	4.000	3.433
441400 Automatiseringskosten	3.581	5.000	4.444
441500 Telefoonkosten	757	1.200	686
441600 Portikosten	29	700	29
441610 Vergaderkosten	23	800	403
441620 Kantoorbenodigdheden	1.966	1.600	2.236
441900 Bankkosten	1.266	2.500	1.283
	<u>83.096</u>	<u>83.500</u>	<u>75.790</u>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	14.164	13.700	11.385
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>14.164</u>	<u>13.700</u>	<u>11.385</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442200 Aanschaf/onderhoud kleine inventaris	10.340	7.000	10.941
442210 ICT Hardware	668	3.000	3.161
442215 ICT software	504	1.000	566
442220 ICT abonnementen	37.494	27.000	30.361
443000 Leermiddelen	28.316	38.000	27.969
443030 Leermiddelen abonnementen	2.644	2.500	3.191
443100 Zorg	11.411	9.500	13.399
443400 Schoolbibliotheken	58	1.000	-
443500 Reproductiekosten	18.413	9.000	9.310
443700 Cito en Nio kosten	8.063	5.000	1.724
	<u>117.911</u>	<u>103.000</u>	<u>100.620</u>



# TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	JAARREKENING 2024 €	BEGROTING 2024 €	JAARREKENING 2023 €
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Buitenschoolse activiteiten	-	-	170
446010 Jaarfeesten	128	-	82
446030 Excursies/schoolreisje/kampen	37.821	38.700	32.401
446040 Sportoriëntatie	-	4.500	1.288
446050 Examenkosten	13.408	10.500	7.169
446060 Internationalisering	9.359	10.000	-
446100 Inkoop kantine	8.980	7.500	10.016
446300 Jaarboekje/schoolgids	11.211	7.000	4.816
446600 PR activiteiten	15.459	6.000	901
446810 Themaweken	11.453	9.000	9.607
446820 Participatieprojecten	1.066	2.500	722
446830 VVV3	6.253	5.000	3.059
446840 LOB-oriëntatie	3.264	4.000	2.354
446850 CKV	3.305	3.000	110-
446860 Sociale evenementen	6.479	5.000	4.823
446870 DAM ondersteuningsfonds	2.180	1.000	179
447000 Representatiekosten	1.173	5.000	4.475
449300 RvT-kosten	2.327	3.000	7.247
449900 Overige kosten	3.232	1.999	757
	<u>137.095</u>	<u>123.699</u>	<u>89.956</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<b><u>338.102</u></b>	<b><u>310.1998</u></b>	<b><u>266.367</u></b>
<b>5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
<b>5.1 Rentebaten banken</b>			
870000 Rentebaten banken	21.495	5.000	6.277
870050 Overige rentebaten	5	-	-
	<u>21.500</u>	<u>5.000</u>	<u>6.277</u>
<b>5.2 Rentelasten banken</b>			
470000 Rentelasten banken	-	-	2
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b><u>21.500</u></b>	<b><u>5.000</u></b>	<b><u>6.275</u></b>



# OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

## Overige verbonden partijen

<b>Naam</b>	Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen
<b>Juridische vorm</b>	Vereniging
<b>Statutaire zetel</b>	Amsterdam
<b>Code activiteiten</b>	4
<b>Eigen vermogen 31-12-2023</b>	niet bekend
<b>Resultaat jaar 2023</b>	niet bekend
<b>Verklaring art. 2:403 BW</b>	nee
<b>Deelname %</b>	0
<b>Consolidatie</b>	nee

### Code activiteiten

- 1. contractonderwijs
- 2. contractonderzoek
- 3. onroerende zaken
- 4. overige



# WNT-VERANTWOORDING

## 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw M. van Hoogen	Directeur	2024	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 107.396	€ 17.551	€ 129.947	€ 138.000	€ -	€ 124.947
		2023	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 106.416	€ 22.638	€ 129.054	€ 132.000	€ -	€ 129.054
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2023	1/1-30/04	1,00000	nee	ja	€ 34.364	€ 7.546	€ 41.910	€ 43.397	€ -	€ 41.910

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

▪ Totale baten per kalenderjaar 2022	2
▪ Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2022	1
▪ Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022	1
	4

## 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder (onbezoldigd).

Naam	Functie-gegevens
Mw. C. Compas	Voorzitter
Hr. B.B. van Vliet	Lid
Mw E.L. Mulder-Manson	Secretaris

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Omvang dienstverband in FTE	Jaar waarin dienstverband is beëindigd	Overeengekomen uitkering wegens beëindiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Waarvan betaald in 2023	Onverschuldigd betaald bedrag	Bedrag van de overschrijding
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2023	1,00000	2023	€ 21.756	€ 75.000	€ 21.756	€ 21.756	€ -	€ -

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



# NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

## Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Leverancier	Omschrijving	looptijd contract	Bedrag
DataWeb BV	Glasvezelverbinding	jaarcontract*	€ 1.878,16 per kwartaal
Suurs & Co	Onderhoud noodverlichting	jaarcontract*	€ 526,42 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud brandbeveiliging	jaarcontract*	€ 850,30 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud inbraakinstallatie	jaarcontract*	€ 317,20 per jaar
LexisNexis	Databank krantenartikelen	jaarcontract*	€ 907,36 per jaar

\* Deze contracten zijn jaarlijks opzegbaar, maar worden stilzwijgend verlengd.



# ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

## Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Raad van Toezicht

Mevrouw C. Compas

Mevrouw E.L. Mulder-Manson

De heer B.B. van Vliet

Amsterdam, 25 juni 2025

Was getekend

Mevrouw M. van Hoogen (bestuurder)



# ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

## **De Amsterdamse MAVO**

Vaststellen van de jaarrekening:

Amsterdam d.d.

## **Goedkeuren van de jaarrekening**

Amsterdam d.d.

Mevrouw C. Compas  
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw E.L. Mulder-Manson  
Lid Raad van Toezicht

De heer B.B. van Vliet  
Lid Raad van Toezicht

**Amsterdam, 25 juni 2025**



# GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

## Bevoegd gezag

### Statutaire naam

Stichting De Amsterdamse MAVO

### Adres

Linnaeushof 48

### Telefoon

06-16293215

### E-mailadres

[info@deamsterdamsemavo.nl](mailto:info@deamsterdamsemavo.nl)

### Internetsite

[www.amsterdamsemavo.nl](http://www.amsterdamsemavo.nl)

### Bestuursnummer

42716

### Directeur - bestuurder

Martine van Hoogen

### Kamer van Koophandel

59093455

### Financieel contactpersoon

Martine van Hoogen

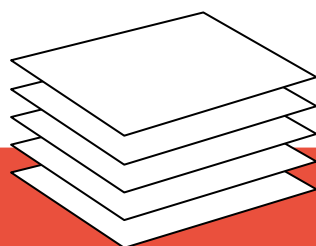
### BRIN-nummers

31BL



# DEEL 3

## OVERIGE GEGEVENS



## BIJLAGE 1

# Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire bepalingen ter zake van de resultaatbestemming vastgesteld.



## BIJLAGE 2

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Toezichthoudend orgaan van Stichting De Amsterdamse MAVO

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting De Amsterdamse MAVO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Amsterdamse MAVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

IJsselmeerweg 1

1411 AA Naarden

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,

**RA12 't Gooi B.V.**

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg  
18 juni 2025 09:57 -00:00

J. van der Borg RA MSc